



Powiatowy Urząd Pracy

41-902 Bytom, ul. Łagiewnicka 15
tel./fax: (32) 281-70-19, (32) 281-33-07, (32) 389-15-36, e-mail: urząd@pupbytom.com.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na realizację zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

USŁUGA SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYTOMIU
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO PN.: PRACA POPLACA

Bytom , dnia 8 marca 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

zawiera

- Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców;
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział III – Formularz ofertowy i inne wzory dokumentów dla Wykonawców:

- załącznik Nr 1 - *formularz ofertowy*
- załącznik Nr 2 - *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
- załącznik Nr 3 - *wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*
- załącznik Nr 4 - *program szkolenia*
- załącznik Nr 5 - *projekt umowy*



Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bytom - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu

ul. Łagiewnicka 15

41 – 902 BYTOM

tel./fax. (032) 281–33–07, 281-70-19

strona internetowa: <http://bytom.praca.gov.pl>

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

- z zachowaniem formy pisemnej,
- w języku polskim

b. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej. Jednakże Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie w formie faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu,
- modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu,
- wnioski o wyjaśnienie treści oferty,
- wnioski o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
- wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do wykonawców,
- wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty nie podlegają ocenie,
- zawiadomienie o odstąpieniu od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

c. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksandra Rutkowska (przetargi@pupbytom.com.pl)
w godzinach pracy Zamawiającego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zwane dalej „postępowaniem” - jest prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 297 Prezydenta Bytomia dnia 26.07.2016 r. tj. w oparciu o uregulowania dotyczące konkursu ofert, a także na podstawie zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PUP w Bytomiu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są szkolenia grupowe osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu w ramach realizacji programu specjalnego pn.: „PRACA POPLACA”, zgodnie z art. 66a ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).

- a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszego ogłoszenia.
- b. Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 80530000 – 8 usługi szkolenia zawodowego

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować do dnia 31 lipca 2017 r.

Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia szkoleń określone zostały w rozdziale II.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferty podlegają ocenie oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, że posiada zaktualizowany na 2017 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, stosownie do treści art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (jt. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).

6.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę co najmniej 30 000,00 zł. W przypadku rozłożenia składki ubezpieczeniowej na raty, Zamawiający uzna spełnienie warunku w przypadku, gdy na dzień składania ofert opłacona została część wymagalnej składki.

6.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz wyposażeniem stosownym do potrzeb grupy słuchaczy.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w celu realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- a) salą wykładową - min. 2 m² powierzchni sali wykładowej na jednego kursanta, posiadającą oświetlenie dzienne z możliwością zaciemnienia w postaci zasłon, rolet czy żaluzji oraz oświetleniem sztucznym,
- b) wyposażonym w odpowiedni sprzęt pomieszczeniem/terenem do przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z tematyką prowadzonego szkolenia oraz opisem przedmiotu zamówienia.

W/w lokale winny mieć dostęp do WC oraz do pomieszczenia umożliwiającego przygotowanie ciepłych i zimnych napoi i spożycie posiłku, wyposażonego w czajnik, naczynia, sztućce.

Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6.2. Ocenie nie podlegają oferty, które:

- 1) są niezgodne z niniejszym ogłoszeniem lub załącznikiem nr 12 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
- 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu,
- 3) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50 % średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50 % kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, złożył wyjaśnienia potwierdzające możliwość wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę,
- 5) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodzili się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 6) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 7) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu,
- 9) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 11) zostały złożone po terminie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1.1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje (oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP);

7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;**

7.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wg Załącznika Nr 4 do ogłoszenia;**

7.1.4. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. W celu potwierdzenia, że oferta Wykonawcy **nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest

bez wezwania Zamawiającego przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zostanie opublikowany wraz z w/w informacjami.

7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **programy szkoleń** zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia**.

