ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ...

zawarta w Bytomiu w dniu ..... **r.** pomiędzy:

Miastem Bytom - **Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu**
41-902 Bytom, ul. Łagiewnicka 15

NIP: 626-24-89-169
reprezentowanym przez: .....

działającego z upoważnienia Prezydenta Bytomia
zwanego dalej **„Zamawiającym"**

a

.....
.....

NIP: .....

wpisanym w dniu ..... do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy pod numerem ewidencyjnym .....

zwanym dalej **"Wykonawcą".**

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.).

§ 1

1. Zamawiający działając na podstawie ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku* pracy zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w zakresie ..... przeznaczone dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu.
2. Szkolenie odbędzie się w: .....
3. Realizacja poszczególnych szkoleń nastąpi w terminie ..... Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolenia określone zostaną każdorazowo w skierowaniu osoby bezrobotnej na szkolenie.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia do ..... bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego ..... sukcesywnie,

w zależności od składanych przez osoby bezrobotne wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

5. Szkolenie zakończy się egzaminem z części teoretycznej. Z przeprowadzonego egzaminu wykonawca sporządzi protokół i przedłoży go Zamawiającemu. Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników egzaminu przeprowadzi analizę porównawczą dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów szkolenia dla każdej ze skierowanych przez Zamawiającego osób. Absolwent szkolenia winien otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji.
6. Szkolenie obejmować będzie min. ..... („godzina" obejmuje 45 min. zajęć dydaktycznych + przerwę 15 minutową).

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :
   1) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiet (na druku dostarczonym przez Zamawiającego) mających na celu ocenę jakości szkolenia i dostarczenia ich do Zamawiającego;
   2) sprawowanie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia poprzez: kontrolę obecności słuchaczy na zajęciach, ocenę stopnia realizacji szkolenia, ewaluację zajęć;
   3) sprawdzanie efektów szkolenia poprzez:
      a) stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności uczestników na poszczególnych etapach szkolenia,
      b) przeprowadzenie egzaminu końcowego
      c) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje.
   4) prowadzenie dokumentacji szkolenia na wzorach dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, opatrzonych w logo EFS;
   5) umieszczenie w widocznym miejscu czytelnej informacji o realizowaniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, we wszystkich pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia;
   6) przechowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Zamawiający może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Wykonawcę odrębnym pismem;
   7) udzielanie upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde ich wezwanie;
   8) przeprowadzenie szkolenia wg programu odpowiadającego wymogom określonym w obowiązującym stanie prawnym, w szczególności w § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667);
   9) zapewnienie uczestnikom szkolenia:
      a) pendrive'ów min. 8 GB oraz oryginalnych podręczników (Zamawiający nie dopuszcza kserokopii podręcznika), a jeżeli to będzie niezbędne skryptów lub opracowań własnych wykładowców oraz materiałów piśmiennych – /zeszyt min. 96/100 kartkowy i długopis/; podręczniki winny być dostarczone uczestnikom, na pierwszych zajęciach; jeden egz. materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu w celu dołączenia do dokumentacji szkolenia (forma papierowa lub

elektroniczna); wszystkie materiały przekazane uczestnikom szkolenia na własność, winny być opatrzone stosownymi logotypami,

b) materiałów do zajęć praktycznych w ilościach umożliwiających skorzystanie z nich wszystkim uczestnikom szkolenia w sposób zapewniający pełną realizację programu,

c) w trakcie zajęć poczęstunku w postaci mieszanych, drobnych art. spożywczych (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka itp.) w ilości min. 50g dziennie na osobę, kawy i herbaty (w ilości pozwalającej przygotować min. dwie filiżanki dziennie na osobę), dodatku do kawy i herbaty (cukier, mleko lub zabielacz do kawy) – w ilościach nieograniczonych, oraz zimnego napoju (sok lub woda mineralna – min. 0,5 litra na osobę dziennie).

d) podczas odbywania zajęć dla każdego uczestnika jednego ciepłego posiłku dziennie w postaci zestawu obiadowego składającego się ze: *„zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danego szkolenia zawartym w SWZ".*

10) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie szkolenia, w szczególności:
   a) min. 4,0 m^2 powierzchni sali wykładowej na jednego uczestnika,
   b) oświetlenia pomieszczeń, tj. oświetlenia dziennego z możliwością zaciemnienia w postaci zasłon, rolet lub żaluzji oraz oświetlenia sztuczne,
   c) odpowiednio wyposażonego pomieszczenia/ń do przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z tematyką prowadzonego szkolenia,
   d) zaplecza socjalnego obejmującego: WC, miejsce umożliwiające spożycie własnego posiłku oraz przygotowanie ciepłych i zimnych napojów (w tym możliwość korzystania z czajnika, naczyń, sztućców, herbaty, kawy, cukru, wody);
11) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie przeprowadzanych szkoleń;
12) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w szkoleniu osobom niepełnosprawnym;
13) zapewnienie odpowiedniej kadry szkoleniowej, tj.: wykładowców posiadających wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem prowadzonych zajęć i przygotowanie pedagogiczne oraz posiadających co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy pedagogiczno-dydaktycznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
   1) przekazywania list obecności oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
   2) bieżącego (tj. do 3 dni) informowania Zamawiającego imiennie o osobach, w formie pisemnej, e-mailem bądź faksem, które pomimo otrzymania skierowania:
      a) nie zgłosiły się na rozpoczęcie szkolenia,
      b) zrezygnowały z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
      c) są nieobecne na zajęciach szkoleniowych,
      pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie w/w osób;
   3) poinformowania Zamawiającego imiennie o uczestnikach szkolenia, którzy:
      a) nie radzą sobie z realizacją programu szkolenia,
      b) ze względu na niewłaściwą postawę, nie realizują programu szkolenia;
   4) umożliwienia osobom, które nie zgłosiły się na egzamin, przystąpienia do niego niezwłocznie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;
   5) sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku, przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;

6) przekazania w ostatnim dniu miesiąca (e-mail: szkolenia@pupbytom.com.pl) podpisanej listy obecności uczestników szkolenia; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem listy obecności zostaną dostarczone po zakończeniu szkolenia;
7) **doręczenia Zamawiającemu – w terminie co najmniej 5 dni przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia szkolenia:**
   a) **harmonogramu zajęć z rozbiciem na poszczególne dni, godziny, bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk wykładowców/instruktorów prowadzących poszczególne zajęcia oraz miejscem odbywania zajęć - dokładny adres, piętro i numer sali; do harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz sprzętu dydaktycznego, narzędzi, urządzeń, itp. wraz z podaniem podstawy do dysponowania nimi, wykaz materiałów dla każdego uczestnika szkolenia; Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie i egzamin końcowy w terminie obowiązywania umowy;**
   b) **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie wykładowców i instruktorów;**
8) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników oraz wprowadzania indywidualnych toków nauczania wobec osób mających trudności w procesie edukacji;
9) zapewnienia uczestnikom szkolenia właściwych do zrealizowania zajęć praktycznych (w zależności od rodzaju szkolenia): pomieszczeń, materiałów dydaktycznych, narzędzi i urządzeń;
10) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
   a) dziennik zajęć edukacyjnych, zwierający listę obecności uwzględniającą imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
   b) protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
   c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
   d) ewidencję odbioru wydanych uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych,
   e) listy obecności, podpisywanej osobiście przez uczestników;
11) wydania każdemu uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego zakończeniu, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, zaświadczenie musi zawierać:
   a) numer z rejestru,
   b) imię, nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
   c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
   d) formę i nazwę szkolenia,
   e) okres trwania szkolenia,
   f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

przy czym zaświadczenie o ukończeniu szkolenia może być wydane, jeżeli uczestnik zrealizował wszystkie zadania przewidziane programem szkolenia, a jego obecność była nie niższa niż 80% liczby godzin określonych programem szkolenia;

12) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§ 3

1. Zamawiający nie wyraża zgody na skracanie przerw, rozpoczynanie zajęć później, ani wcześniejsze zwalnianie z zajęć uczestników szkolenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza, aby jeden wykładowca prowadził zajęcia w kilku salach (grupach) jednocześnie.
3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w podanym harmonogramie zajęć, bez zgody Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej opuszczonej przez uczestnika godzinie zajęć.
4. Zamawiający zastrzega sobie:
   1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników;
   2) prawo uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników szkolenia, jeżeli przeprowadzona zostanie w formie egzaminu.
5. W szkoleniu mogą uczestniczyć tylko bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu (bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dołączyć do grupy szkoleniowej innych kursantów).

