

REGULAMIN

w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Refundacja jest udzielana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 z późn.zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.);
- 6) Kodeksu cywilnego;
- 7) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bytomia;
- 4) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
- 7) **wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe;
- 8) **przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców;

- 9) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 10) **przedszkolu lub szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 11) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 154 ust. 2 pkt. 1 ustawy;
- 12) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 13) **wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez wnioskodawcę nowego lub uzupełnienie istniejącego stanowiska pracy w wyniku zakupu maszyn, urządzeń, podstawowego umeblowania, narzędzi, oprogramowania niezbędnych do wykonywania pracy na tworzonego stanowisku dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudniającego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;
- 14) **refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przedsiębiorcy, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu, lub innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole;
- 15) **umowie** – oznacza to umowę cywilnoprawną o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zawartą pomiędzy Starostą, z pełnomocnictwa którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, a wnioskodawcą.

§ 3

1. Dyrektor może:

- 1) przedsiębiorcy;
 - 2) producentowi rolnemu,
 - 3) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole zwanym dalej żłobkiem lub klubem dziecięcym;
 - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym, tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 5) podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych- przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu o którym mowa w art. 154 ust. 2 pkt. 2 ustawy;
- zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz

podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do wysokości 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Bytomia Dyrektor.
3. Refundacja dokonywana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.

§ 4

1. Refundacja udzielona **przedsiębiorcy, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja udzielona **producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja udzielona **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ II

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – może złożyć do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wniosek o refundację dla **przedsiębiorcy, producenta rolnego, przedszkola, szkoły** zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,

- b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) adres korespondencyjny,
 - d) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeśli został nadany,
 - e) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - i) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 8 niniejszego regulaminu;
 - 10) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku;
 - 11) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy
3. Wniosek o refundację dla **złobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** zawiera:
- 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9-11;
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
4. Wnioskodawca do wniosku o refundację dołącza:
- 1) dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy (wypis z CEIDG, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki, umowa najmu lokalu itp.);
 - 2) rozeznanie rynku w celu dokonania zakupów;

- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

5. Przedsiębiorca, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn- oświadczenie o uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy;
- 2) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;”
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) braku prawomocnego skazania wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwa składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 4,5;
- 2) oświadczenie o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn- oświadczenie o uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy;
- 3) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwa składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 4) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
7. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołączają:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 4,5,
 - 2) oświadczenie o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn- oświadczenie o uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy;
 - 3) braku prawomocnego skazania wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwa składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarogodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 4) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
8. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać przedłożenia zaświadczeń o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym.

§ 6

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony w przypadku jeśli **przedsiębiorca w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła** spełni łącznie następujące warunki, tj.:
- 1) przedsiębiorca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn przez przedsiębiorcę w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia
 - 2) prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadził działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 7) spełniania warunki, o których mowa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 8) złożył wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony jeśli **producent rolny spełni** łącznie następujące warunki, tj.:
- 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 7) złożył oświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu

przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 8) złożył dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- 9) złożył zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 10) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.);
- 11) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony jeśli **złobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** spełni następujące warunki, tj.:

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6) złożył wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 7) złożył informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

4. Dyrektor przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) siedzibę wnioskodawcy;
 - 2) miejsce tworzonego stanowiska pracy;
 - 3) liczbę osób zatrudnionych przez wnioskodawcę;
 - 4) rodzaj utworzonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy;
 - 5) liczbę potencjalnych kandydatów do zatrudnienia zarejestrowanych w Urzędzie o wskazanych we wniosku kwalifikacjach;
 - 6) dotychczasową współpracę z Urzędem w okresie ostatnich dwóch lat;
 - 7) racjonalność wydatków oraz uzasadnienie konieczności zakupów.
5. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jedno miejsce pracy, obowiązującego w dniu podpisania umowy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego bezrobotnego poszukującego pracy absolwenta.
6. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określana w umowie i stanowi:
- 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
7. W przypadku otrzymania refundacji w wysokości nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia podmiot zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 m-cy.
8. W przypadku otrzymania refundacji w wysokości wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia podmiot zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 21 m-cy.
9. Podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w umowie, nie mniejszy niż:
- 1) pełny wymiar czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku pracy tworzonym w podmiocie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3;
 - 2) połowa pełnego wymiaru czasu pracy-w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego na stanowisku pracy utworzonym w żłobku lub klubie dziecięcym lub u przedsiębiorcy albo w przedsiębiorstwie społecznym którzy prowadzą działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
10. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
11. Dyrektor może:
- 1) rozpatrzyć wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę;
 - 2) rozpatrzyć wniosek w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - 3) rozpatrzyć wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu;
 - 4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - 5) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku na każdym etapie jego rozpatrywania;
 - 6) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
 - 7) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

12. W przypadku gdy wniosek o refundację jest niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę, skutkować może przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dane zawarte we wniosku Dyrektor może odstąpić od podpisania umowy. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmować będzie na podstawie całej zgromadzonej w przedmiotowej sprawie dokumentacji, biorąc pod uwagę względy społeczne, przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym.

