

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 295/17 Prezydenta Bytomia z dnia 01.08.2017 r. tj. w trybie konkursu ofert. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PUP w Bytomiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Miasto Bytom - Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu
ul. Łagiewnicka 15
41 – 902 BYTOM
tel./fax. (032) 281–33–07, 281-70-19
strona internetowa: bytom.praca.gov.pl
godziny pracy: pn. 7.30-16.15, wt.-pt. 7.30-15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji i zgodnego z obowiązującymi normami, serwera dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu.

Kod CPV:
48820000-2 Serwery

Zamówienie obejmuje dostawę serwera o następujących parametrach technicznych i okresie gwarancji:

Serwer Dell PowerEdge R540 lub równoważny

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji min. 8 dysków 3.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Maskownica LCD – dołączyć.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
Procesor	Zainstalowane dwa procesory ośmio-rdzeniowe klasy x86: 2 x Intel Xeon Silver 4215 (2,5GHz, 8 rdzeni/16 wątków, 9,6GT/s, 11MB pamięci podręcznej, Turbo, HT, 85W), DDR4-2400
RAM	32GB DDR4 RDIMM 2666MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM.
Zabezpieczenia pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror.
Gniazda PCI	Min. jeden slot PCIe Gen 3.
Interfejsy sieciowe	Wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T.
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane 4 x 1,2TB SAS 12Gb/s 512n 10 tys. obr./min 2,5-calowy dysk twardy w hybrydowym koszyku 3,5cala
Kontroler RAID	Dedykowany kontroler dyskowy dający możliwość konfiguracji poziomów RAID:0,1, 5, 6,10,50,60. PERC H730P+ kontroler RAID, 2GB nieulotnej pamięci podręcznej, karta, niskoprofilowa

Wbudowane porty	min. 2 porty USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
Wentylatory	Redundantne
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W.
Napęd optyczny	DVD - RW
OPROGRAMOWANIE	BRAK
Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet - iDRAC9 Express
Warunki gwarancji	Trzy lata rozszerzonej gwarancji producenta (PROSUPPORT) realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji serwisu do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta – oświadczenie producenta należy dołączyć do oferty wskazując w nim rodzaj i długość trwania gwarancji. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego (KEEP YOUR HARD DRIVE) – okres trwania usługi – 3 lata. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat.
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

2. Serwis urządzenia będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową sprzętu oraz awarie ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na sprzęt jakościowo równoważny, tj. o parametrach technicznych nie gorszych niż opisane powyżej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednorazowo w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Wygrywa Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz oferujący najniższą cenę (brutto).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2;
- 2) oświadczenie – Załącznik Nr 4;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - Załącznik Nr 7 do ogłoszenia.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Oświadczenia należy złożyć wyłącznie w oryginale.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna składać się z:

- 1) formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) oferty cenowej szczegółowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia
- 3) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia oraz jeżeli dotyczy:
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do jej podpisania oraz zostać załączone do oferty.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem notarialnym na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji przekazanych podczas otwarcia ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje, iż oferty nie będą podlegały ocenie.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. SKŁADANIE OFERT.

Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy
OFERTA w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na: „Dostawę serwera” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 9 października 2019 roku godz. 10:00

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Łagiewnicka 15, **pok. 20 (Biuro Podawcze) do dnia: 9 października 2019 r. do godz. 09:00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Do chwili otwarcia ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek, i uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone na zasadach, na jakich składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

Ponadto do chwili upływu terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, pok. 61 w dniu: 9 października 2019 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie zostaną otwarte oferty i odczytane, nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:
 - z zachowaniem formy pisemnej,

- w języku polskim
2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej. Jednakże Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie w formie faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:
- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do wykonawców,
 - wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty nie podlegają ocenie,
 - zawiadomienie o odstąpieniu od rozstrzygnięcia lub prowadzenia postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksandra Rutkowska (przetargi@pupbytom.com.pl) w godzinach pracy Zamawiającego.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w nin. ogłoszeniu.
3. Załącznik Nr 3 - Oferta cenowa szczegółowa.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.



Zatwierdził w dniu 1 października 2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Jacek Kudziór

Opracowała: A. Rutkowska, H. Gawron