7.4. **Pozostałe dokumenty:**

7.4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**

7.4.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**

7.4.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert.**

7.5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

7.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.5.2. Przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

- 7.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 8.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do ogłoszenia**.

Oferta winna składać się z:

- 1) formularza oferty wraz z preliminarzem kosztów szkolenia,
 - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. oraz jeżeli dotyczy:
 - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do jej podpisania oraz zostać załączone do oferty.
- Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 8.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem notarialnym na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji przekazanych podczas otwarcia ofert.
- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, iż oferty nie będą podlegały ocenie.
- 8.10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
- 8.11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Korespondencję należy kierować na adres siedziby Urzędu, FAX lub e-mail: przetargi@pupbytom.com.pl
- 9.3. W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – **DZ – 331 – 3/17**
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści ogłoszenia.
- 9.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Przez cenę Zamawiający rozumie wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę. Cenę brutto należy podać liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i pisemnie zgodnie z formularzem ofertowym.
- 10.2. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 10.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia i ceny tej nie może zmienić przez okres trwania umowy.
- 10.7. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe podane w preliminarzu kosztów szkolenia.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel./e-mail:

OFERTA

na:

**USŁUGĘ SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYTOMIU
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO PN.: PRACA POPŁACA**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 21 marca 2017 roku do godz. 10:00

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Łagiewnicka 15, pok. 20 (Biuro Podawcze) do dnia: **21 marca 2017 r. do godz. 09:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- 11.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 11.3. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć "zmiana" lub "wycofanie". Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 11.4. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika - także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja

o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) wskazaną jako upoważnioną w dokumentach dołączonych do ww. informacji lub do oferty, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 marca 2017 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **ul. Łagiewnicka 15, 41-902 Bytom pok. 54 (Sala Konferencyjna)**.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców oraz informację dotyczącą ceny ofert, miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz posiadanych certyfikatów jakości usług.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Informacje, o których mowa w pkt. 13.2 i 13.3 Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej oraz przekaże zainteresowanym Wykonawcom, na ich wniosek.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Cena najniższa

Wartość punktowa oferty = ----- x 60

Cena w ofercie badanej

W kryterium cena wykonawca może otrzymać max 60 pkt

2) posiadanie co najmniej jednego certyfikatu jakości usług - 20%

Wśród certyfikatów przedstawionych przez wykonawcę mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany

na podstawie międzynarodowych norm ISO lub innych znaków jakości związanych z kształceniem/szkoleniem.

Za posiadanie certyfikatu jakości wykonawca otrzyma 20 pkt

3) miejsce odbywania wszystkich zajęć w ramach szkolenia na terenie Bytomia - 20%

Za odbywanie wszystkich zajęć w ramach szkolenia na terenie Bytomia wykonawca otrzyma 20 pkt

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma największą ilość punktów, stanowiącą sumę przyznanych punktów w w/w kryteriach.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu a jego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
- 15.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta wśród pozostałych ofert jest najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania.

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik Nr 5**
- 16.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.)
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny, a także w następujących przypadkach:
 - a) zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;

- b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia t.j. zmiana stawki podatku od towarów i usług,
- c) zmiana terminu wykonania zamówienia będąca następstwem okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i nie można jej przypisać Wykonawcy,
- d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż osoba wskazana przez Wykonawcę posiada co najmniej takie kwalifikacje jakich wymagano w ogłoszeniu o zamówieniu,
- e) zmiany ilości uczestników szkolenia, będącej następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- f) zmiany miejsca odbywania szkolenia, będącej następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć, z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce odbywania szkolenia spełnia warunki i kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności gdy Wykonawcy przyznano punkty w kryterium „miejsce odbywania zajęć”,
- g) zmiany wskazanych podwykonawców, rezygnacja z podwykonawców, zmiany wskazanego zakresu podwykonawstwa, wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,

16.5. Żadna zmiana umowy nie może doprowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ani zmiany maksymalnej jednostkowej kwoty wynagrodzenia netto, z zastrzeżeniem ppkt.16.4.2.

16.6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16.7. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- b) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy lub przerwał jej wykonywanie i go nie wznowił, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

17. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:

17.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy (Wykonawca wypełnia kol. B tabeli zawartą w pkt 3 formularza ofertowego odpowiednio dla każdej części). Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

17.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 6.1 niniejszego**

ogłoszenia, Zamawiający dodatkowo wymaga, by Wykonawca oprócz wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy, podał również nazwę (firmę) tego podwykonawcy odpowiednio dla każdej części.

- 17.4. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i brak podania nazwy (firmy) podwykonawcy oznaczać będzie, że wskazana część nie będzie realizowana przez podwykonawcę, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

18. INFORMACJE DODATKOWE

18.1. Zamawiający:

1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

3) nie przewiduje:

- udzielania zamówień uzupełniających;
- rozliczenia w walutach obcych – rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 18.2. Procedura udzielania zamówień w oparciu o art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych nie przewiduje możliwości skorzystania ze środków odwoławczych

Zatwierdzone:

Z-CA DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Wycieczek

mgr Łukasz Wójcicka

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są szkolenia grupowe dla 25 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu.

Szkolenia winny odbywać się na terenie Bytomia lub w innej miejscowości, przy czym łączny czas dojazdu z centrum Bytomia do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie może przekraczać 3 godzin.

Koszt dojazdu do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem pokrywa uczestnik szkolenia.

Koszt wszystkich egzaminów jest częścią składową kosztu szkolenia i winien być podany w preliminarzu. Ilość godzin podana w ofercie winna obejmować egzaminy końcowe i cząstkowe.

Zajęcia winny odbywać się codziennie, wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych. (zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8:00 kończyć nie później niż o godzinie 17:00), w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu.

Zamawiający skieruje osoby bezrobotne, zakwalifikowane na dane szkolenie, na badania lekarskie i psychologiczne określone w programie szkolenia we własnym zakresie i na własny koszt.

Wykonawca winien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową, tj.:

- a) wykładowców (nie dotyczy instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne) posiadających wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem prowadzonych zajęć oraz posiadających przygotowanie pedagogiczne;
- b) wykładowców/instruktorów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy pedagogiczno-dydaktycznej.

Wszyscy uczestnicy winni otrzymać materiały szkoleniowe w postaci pendrivów min. 8GB oraz oryginalnych podręczników (zamawiający nie dopuszcza kserokopii podręcznika), a jeżeli to będzie niezbędne, skryptów lub opracowań własnych wykładowców oraz materiałów piśmiennych – /zeszyt min. 96/100 kartkowy i długopis/.

Podręczniki winny być dostarczone uczestnikom, najpóźniej na drugich zajęciach.

Wykonawca winien zapewnić materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych, w ilości umożliwiającej skorzystanie z nich wszystkim uczestnikom szkolenia, w sposób umożliwiający pełną realizację programu.

Wszyscy uczestnicy winni otrzymać w trakcie zajęć poczęstunek w postaci mieszanych, drobnych art. spożywczych (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka itp.) w ilości min. 50g dziennie na osobę, kawy i herbaty (w ilości pozwalającej przygotować min. dwie filiżanki dziennie na osobę), dodatku do kawy i herbaty (cukier, mleko lub zabielaacz do kawy) – w ilościach nieograniczonych, oraz zimnego napoju (sok lub woda mineralna – min. 0,5 litra na osobę dziennie).

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie grup. Każda z grup musi być cały czas pod opieką osoby prowadzącej zajęcia. Zamawiający nie dopuszcza, aby jeden wykładowca prowadził zajęcia w kilku salach (grupach) jednocześnie.