§ 7

1. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażanie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług;
2. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabydzie prawo do obniżenia kwoty od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie o którym mowa w ust.2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

ROZDZIAŁ III

§ 8

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawiera zobowiązanie wnioskodawcy m.in. do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres określony w umowie, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub u podmiotu świadczącemu usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji;

- 3) utrzymania przez czas określony w umowie stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 4) natychmiastowego uzupełnienia stanowiska pracy w przypadku zwolnienia, kolejnymi osobami skierowanymi przez Urząd (w przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić inną osobę posiadającą skierowanie i przeszkolić ją we własnym zakresie);
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia zapłaty proporcjonalnie do okresu, niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany
 - 6) zwrotu w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia zapłaty otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
 - 7) złożenia oświadczenia (podlegającego weryfikacji przez Urząd) zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wprowadzonych sankcji wobec Federacji Rosyjskiej, w związku z rozpoczęciem działań wojennych na terytorium Ukrainy.
3. Do okresu, o jakim mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 5, nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z tytułu:
- 1) udzielonych urlopów bezpłatnych i innych przerw w świadczeniu pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - 2) urlopów wychowawczych;
 - 3) okresów odbywania służby wojskowej;
 - 4) okresów tymczasowego aresztowania;
 - 5) okresu pozostawania wolnych miejsc pracy.
- W powyższych przypadkach wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostaje nieobsadzone, a przerwy te powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby na zastępstwo skierowanej przez Urząd oraz przedłużają okres zatrudnienia osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku o czas, gdy stanowisko pracy było nieobsadzone przez osobę skierowaną przez Urząd.
4. Do okresu, o jakim mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 5, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. z zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych z i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w pkt wyżej, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
6. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
7. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku:
- 1) niezatrudnienia osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;

- 2) uniemożliwienia pracownikowi Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu utworzonego stanowiska pracy;
 - 3) zakupu sprzętu lub urządzeń niezgodnie z umową;
 - 4) złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą lub naruszenia innych warunków umowy.
8. Umowa jest monitorowana przez wymagany okres zatrudnienia. W przypadku przerw w zatrudnieniu czas jej obowiązywania wydłuża się o okres nieobsadzonego stanowiska pracy.
9. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
10. Na refundowane stanowisko pracy nie będzie kierowana osoba, która:
- 1) odbywała praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskodawcy w okresie ostatnich 12 m-cy;
 - 2) odbywała praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 12 m-cy u pracodawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z wnioskodawcą,
 - 3) jest członkiem rodziny wnioskodawcy lub osoby zasiadającej w organie zarządczym wnioskodawcy (w tym w szczególności: współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym, rodzeństwem i zstępnym rodzeństwa, powinowatym w linii prostej, lub w linii bocznej do drugiego stopnia),
 - 4) jest lub była w okresie ostatnich 12 m-cy powiązana osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą.
11. W trakcie trwania umowy wnioskodawca jest zobowiązany **bez wezwania** składać co 6 miesięcy w Urzędzie oświadczenie dotyczące osoby bezrobotnej zatrudnionej na doposażonym stanowisku pracy. W przypadku złożenia oświadczenia budzącego wątpliwość, Urząd może żądać dostarczenia innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
12. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
13. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska nie przyznaje się podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi prowadzącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, który na podstawie obowiązujących przepisów objęty jest sankcjami z powodu bezpośredniego lub pośredniego wspierania działań wojennych rozpoczętych w dniu 24 lutego 2022r. przez Federację Rosyjską na terytorium Ukrainy lub są za nie odpowiedzialne.

§ 9

1. Formami zabezpieczenia przyznanych środków może być:

1) **Poręczenie udzielone przez dwie osoby fizyczne, spełniające następujące warunki:**

- a) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony (minimum trzy lata licząc od dnia złożenia wniosku),
- b) nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- c) otrzymujące dochody miesięczne minimum **3 800,00 zł netto**,
- d) otrzymujące stałe dochody z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty,

e) prowadzące działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy – działalność nie może być zawieszona, nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie może posiadać zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczału od przychodów ewidencjonowanych (należy dostarczyć dokumenty rejestrowe firmy: wyciąg z CEIDG – w przypadku spółek cywilnych również umowę spółki cywilnej, zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem:

- osób, które są wystawcą weksla lub udzielały poręczenia, bądź wyrażały zgodę na wystawienie/poręczenie weksla, na niezakończonych umowie przyznającej środki w tut. Urzędzie lub w innym PUP,
- współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej,
- współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej,
- osób powyżej 75 roku życia,
- osób, których zatrudnienie lub okres pobierania renty kończy się przed upływem 25 miesięcy od dnia złożenia przedmiotowego wniosku,
- osób, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej dla poręczenia wekslowego,
- pracowników wnioskodawcy;

przy czym:

- wnioskodawca oraz poręczyciele zobowiązani są do podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Urzędu w obecności pracownika w dniu podpisania umowy o doposażenie (druk weksla dostępny w Urzędzie),
- przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy oraz małżonków poręczycieli, złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu;

W przypadku łączenia form zabezpieczenia istnieje możliwość wskazania jednego poręczyciela spełniającego wymogi niniejszego regulaminu.

