URZĄD PRACY

Powiatowy Urząd Pracy
41-902 Bytom, ul. Łagiewnicka 15
tel./fax: (32) 281-70-19, (32) 281-33-07, (32) 389-15-36, e-mail: urzad@pupbytom.com.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 295/17 Prezydenta Bytomia z dnia 01.08.2017 r. tj. w trybie konkursu ofert. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PUP w Bytomiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bytom - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu
ul. Łagiewnicka 15
41 – 902 BYTOM
tel./fax. (032) 281–33–07, 281-70-19
strona internetowa: bytom.praca.gov.pl
godziny pracy: pn. 7.30-16.15, wt.-pt. 7.30-15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji i zgodnych z obowiązującymi normami, monitorów komputerowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu.

Kod CPV:
30231300-0 monitory ekranowe

Zamówienie obejmuje dostawę 10 sztuk monitorów o następujących parametrach technicznych i okresie gwarancji:

Monitor Dell P2219H 22" lub równoważny	
Format ekranu monitora	Panoramiczny
Przekątna ekranu [cale]	21,5
Wielkość plamki [mm]	0,248
Typ panela LCD	IPS
Technologia podświetlenia	LED
Zalecana rozdzielczość obrazu [piksele]	1920 x 1080
Czas reakcji matrycy [ms]	5 (fast), 8(normal)
Jasność [cd/m2]	250
Kontrast [Hz]	1000:1
Odświeżanie	60
Kąt widzenia poziomy	178
Kąt widzenia pionowy	178
Złącza wejściowe	VGA (D-Sub) HDMI DisplayPort
Wbudowany USB	2 x USB 2.0 downstream 2 x USB 3.0 downstream 1 x USB 3.0 upstream
Wbudowany zasilacz	Tak

Możliwość pochylenia panela	Tak
Regulacja wysokości monitora	Tak
Obrotowa podstawa monitora	Tak
Panel obrotowy	Tak
Waga netto [kg]	6,26
Gwarancja	2 lata

2. Serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową sprzętu oraz awarie ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na sprzęt jakościowo równoważny, tj. o parametrach technicznych nie gorszych niż opisane powyżej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Wygrywa Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz oferujący najniższą cenę (brutto).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2;
2) oświadczenie – Załącznik Nr 4;
3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przypisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert**;
4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej**

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i nie później niż w dniu otwarcia ofert**;
4) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - Załącznik Nr 7 do ogłoszenia.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Oświadczenia należy złożyć wyłącznie w oryginale.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

Oferta winna składać się z:

1) **formularza ofertowego,**
2) **oferty cenowej szczegółowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia**
3) **oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia oraz jeżeli dotyczy:**
4) **pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do jej podpisania oraz zostać załączone do oferty.

   Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem notarialnym na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji przekazanych podczas otwarcia ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, iż oferty nie będą podlegały ocenie.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. SKŁADANIE OFERT.

Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy OFERTA w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na: „Dostawę monitorów komputerowych" NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **6 września 2018 roku godz. 10:00**

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Łagiewnicka 15, **pok. 20 (Biuro Podawcze) do dnia: 6 września 2018 r. do godz. 09:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Do chwili otwarcia ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek, i uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone na zasadach, na jakich składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
Ponadto do chwili upływu terminu składania ofert , Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.
Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, pok. 54 (Sala Konferencyjna) w dniu: 6 września 2018 r. o godz. 10:00
Otwarcie ofert jest jawne.
W części jawnej zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie zostaną otwarte oferty i odczytane, nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:
   - z zachowaniem formy pisemnej,
   - w języku polskim
2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej. Jednakże Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie w formie faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:
   - pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu,
   - modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu,
   - wniosek o wyjaśnienie treści oferty,

- wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
- wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do wykonawców,
- wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty nie podlegają ocenie,
- zawiadomienie o odstąpieniu od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

   - Aleksandra Rutkowska (przetargi@pupbytom.com.pl) w godzinach pracy Zamawiającego.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w nin. informacji.
3. Załącznik Nr 3 - Oferta cenowa szczegółowa.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Zatwierdził w dniu 28 sierpnia 2018 r.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu
mgr Joanna Cimoch

Opracowała: A. Rutkowska, I. Gut