



Bytom, dnia

.....
Nr wniosku

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytomiu

WNIOSEK

o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego

w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

pn.: Rewitalizacja społeczna bezrobotnych mieszkańców Bytomia poprzez aktywizację zawodową – etap II

Podstawa prawna:

1. art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667).

Pouczenie:

1. **Złożony wniosek musi być kompletny, prawidłowo sporządzony i nie modyfikowany.**
2. **Udzielone informacje powinny być jasne i precyzyjne, ponieważ będą podstawą oceny wniosku.**
3. **Złożenie wniosku nie gwarantuje skierowania na szkolenie.**
4. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.**
5. **Na szkolenie może zostać skierowana osoba bezrobotna pozostająca w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy.**

Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) zamieszkujących obszar OSI Bytom należących co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Pierwszeństwo dla byłych uczestników projektów realizowanych w ramach celu 9 RPO WSL.

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY /wypełnia wnioskodawca/

1. Imię i nazwisko _____
2. PESEL _____
3. Adres _____
Adres do korespondencji _____
4. Nr telefonu _____ adres e-mail _____

5. Wykształcenie _____

6. Zawód wyuczony _____

- wykonywany najdłużej _____

- wykonywany ostatnio _____

7. Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia

8. Nazwa wnioskowanego szkolenia _____

9. Termin szkolenia (pole nieobowiązkowe) _____

10. Adres wybranej instytucji (pole nieobowiązkowe) _____

11. Koszt szkolenia (pole nieobowiązkowe) _____

12. Inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu _____

13. Uzasadnienie celowości szkolenia

.....
Data i podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA /WYPEŁNIA PRACODAWCA/

Pełna nazwa pracodawcy

Adres

Numer telefonu

NIP REGON

Forma prawna

Rodzaj działalności

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Oświadczam, że zatrudnię Pana/Panią* (imię, nazwisko, PESEL):

na stanowisku

na okres:

Pod warunkiem ukończenia szkolenia w zakresie:

Zakres obowiązków na w/w stanowisku:

Zobowiązuję się do zatrudnienia w/w osoby w ramach umowy o pracę na minimum ½ etatu na okres co najmniej 3 miesięcy.

Oświadczam, że zatrudnienie nastąpi do dwóch tygodni od daty uzyskania uprawnień bądź ukończenia szkolenia.

* Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania jest brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu, jak również podczas kolejnych składanych deklaracji innym osobom. W przypadku niemożności wywiązania się ze złożonego zobowiązania należy przesłać informację o przyczynie zaistniałej sytuacji (z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika- jego imienia i nazwiska).

* art 83 §1 kodeksu cywilnego - nieważne jest oświadczenie woli złożone drugiej stronie za jej zgodą dla pozorów.

* Koszt nabycia uprawnień nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm). Szkolenie stanowi odpowiedź na potrzeby rynku pracy i jest przeprowadzane w celu polepszenia sytuacji zawodowej osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 1 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....
/pieczęć oraz podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej/

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres)

Oświadczam, że po:

1) ukończeniu szkolenia*
(nazwa kierunku szkolenia)

2) zdaniu egzaminu*
(nazwa egzaminu)

3) uzyskaniu licencji*
(nazwa licencji)

zamierzam podjąć działalność gospodarczą w zakresie *(krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia, branża, zakres działania)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Działania podjęte w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej *(lokal, uzyskane pozwolenia, zaświadczenia, certyfikaty itp.; odbyte kursy, szkolenia; umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, usługobiorcami, dostawcami, odbiorcami itp.; inne)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć biznes plan.

Możliwości finansowe niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej (kredyt, środki własne, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oferowane przez Urząd Pracy, inne)

.....
.....
.....
.....
.....

Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*** do wniosku należy dołączyć biznes plan**

1. Oświadczam, że **uczestniczyłem (am)/nie uczestniczyłem (am)*** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.
W przypadku uczestnictwa w w/w szkoleniu należy wypełnić pkt. 2.
2. Łączna kwota środków poniesiona przez _____
(podać nazwę urzędu pracy, który wydał skierowanie na szkolenie), **przekroczyła / nie przekroczyła * 10** – krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich trzech lat.

1. Oświadczam, że wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym Wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na szkolenia w trybie indywidualnym, Urząd Pracy poinformuje mnie w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku podjęcia przeze mnie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia, mam prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że utrata przeze mnie statusu osoby bezrobotnej przed lub w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Urząd Pracy.

.....
/data i podpis/

* niepotrzebne skreślić

OPINIA DORADCY KLIENTA W SPRAWIE ZASADNOŚCI SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

/data i podpis Doradcy klienta/

OPINIA ZASTĘPCY DYREKTORA PUP W SPRAWIE ZASADNOŚCI SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

/data i podpis Z-cy Dyrektora/

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

- pozytywny*

/data i podpis Dyrektora PUP/

- negatywny wraz z uzasadnieniem*

/data i podpis Dyrektora PUP/

*niepotrzebne skreślić.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (Pracodawca)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl;
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. W prawie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7) jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wycofania zgody,z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 przewidujący przetwarzania danych związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.