2) Poręczenie udzielone przez osobę prawną, która:

- a) osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż 9.000,00 zł w okresie obliczonym dla trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- b) nie posiada zaległości w płatnościach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- c) nie jest w jakikolwiek sposób powiązana osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z wnioskodawcą.

W przypadku poręczenia przez osobę prawną, rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena jest uzależniona od formy organizacyjno-prawnej oraz struktury własnościowej osoby prawnej, w związku z czym osoba prawna zobowiązana jest do dostarczenia:

- zaświadczeń stwierdzających brak zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenia o wysokości osiąganego dochodu za ostatni rok podatkowy wydanego przez Urząd Skarbowy,
- uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku przez wnioskodawcę;
- sprawozdanie finansowe/bilans za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku przez wnioskodawcę;
- zaświadczenie o osiągniętych średniomiesięcznych dochodach brutto w okresie obliczonym dla trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;

- oświadczenie organu reprezentującego osobę prawną, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że majątek osoby prawnej nie podlega zajęciom w ramach żadnego postępowania egzekucyjnego,
 - przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy poprzez złożenie oświadczenia w Urzędzie w dniu podpisania umowy;
- 3) **Weksel in blanco z deklaracją wekslową** - weksel celowo nieuzupełniony w chwili wystawienia, a więc taki, który nie został wypełniony całkowicie lub nie posiada niektórych cech, jakie prawo wekslowe wymaga dla ważności weksla. Zobowiązanie z weksla in blanco jest związane z dodatkową umową między wystawcą weksla a remitentem tzw. deklaracją wekslową, gdzie strony uzgadniają w jaki sposób weksel in blanco powinien być wypełniony w brakujące elementy w momencie emisji weksla,
- wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Urzędu w obecności pracownika w dniu podpisania umowy o doposażenie stanowiska pracy (druk weksla dostępny w Urzędzie),
 - przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy;
- 4) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**- należy wskazać dwie osoby fizyczne spełniające kryteria, o których mowa w pkt 1 lub osoby prawne, o których mowa w pkt 2 powyżej,
- wnioskodawca oraz poręczyciele zobowiązani są do podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Urzędu w obecności pracownika w dniu podpisania umowy o doposażenie (druk weksla dostępny w Urzędzie),
 - przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy oraz małżonków poręczycieli, złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu;
- 5) **gwarancja bankowa** – będąca jednostronnym zobowiązaniem banku – gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na wyposażenie stanowiska pracy wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Urzędu, zawierana na okres 36 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej i obejmująca 150 % wnioskowanej kwoty refundacji (należy dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji oraz wzór umowy regulującej warunki uzyskania gwarancji bankowej);
- 6) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – zastaw rejestrowy będący zabezpieczeniem ustanawianym pomiędzy wierzycielem – Urzędem a wnioskodawcą uprawnionym do rozporządzania przedmiotem zastawu, którym mogą być rzeczy lub prawa o wartości 150% wnioskowanej kwoty; wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy);
- 7) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**– polegająca na zablokowaniu kwoty środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy, w czasie obowiązywania której posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami, zawierana na okres 36 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej i obejmująca 150% wnioskowanej kwoty refundacji (należy dołączyć zaświadczenie z banku o nr rachunku i wysokości środków na rachunku);
- 8) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – będący zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji, zawierający obowiązek zapłaty sumy pieniężnej i sporządzany przez notariusza po podpisaniu umowy w sprawie doposażenia stanowiska pracy; kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego obejmuje wnioskowaną kwotę refundacji i odsetki ustawowe liczone od dnia wypłaty (w celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie zadeklarowanego majątku).

