Bytom, dnia …….....

…….
Nr wniosku

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytomiu

WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego

w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Podstawa prawna:

1. art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667).

Pouczenie:

1. **Złożony wniosek musi być kompletny, prawidłowo sporządzony i nie modyfikowany.**
2. **Udzielone informacje powinny być jasne i precyzyjne, ponieważ będą podstawą oceny wniosku.**
3. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
4. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.**
5. **Na szkolenie może zostać skierowana osoba bezrobotna pozostająca w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy.**

UWAGA! Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) dla których został ustalony II profil pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) należących co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,

- kobiety,

- osoby niepełnosprawne,

- osoby długotrwale bezrobotne,

- osoby o niskich kwalifikacjach.

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY /wypełnia wnioskodawca/

1. Imię i nazwisko _____
2. PESEL_____
3. Adres_____

   Adres do korespondencji_____
4. Nr telefonu _____adres e-mail _____
5. Wykształcenie _____
6. Zawód wyuczony _____

- wykonywany najdłużej _____
- wykonywany ostatnio_____

7. Posiadane uprawnienia _____

_____

_____

8. Dodatkowe umiejętności_____

_____

_____

9. Nazwa wnioskowanego szkolenia_____

_____

---

10. Uzasadnienie

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

……

Data i podpis wnioskodawcy

OPINIA DORADCY KLIENTA W SPRAWIE ZASADNOŚCI SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

_____

_____

_____

_____

_____

/data i podpis Doradcy klienta/

OPINIA ZASTĘPCY DYREKTORA PUP W SPRAWIE ZASADNOŚCI SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

_____

_____

_____

_____

/data i podpis Z-cy Dyrektora/

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

- pozytywny*

_____

/data i podpis Dyrektora PUP/

- negatywny wraz z uzasadnieniem*

_____

_____

_____

/data i podpis Dyrektora PUP/

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr .....

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU PO UKOŃCZENIU WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA, FINANSOWANEGO W RAMACH SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO/BONU SZKOLENIOWEGO

…… …….

/pieczęć nagłówkowa pracodawcy/ /miejscowość i data/

Pełna nazwa pracodawcy _____

_____

Adres siedziby pracodawcy _____

_____

Miejsce prowadzenia działalności _____

_____

Telefon _____ fax _____

e-mail _____ strona www _____

REGON _____ NIP _____

Forma organizacyjno – prawna _____

Przeważający rodzaj działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) _____

_____

Osoba reprezentująca pracodawcę _____

Oświadczam, że deklaruję

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na okres …….. (min. 3 miesiące),

Pana (ią) _____

nr PESEL _____

zamieszkałego/ zamieszkałą _____

_____

do dwóch tygodni od daty ukończenia wnioskowanego szkolenia lub uzyskania niezbędnych uprawnień,

na stanowisku _____

_____

wymiar czasu pracy _____

rodzaj umowy _____

godziny pracy _____

wysokość wynagrodzenia (brutto) _____

Uwaga: Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą celem uzgodnienia szczegółów szkolenia oraz terminu i okresu zatrudnienia.
Wynagrodzenie nie może być mniejsze niż minimalne, ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

OŚWIADCZENIE:
Oświadczam, że jestem świadomy że zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy podlega karze.

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

……

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń,
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Do oświadczenia należy dołączyć kopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego bądź kopię wpisu do ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą. Powyższe dokumenty winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Oferta:

otwarta, zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy* (wyrażam zgodę na upublicznienie oferty)

zamknięta, niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy*

I. Informacje dotyczące pracodawcy/agencji zatrudnienia* nr wpisu …….

1. Nazwa ……..…….....
.....
.....

2. Adres pracodawcy/agencji zatrudnienia*
kod pocztowy ☐☐ – ☐☐☐
ulica .....
miejscowość .....
……..……..……
Preferowana forma kontaktu …..……..