2) Szczegółowy opis szkoleń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia

Technolog robót wykończeniowych.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160, min. 70% zajęć powinny stanowić zajęcia praktyczne. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

- BHP na placu budowy
- Prace z zastosowaniem płyt gipsowo-kartonowych
- Montaż sufitów podwieszanych i ścianek działowych
- Posadzki z płyt ceramicznych i granitowo-marmurowych
- Wykończeniowe prace podłogowe
- Malowanie dekoracyjne
- Prace murarskie
- Glazura ścienna,
- Tynki szlachetne.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie **15 osób** i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. **10 osób pomiędzy 27 marca a 27 kwietnia 2017 r. oraz 5 osób od 3 lipca do 31 lipca 2017 r.** Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom poligon budowlany do zajęć praktycznych, sprzęt budowlany – wiertarki, zakrętkarki, szlifierki kątowe, szlifierki stołowe, maszynki do cięcia glazury, mieszadła, pędzle itp., oraz materiały budowlane niezbędne dla prawidłowej realizacji programu, m.in. glazurę, farby, gładzie szpachlowe, wykładziny podłogowe i inne.. Wszyscy uczestnicy otrzymają na własność: podręcznik, zeszyt 96/100 kartkowy, długopis i pendrive- min. 8 GB. Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu

Operator sprzętu sprząającego

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 80. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

- Technologia prac porządkowych
- Nowoczesne urządzenia i osprzęt wykorzystywany w procesie sprzątania i konserwacji /odkurzacze przemysłowe do zbierania na mokro i sucho, szorowarki do mycia powierzchni twardych, zmiataarki bezpyłowe, myjki wysokociśnieniowe/
- Instruktaż prac porządkowych realizowanych ręcznie i w formie zmechanizowanej
- Czyszczenie i konserwacja posadzek
- Pranie wykładzin dywanowych, żaluzji i tapicerki meblowej
- Prace porządkowe w pomieszczeniach hotelowych.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie **5 osób** i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. **lipiec 2017 r.** Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zabezpieczy uczestnikom wszystkie niezbędne do zrealizowania programu urządzenia /m.in. myjki, sprzęt myjący, sprzęt czyszczący, szorowarkę/ i akcesoria i środki czystości.

Uczestnicy otrzymają na własność (najpóźniej na drugich zajęciach) – podręcznik, zeszyt 96/100 kartkowy, długopis i pendrive- min. 8 GB.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu

Konserwator

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160 godz. i następujące przedmioty nauczania:

- Elementy elektryki – drobne prace przy instalacji niskiego napięcia
- Elementy hydrauliki
- Konserwacja i utrzymanie dobrego stanu urządzeń technicznych – malowanie, uzupełnianie ubytków w glazurze i powierzchniach płaskich i perforowanych, zbijanie starego tynku, wyrównywanie podłoża, drobne naprawy ślusarskie, szklenie, drobne prace stolarskie
- Utrzymanie porządku we wnętrzu budynku
- Konserwacja terenów zielonych – wykaszarki, wycinarki, nożyce do żywopłotu, kosiarki, opryskiwacze
- Prace przy pomocy elektronarzędzi.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie łącznie **5 osób** i realizowane będzie w terminie podanym przez Zamawiającego, **między 27 marca a 27 kwietnia 2017 r.**

W celu realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni uczestnikom, co najmniej: narzędzia i materiały do prac budowlanych, ślusarskich, elektrycznych, stolarskich oraz pielęgnacji terenów zielonych. Uczestnicy otrzymają na własność (najpóźniej na drugich zajęciach) – podręcznik, zeszyt 96/100 kartkowy, długopis i pendrive – min. 8 GB.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu

2. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szkolenia będą realizowane w następujących terminach:

1) Technolog robót wykończeniowych

27.03.2017 r. – 27.04.2017 r. (10 osób)

03.07.2017 r. - 31.07.2017 r. (5 osób)

2) Operator sprzętu sprząającego

Lipiec 2017 r. (5 osób)

3) Konserwator

27.03.2017 r. - 27.04.2017 r. (5 osób)