2. W przypadku wskazania formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3-4, 6-8 wymagana jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania finansowego współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, w obecności pracownika w dniu podpisania umowy. Powyższe nie dotyczy przypadku złożenia oświadczenia potwierdzającego rozdzielną majątkową pomiędzy małżonkami.
3. W razie łączenia form zabezpieczenia, istnieje możliwość wskazania jednego poręczyciela spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie. Urząd dokonując analizy wniosku podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wskazanej formy zabezpieczenia, które mogą zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
4. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Nie dopuszcza się możliwości łączenia weksla in blanco wraz z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji.
5. Dopuszcza się możliwość wskazania jednego poręczyciela spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie w przypadku wnioskowania o kwotę refundacji do połowy jej maksymalnej wartości.
6. **Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa wnioskodawca.**

§ 10

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek wnioskodawcy po przedłożeniu rozliczenia oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów w okresie od dnia zawarcia umowy oraz po przeprowadzeniu kontroli sprawdzającej dokonane zakupy.
2. Zakupy należy udokumentować fakturami, umowami cywilnoprawnymi wraz z dowodami zapłaty świadczącymi o celowym wydatkowaniu środków zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją wydatków związanych z doposażeniem stanowiska pracy. Dokonanie zapłaty przelewem musi nastąpić z rachunku wnioskodawcy. Nie podlegają rozliczeniu kwoty poniesione przez wnioskodawcę za pośrednictwem kart płatniczych nie powiązanych z rachunkiem wnioskodawcy.
3. Zakup sprzętu używanego możliwy jest w uzasadnionych przypadkach. W przypadku zakupu sprzętu używanego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o doposażenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.) oraz wycenę jego wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Wartość używanego sprzętu musi być niższa od wartości rynkowej. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
4. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca.
5. Przy zakupie używanych środków trwałych (maszyn, urządzeń lub sprzętu) dodatkowo wymagane jest oświadczenie od sprzedającego, iż sprzedawany przez niego sprzęt nie został sfinansowany ze środków publicznych.
6. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanej refundacji, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca.
7. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane w kwocie brutto.
8. Przed dokonaniem refundacji wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć kopię umowy o pracę osoby skierowanej przez Urząd oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczenia w ZUS (formularz ZUS ZUA).

§ 11

1. Ze środków nie będą refundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy poniesione w szczególności na:

- 1) zakup kasy fiskalnej;
- 2) wykup udziałów, akcji w spółkach;
- 3) opłaty administracyjne, eksploatacyjne (czynsz, media, kaucja), skarbowe, licencje, koncesje;
- 4) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów oraz dóbr materialnych niezwiązanych bezpośrednio z wyposażonymi lub doposażonymi miejscami pracy;
- 5) zakup nieruchomości;
- 6) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez wnioskodawcę;
- 7) koszty związane z eksploatacją środka transportu;
- 8) koszty reklamy, promocji;
- 9) zakup i montaż monitoringu, z wyłączeniem stanowiska tworzonego dla pracownika ochrony;
- 10) zakup i montaż rolet antywłamaniowych;
- 11) zakup w formie leasingu, na kredyt, na raty;
- 12) przejęcie istniejącego stanowiska pracy;
- 13) zakupy dokonane od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 14) koszty przesyłki, dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- 15) handel obwoźny i akwizycję, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
- 16) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itd.);
- 17) zakup koparki kryptowalut/serwera obliczeniowego o wysokiej mocy.

2. Kwota refundacji nie może być również przeznaczona na zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy gdy działalność gospodarcza ma charakter sezonowy lub jest działalnością polegającą na handlu obwoźnym lub jest prowadzona poza granicami kraju.

3. Refundacji podlegają zakupy **niezbędne** do pracy na danym stanowisku, zaakceptowane przez Dyrektora. W przypadku, gdy zakupy nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzoną stanowiskiem pracy nie podlegają refundacji.

4. W przypadku zakupów budzących wątpliwość Dyrektor może zlecić dokonanie wyceny rzeczoznawcy i obciążyć kosztami wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca, który uzyskał refundację nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków publicznych. Powyższy sposób postępowania będzie uznawany za podwójne finansowanie wydatków.

6. Dyrektor, na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

§ 12

1. W okresie obowiązywania umowy wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie zostało sfinansowane w ramach refundacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia wyposażenia nabytego w ramach udzielonych środków przed jego kradzieżą, zniszczeniem, utratą lub innymi zdarzeniami losowymi.
3. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub utraty środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi, sprzętu niezbędnego do utworzenia stanowiska pracy oraz środków transportu nabytych w ramach udzielonej refundacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania o tym fakcie urzędu w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej sytuacji;
 - 2) zakupienia bez zbędnej zwłoki analogicznego do utraconego mienia o podobnych parametrach oraz o wartości nie niższej niż poniesiona z otrzymanego dofinansowania;
 - 3) przedłożenia w urzędzie w terminie do 7 dni od dnia zakupu do wglądu dokumentów księgowych (np. faktur) z uregulowaną w terminie płatnością.
4. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków przez wnioskodawcę poprzez kontrolę w jego siedzibie oraz prawo żądania okazania dokumentów realizacji zawartej umowy i udzielania informacji.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do udzielania upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym umowy współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszy Społecznego, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde ich wezwanie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2025r.

