**Schemat biznesplanu**

**1. Streszczenie:**

* do kogo jest adresowany,
* o jakie środki zabiegamy, na co zostaną przeznaczone,
* dla kogo przeznaczony jest nasz produkt/usługa.

**2. Krótka prezentacja firmy:**

* nazwa i adres firmy, dane osobowe właściciela,
* rodzaj prowadzonej działalności, forma prawna,
* lokalizacja firmy,
* profil i zakres działalności firmy, misja i cele firmy.

**3. Charakterystyka produktów i usług:**

* czym przewyższają istniejące na rynku konkurencyjne produkty,
* czy są łatwosprzedawalne,
* czy dotyczą potrzeb, które obecnie nie są zaspokajane.

**4. Rynek i marketing:**

* zasięg terytorialny (dzielnica, miasto, gmina, województwo, region, kraj),
* charakterystyka klientów,
* charakterystyka konkurencji,
* charakterystyka dostawców,
* działania marketingowe.

**5. Potencjał produkcyjny i personel:**

* schemat organizacyjny (kto będzie zarządzał firmą, stanowiska pracy),
* kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jakie posiada kadra pracownicza,
* zaplecze techniczne,
* wyposażenie (informacje o posiadanych urządzeniach, maszynach, narzędziach, środkach transportu).

**6. Analiza finansowa przedsięwzięcia:**

* całkowite nakłady przedsięwzięcia, koszty rozpoczęcia działalności,
* źródła finansowania: środki własne, dofinansowanie z Powiatowego Urzędu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, kredyt, pożyczka,
* rachunek wyników:
* przewidywany przychód ze sprzedaży (w okresie 1 miesiąca, w okresie 1 roku),
* przewidywany zysk (w okresie 1 miesiąca, w okresie 1 roku).

**7. Analiza SWOT:**

* mocne strony,
* słabe strony,
* szanse,
* zagrożenia.

**8. Wnioski:**

* krótkie podsumowanie.