3. Imię i Nazwisko osoby do kontaktu ……..
.....
tel. ……..……..…… fax. .....
e- mail .....
www .....
Częstotliwość kontaktów ……

4. Numer statystyczny:
REGON ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ NIP ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5.Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
……

6.Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD ☐ ☐☐☐☐

7. Liczba zatrudnionych pracowników ……

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia/pracy

8. Nazwa zawodu
……..
……...
……...…
……...
……...…
……...

9. Nazwa stanowiska
.....
.....
.....
.....
…..……..……...
…..……..……...

10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ☐☐
w tym dla osób niepełnosprawnych ☐☐

11. Zasięg upowszechnienia oferty pracy
1) terytorium Polski ☐
2) EOG (należy obowiązkowo uzupełnić poz. IV) ☐

12. Rodzaj umowy
……

13. System i rozkład czasu pracy
1) ilość zmian ☐
2) godziny pracy
……
……
3) inny

14. Kod zawodu wg KZiS
☐☐☐☐☐☐

15. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)
.....
.....

16. Wymiar czasu pracy
……

17. Oferta pracy tymczasowej
TAK ☐ NIE ☐

18. Miejsce wykonywania pracy
.....
.....

19. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp)
…….

20. Data rozpoczęcia zatrudnienia
.....

21. Okres ważności oferty
……

22. Wysokość wynagrodzenia (brutto)
……...…

23. Okres zatrudnienia
.....

24. Czy oferta została zgłoszona w innym PUP?
TAK ☐ NIE ☐

25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy
1) wykształcenie
…….....
2) staż pracy /doświadczenie zawodowe/
……..
3) umiejętności; uprawnienia
……..
……..
4) inne
……..
5) znajomość języka obcego - poziom znajomości języka
……..
……..

26. Czy ofertę należy przekazać do innego urzędu?
TAK ☐ NIE ☐
jakiego …….....

27. Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją giełdy pracy?
TAK ☐ NIE ☐

28. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy /ogólny zakres obowiązków/
.....
.....
.....

III. Adnotacje urzędu pracy		
29. Nr pracodawcy ☐☐☐☐☐☐☐☐	30. Data przyjęcia zgłoszenia ☐☐☐☐☐☐☐☐	31. Numer zgłoszenia ☐☐☐☐☐☐☐☐
32. Data wycofania zgłoszenia ☐☐☐☐☐☐☐☐	33. Pieczęć i podpis pracownika ☐☐☐☐☐☐☐☐	34. Inne informacje ……. …….

IV. Informacje dodatkowe dotyczące zgłoszenia oferty pracy dla obywatela EOG		
1. Wymagania dotyczące znajomości języka polskiego	TAK	NIE
2. Poziom znajomości języka polskiego *komunikatywny* ☐ *średniozaawansowany* ☐ *zaawansowany* ☐	3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w języku ……	
4. Pracownik będzie miał możliwość zakwaterowania i wyżywienia w miejscu pracy zakwaterowanie TAK / NIE wyżywienie TAK / NIE		
5. Koszty zakwaterowania ponosić będzie pracodawca / pracownik		
6. Koszty wyżywienia ponosić będzie pracodawca / pracownik		
7. Czy istnieją warunki i możliwości sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika? Jeśli TAK w jakiej wysokości ……	TAK	NIE
8. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy: Jeśli TAK podać przyczynę …….	TAK	NIE
9. Czy oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona w innych państwach EOG? Jeśli TAK, proszę wskazać państwa w których oferta ma być upowszechniona ……...	TAK	NIE
10. Inne dodatkowe informacje ……...		

PRAWA I OBOWIAZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY

Pracodawca został poinformowany o:

- możliwości zgłoszenia oferty pracy tylko w jednym urzędzie;
- możliwości odmowy przyjęcia oferty pracy przez PUP jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- możliwości odmowy przyjęcia oferty pracy przez PUP jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych w niniejszym formularzu, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nie uzupełnienie zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Oświadczam, że dane zawarte w ofercie pracy są prawdziwe oraz znane mi są prawa i obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(t.j .Dz. U. z 2018 poz. 1265 i 1149)* oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

…….

podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej