

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 295/17 Prezydenta Bytomia z dnia 01.08.2017 r. tj. w trybie konkursu ofert. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PUP w Bytomiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bytom - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu
ul. Łagiewnicka 15
41 – 902 BYTOM
tel./fax. (032) 281–33–07, 281-70-19
strona internetowa: bytom.praca.gov.pl
godziny pracy: pn. 7.30-16.15, wt.-pt. 7.30-15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana okładziny na schodach zewnętrznych przed budynkiem Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu.
2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki wykonania zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić kierownika budowy.
4. Wykonawca obowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po robotach, we własnym zakresie, na wysypisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi wykonawca.
5. Wykonawca obowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i Ppoż.
6. Wykonawca obowiązany jest stosować się do zaleceń Zamawiającego w zakresie organizacji robót obejmującej prace w urzędzie czynnym, tak aby umożliwić jego ciągłość pracy.
7. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres nie krótszy niż 36 miesięcy liczone od dnia końcowego odbioru robót.
8. Odbiór robót zostanie potwierdzony protokołem końcowego odbioru robót.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim

stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego pracowników. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza zlecić podwykonawcom. **W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.**

III. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren robót budowlanych.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - a) Wykonawca winien wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotem i zakresem robociz budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania, o łącznej wartości co najmniej 8 000,00 zł brutto,
 - b) Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Wygrywa Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz oferujący najniższą cenę (brutto).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;**
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik Nr 3;
- 6) wykaz osób, w tym kierownika budowy, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji i uprawnień budowlanych określonych przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi te kwalifikacje - Załącznik Nr 4;
- 7) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - Załącznik Nr 8 do ogłoszenia.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Oświadczenia należy złożyć wyłącznie w oryginale.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

Oferta winna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – Załącznik Nr 1,
- 2) kosztorysu sporządzonego na podstawie przedmiaru robót – Załącznik Nr 2,
- 3) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia oraz jeżeli dotyczy:
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do jej podpisania oraz zostać załączone do oferty.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem notarialnym na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie

później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji przekazanych podczas otwarcia ofert.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, iż oferty nie będą podlegały ocenie.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. SKŁADANIE OFERT.

Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy
OFERTA w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na: „Wymianę okładziny na schodach zewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 28 sierpnia 2018 roku do godz. 10:00

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Łagiewnicka 15, **pok. 20 (Biuro Podawcze) do dnia: 28 sierpnia 2018 r. do godz. 09:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Do chwili otwarcia ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek, i uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone na zasadach, na jakich składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Ponadto do chwili upływu terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, pok. 54 (Sala Konferencyjna) w dniu: 28 sierpnia 2018 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie zostaną otwarte oferty i odczytane, nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

- z zachowaniem formy pisemnej,
- w języku polskim

2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej. Jednakże Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie w formie faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu,
- modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu,
- wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
- wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
- wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do wykonawców,
- wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty nie podlegają ocenie,
- zawiadomienie o odstąpieniu od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

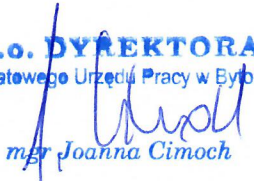
- Aleksandra Rutkowska (przetargi@pupbytom.com.pl) w godzinach pracy Zamawiającego.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Przedmiar robót - kosztorys.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik Nr 7 – Klauzula informacyjna
8. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Zatwierdził w dniu 21 sierpnia 2018 r.

Opracowała:
A. Rutkowska

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu

mgr Joanna Cimoch

