



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 295/17 Prezydenta Bytomia z dnia 01.08.2017 r. tj. w trybie negocjacji.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PUP w Bytomiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bytom - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu
ul. Łagiewnicka 15
41 – 902 BYTOM
tel./fax. (032) 281–33–07, 281-70-19
strona internetowa: bytom.praca.gov.pl
godziny pracy: pn. 7.30-16.15, wt. - pt. 7.30-15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
39131100 – 0 Regały archiwalne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa regałów przesuwnych (jezdnych) na torowisku wraz z montażem, w czterech połączonych pomieszczeniach archiwalnych, plan pomieszczeń zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Ilość regałów oraz półek należy dostosować do regałów będących na wyposażeniu Urzędu. Tory jezdne powinny być dostosowane do podłoża.

Półki w regałach przeznaczone są na akta osobowe w formacie A4. Regały powinny umożliwić ekonomiczne wykorzystanie wnętrza przeznaczonych do bezpiecznego przechowywania dokumentów. Przemieszczanie regału powinno się odbywać za pomocą trójramiennego pokrętła zakończonego uchwytemi, obracającymi się niezależnie od obrotu całej korby.

Uchwyt powinien być wykonany z twardego tworzywa sztucznego, zapobiegającego poślizgowi dłoni podczas obracania korbą. W centralnej części pokrętła powinien być umiejscowiony przycisk blokady regałów. Kolor regałów – jasny szary. Farby przeznaczone do malowania regałów przesuwnych powinny być odporne na ścieranie oraz wszelkiego rodzaju zadrapania. Powinny być jednocześnie nieszkodliwe dla zdrowia i obojętne dla środowiska.

Regały jezdne powinny spełniać n/w wymogi bezpieczeństwa:

- mechanizm przesuwu każdego regału jezdnego powinien być wyposażony w blokadę, która zabezpiecza osobę znajdującą się w przejściu między regałami przed przypadkowym ściśnięciem przez drugiego użytkownika,
- regały jezdne powinny posiadać odboje gumowe zamontowane w podstawie regału zabezpieczające dłonie przed urazem,
- wszystkie elementy zewnętrzne regałów przesuwnych tj. półki, ściany boczne, osłony powinny być pozbawione ostrych krawędzi,
- regały przesuwne powinny posiadać antywywrotki zabezpieczające regał przed przechyleniem lub przewróceniem,
- tory jezdne powinny być wyposażone w kostki oporowe montowane na krańcach szyn zabezpieczające regał przed zjechaniem z torowiska.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji zamówienia – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Wygrywa Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz oferujący najniższą cenę (brutto).

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków i nie później niż w dniu składania wniosków;**
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków i nie później niż w dniu składania wniosków;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków i nie później niż w dniu składania wniosków.**

Ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują faxem pod numer: (32) 281 33 07 lub elektronicznie na adres: przetargi@pupbytom.com.pl (w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO NEGOCJACJI

1. Treść wniosku musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami.
3. Zamawiający zaleca, aby wniosek zawierał spis treści.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej.
5. Wniosek winien składać się z następujących części:
 - 1) Strony Tytułowej – **WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO NEGOCJACJI**, który winien być zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia
 - 2) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z cz. VI niniejszego ogłoszenia.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA WERYFIKACJI WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO NEGOCJACJI.

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do negocjacji:
7 maja 2018 r. godz. 10:00.
2. Wnioski o dopuszczenie do negocjacji będą weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.
3. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Wykonawca zostanie powiadomiony (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o miejscu, terminie i godzinie negocjacji.
4. W trakcie negocjacji wnioskodawcy dokonają oględzin, pomiarów itp. pomieszczeń, w których będą instalowane regały oraz zostaną ustalone szczegółowe warunki realizacji zamówienia.
5. Wnioskodawcy, którzy w wyniku negocjacji zadeklarują dalszy udział w postępowaniu zostaną wezwani do złożenia ostatecznych ofert cenowych wraz ze szczegółowym opisem proponowanych regałów przesuwanych.

X. SKŁADANIE WNIOSKÓW.

Wniosek winien być złożony w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO NEGOCJACJI NA: „DOSTAWĘ REGAŁÓW PRZESUWNYCH” Termin złożenia do: 7 maja 2018 r. do godz. 10:00

Tak zabezpieczony wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Łagiewnicka 15, **pok. 20 (Biuro Podawcze)** **do dnia: 7 maja 2018 r. do godz. 10:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera.

*Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie wniosku w terminie w przypadku przesłania go za pośrednictwem poczty lub kuriera.
Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.*

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 – Rzut pomieszczeń
2. Załącznik Nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do negocjacji
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

Zatwierdził w dniu 23.04.2018 r.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu

mgr Joanna Cimoch