

Zarządzenie Nr 7
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, finansowanych ze środków funduszy europejskich na lata 2014-2020, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu.

Działając na podstawie § 20 ust. 1 pkt 2 regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego zarządzeniem nr 297 Prezydenta Bytomia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, a także zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*, dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 30 000 euro netto.
2. Udzielenie zamówienia publicznego o wartości **niższej od kwoty 30 000 euro**, a jednocześnie **przekraczającej 50 tys. zł netto**, w ramach projektu, następuje zgodnie z **zasadą konkurencyjności**.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

1) upublicznić zapytanie ofertowe poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonej na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności) lub w inny sposób zgodny z w/w wytycznymi, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- c) kryteria oceny ofert,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni w przypadku robót budowlanych,
- g) określenie warunków zmian umowy.

2) wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wydatków o wartości **od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie**, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty ma zastosowanie **tryb uproszczony**, tj. dokonanie i udokumentowanie rozeznania rynku, co najmniej przez upublicznienie zapytania ofertowego poprzez:

1) opublikowanie ww. zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych – przez okres co najmniej 3 dni. Pozyskanie ofert może polegać również na wysłaniu zapytań ofertowych potencjalnym wykonawcom, wydruk cen/cenników ze stron internetowych wykonawców.

2) udokumentowanie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. porównanie cen co najmniej trzech ofert, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców. W przypadku nie uzyskania trzech ofert należy przeprowadzić postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w pkt 2. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę 50 000 zł netto, wówczas beneficjent powinien przeprowadzić ponowne postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności.

4. W przypadku wydatków o wartości **poniżej kwoty 20 tys. zł netto** stosuje się procedury wynikające z *regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne*, z uwzględnieniem racjonalnego, efektywnego i przejrzystego dokonania wydatku.

5. W celu nadzorowania sposobu realizacji oraz odbioru zamówienia publicznego wprowadza się wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia publicznego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz, w dalszej kolejności, procedury wynikające z *regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne*.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wskazanym do wykonywania określonych czynności.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 5 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto powyżej 20 000 zł, a nie przekraczających wartości 14 000 euro finansowanych ze środków funduszy europejskich, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Iwona Szczudło

Oprac.: A. Rutkowska

dr hab. Dorota Łobos - Kotowska

[Podpis]
radca prawny