



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 297 Prezydenta Bytomia z dnia 26.07.2016 r. tj. w trybie konkursu ofert. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PUP w Bytomiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bytom - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu
ul. Łagiewnicka 15
41 – 902 BYTOM
tel./fax. (032) 281–33–07, 281-70-19
strona internetowa: bytom.praca.gov.pl
godziny pracy: pn. 7.30-16.15, wt. - pt. 7.30-15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie zawodowe – ECDL Auto Cad - osób bezrobotnych współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (POWER III)
Kod CPV: 80530000 – 8 usługi szkolenia zawodowego

Szkolenie winno odbywać się na terenie Bytomia lub w innej miejscowości, przy czym łączny czas dojazdu z centrum Bytomia do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie może przekraczać 3 godzin.

Koszt dojazdu do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem pokrywa uczestnik szkolenia.

Koszt wszystkich egzaminów jest częścią składową kosztu szkolenia i winien być podany w preliminarzu. Ilość godzin podana w ofercie winna obejmować egzaminy końcowe i cząstkowe.

Zajęcia winny odbywać się codziennie, wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych. (zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8:00 kończyć nie później niż o godzinie 20:00), w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu.

Wykonawca winien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową, tj.:

a) wykładowców (nie dotyczy instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne) posiadających wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem prowadzonych zajęć oraz posiadających przygotowanie pedagogiczne;

b) wykładowców/instruktorów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy pedagogiczno-dydaktycznej.

Wszyscy uczestnicy winni otrzymać materiały szkoleniowe w postaci pendrivów min. 8GB oraz oryginalnych podręczników (zamawiający nie dopuszcza kserokopii podręcznika), a jeżeli to będzie niezbędne, skryptów lub opracowań własnych wykładowców oraz materiałów piśmiennych – /zeszyt min. 96/100 kartkowy i długopis/ .

Podręczniki winny być dostarczone uczestnikom, najpóźniej na drugich zajęciach.

Wykonawca winien zapewnić materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych, w ilości umożliwiającej skorzystanie z nich wszystkim uczestnikom szkolenia, w sposób umożliwiający pełną realizację programu.

Wszyscy uczestnicy winni otrzymać w trakcie zajęć poczęstunek w postaci mieszanych, drobnych art. spożywczych (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka itp.) w ilości min. 50g dziennie na osobę, kawy i herbaty (w ilości pozwalającej przygotować min. dwie filiżanki dziennie na osobę), dodatku do kawy i herbaty (cukier, mleko lub zabielaacz do kawy) – w ilościach nieograniczonych, oraz zimnego napoju (sok lub woda mineralna – min. 0,5 litra na osobę dziennie). Ponadto, Wykonawca podczas odbywania zajęć zapewni dla każdego uczestnika jeden ciepły posiłek dziennie w postaci zestawu obiadowego składającego się ze: sztuki mięsa w różnej postaci/ryby, ziemniaków/frytek/kaszy/ryżu, surówki/zestawu surówek. Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp.

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie grup. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie, w tym samym okresie, kilku grup jednocześnie. Każda z grup musi być cały czas pod opieką osoby prowadzącej zajęcia. Zamawiający nie dopuszcza, aby jeden wykładowca prowadził zajęcia w kilku salach (grupach) jednocześnie.

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ECDL CAD

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 120. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

- Wprowadzenie – Pierwsze kroki, Nawigacja, Wykorzystanie warstw / poziomów, eksport / import danych;
- Operacje podstawowe – Tworzenie obiektów / elementów, Narzędzia selekcji, Modyfikacja obiektów / elementów, Odczytywanie danych, Właściwości, Opisy (teksty i wymiarowanie);
- Zagadnienia zaawansowane – Bloki, Technologia OLE;
- Wydruk – Drukowanie / Opcje drukowania

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 3 do 5 osób i **realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego**, od podpisania umowy do 31 października 2017 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 6 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią ilość komputerów (tzn. tak, aby każdy uczestnik pracował na oddzielnym komputerze) ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min. WINDOWS 7 lub nowszym i min. MS Office 2007 lub nowszym. Uczestnicy otrzymają podręczniki zgodne z aktualną wersją oprogramowania używanego podczas szkolenia.

Koszt egzaminu ECDL musi być ujęty w koszcie szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu oraz wygenerowane potwierdzenia zaliczenia egzaminów dla każdego uczestnika szkolenia. Do prowadzenia szkolenia Wykonawca musi posiadać aktualną akredytację centrum lub laboratorium egzaminacyjnego ECDL. Prowadzący zajęcia i egzaminator musi posiadać uprawnienia do prowadzenia egzaminów ECDL.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do dnia 31 października 2017 r. Szczegółowy termin zostanie określony w umowie.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferty podlegają ocenie oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, że posiada zaktualizowany na 2017 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, stosownie do treści art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065).

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 15 000,00 zł. W przypadku rozłożenia składki ubezpieczeniowej na raty, Zamawiający uzna spełnienie warunku w przypadku, gdy na dzień składania ofert opłacona została część wymagalnej składki.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz wyposażeniem stosownym do potrzeb grupy słuchaczy.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w celu realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- a) salą wykładową - min. 3 m² powierzchni sali wykładowej na jednego kursanta, posiadającą oświetlenie dzienne z możliwością zaciemnienia w postaci zasłon, rolet czy żaluzji oraz oświetleniem sztucznym,
- b) wyposażonym w odpowiedni sprzęt pomieszczeniem/terenem do przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z tematyką prowadzonego szkolenia oraz opisem przedmiotu zamówienia.

W/w lokale winny mieć dostęp do WC oraz do pomieszczenia umożliwiającego przygotowanie ciepłych i zimnych napoi i spożycie posiłku, wyposażonego w czajnik, naczynia, sztućce.

Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Ocenić nie podlegają oferty, które:

- 1) są niezgodne z niniejszym ogłoszeniem lub załącznikiem nr 12 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
- 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu,
- 3) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50 % średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50 % kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, złożył wyjaśnienia potwierdzające możliwość wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę,
- 5) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodzili się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 6) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 7) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu,
- 9) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 11) zostały złożone po terminie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena w ofercie badanej}} \times 60$$

W kryterium cena wykonawca może otrzymać max 60 pkt

2) posiadanie co najmniej jednego certyfikatu jakości usług - 20%

Wśród certyfikatów przedstawionych przez wykonawcę mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością

kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub innych znaków jakości związanych z kształceniem/szkoleniem.

Za posiadanie certyfikatu jakości wykonawca otrzyma 20 pkt

3) miejsce odbywania wszystkich zajęć w ramach szkolenia na terenie Bytomia - 20%

Za odbywanie wszystkich zajęć w ramach szkolenia na terenie Bytomia wykonawca otrzyma 20 pkt

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma największą ilość punktów, stanowiącą sumę przyznanych punktów w w/w kryteriach.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje (oświadczenie lub zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP);
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;*
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – *wg Załącznika Nr 3 do ogłoszenia;*
- d) Oplaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **program szkolenia** zgodnie z *Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia.*

3. Pozostałe dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.**

Oferta winna składać się z:

- 1) formularza oferty wraz z preliminarzem kosztów szkolenia,
 - 2) dokumentów, o których mowa w pkt VI oraz jeżeli dotyczy:
 - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
 4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do jej podpisania oraz zostać załączone do oferty.
Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem notarialnym na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji przekazanych podczas otwarcia ofert.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, iż oferty nie będą podlegały ocenie.
 10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.

11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. SKŁADANIE OFERT:

Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy
OFERTA w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na: „Szkolenie zawodowe – ECDL Auto Cad- osób bezrobotnych współfinansowane ze środków EFS w ramach POWER III” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 22 czerwca 2017 r. do godz. 14:00

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Lagiewnicka 15, **pok. 20 (Biuro Podawcze) do dnia: 22 czerwca 2017 r. do godz. 13:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Do chwili otwarcia ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek, i uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone na zasadach, na jakich składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Ponadto do chwili upływu terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, pok. 54 (Sala Konferencyjna) w dniu: 22 czerwca 2017 r. o godz. 14:00.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców oraz informację dotyczącą ceny ofert, miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz posiadanych certyfikatów jakości usług.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

- z zachowaniem formy pisemnej,
- w języku polskim

2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej. Jednakże Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie w formie faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu,
- modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu,

- wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
- wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
- wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do wykonawców,
- wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty nie podlegają ocenie,
- zawiadomienie o odstąpieniu od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksandra Rutkowska (przetargi@pupbytom.com.pl)

w godzinach pracy Zamawiającego.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz narzędzi i sprzętu

Załącznik nr 4 – Program szkolenia

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Zatwierdził w dniu 14.06.2017 r.

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Łukasz Wiejacha