§ 4

1. Umowę zawiera się do kwoty **..... zł**
   (słownie: ..... 00/100).
   Niniejsza usługa jest zwolniona z podatku VAT.
   Niniejsza kwota nie obejmuje kosztu ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW.
2. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika ustala się w wysokości: **..... zł**
   (słownie: ..... 00/100)
3. Koszt osobogodziny wynosi: **..... zł (słownie: ..... 00/100)**
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość osób uczestniczących w szkoleniu i odbytych przez nich godzin szkolenia.
5. Jeżeli skierowany uczestnik odbył tylko część planowanych zajęć na szkoleniu, Zamawiający zwraca koszty szkolenia wg kosztu za 1 osobę, skalkulowanego proporcjonalnie do ilości odbytych zajęć.
6. W terminie 14 dni od zakończenia szkolenia Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy (jeśli dotyczy) o treści jak w załączniku do umowy oraz przedłoży wszystkie wymagane dokumenty tj. wykaz poniesionych kosztów, imienny wykaz uczestników szkolenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przestawia do wglądu dokumenty finansowe potwierdzające zakup materiałów dydaktycznych, artykułów spożywczych i dostarczonych uczestnikom posiłków.
7. Zamawiający potwierdza w formie protokołu zdawczo - odbiorczego kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów.
8. Potwierdzenie przez Zamawiającego kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Wykonawcę.

10. Kwota określona w ust. 1 i 2 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu z powodu ewentualnej zmiany programu czy przedłużenia czasu trwania szkolenia i pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
11. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w ust.1 może być wykorzystana w niepełnej wysokości, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie przeszkolonych osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego i ceny jednostkowej określonej w ust. 2. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.
13. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wyłącznie tych uczestników szkolenia, o których mowa w art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20.04.2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1409 z późn. zm.). Ewentualny wykaz osób objętych tym ubezpieczeniem Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

§ 5

1. Strony umowy ustalają stosowanie następujących kar umownych :
   1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z zastrzeżeniem pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 4 ust.1,
   2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony ustaliły termin realizacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy określonej w § 4 ust.1,
   3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 4 ust.1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, co spowodowało Zamawiającemu szkodę przewyższającą zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo kumulacji kar z powyższych tytułów.

§ 6

1. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia skierowanych uczestników, którzy w trakcie szkolenia zostali z winy Wykonawcy skreśleni z listy uczestników, jednocześnie Zamawiający zachowuje prawo do regresu do Wykonawcy za bezpodstawną wypłatę stypendium szkoleniowego w sytuacji, gdy z winy Wykonawcy taka wypłata nastąpiła.
2. W przypadku przedłużenia, z winy Wykonawcy, terminu szkolenia, wypłaci on uczestnikom stypendium szkoleniowe za dodatkowe dni zajęć, w wysokości przewidzianej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawców w zakresie jn.:
   1) **nie dotyczy**
   2) **nie dotyczy**

   oraz w zakresie jn. przez następujących podwykonawców :

   3) w zakresie wykonania **nie dotyczy**

   na zasobach, którego Wykonawca polegał przy wykazaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, tak, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, wskazanego w ust. 1, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązuje się wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 8

Udział podmiotów trzecich nie będących podwykonawcami

(w przypadku, gdy Wykonawca przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów umowa zawierana z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą nie będzie zawierała postanowień dot. udziału podmiotów trzecich nie będących podwykonawcami)

1. Przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podmiotów trzecich nie będących podwykonawcami, na zasoby których Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem umowy tj.: **nie dotyczy**
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów trzecich określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jakich wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego chyba, że wykonawca wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy :
   1) opiekunem szkolenia jest ..... – **tel.** .....
   2) nadzór pedagogiczny pełni ..... – **tel.** .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego sprawującym nadzór formalny nad realizacją umowy jest .....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 i/lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny, a także w przypadku:
   1) zmiany strony umowy w drodze następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
   2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, tj. zmiana stawki podatku od towarów i usług;
   3) zmiany terminu wykonania zamówienia będącej następstwem okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i których nie można przypisać Wykonawcy;
   4) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż osoba wskazana przez Wykonawcę posiada co najmniej takie kwalifikacje jakich wymagano w ogłoszeniu o zamówieniu,
   5) zmiany ilości uczestników szkolenia, będącej następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć,
   6) zmiany miejsca odbywania szkolenia, będącej następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć, z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce odbywania szkolenia spełnia warunki i kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności gdy Wykonawcy przyznano punkty w kryterium „miejsce odbywania zajęć",
   7) zmiany wskazanych podwykonawców, rezygnacji z podwykonawców, zmiany wskazanego zakresu podwykonawstwa, wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.2);
   8) zmiany lub rezygnacji z udziału podmiotów trzecich nie będących podwykonawcami (zapisy dot. zmiany podwykonawców stosuje się odpowiednio).
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmian przez Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących przypadkach:
   1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
   2) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
   3) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,

4) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2.

§ 12
Umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące prace administracyjno-biurowe związane z realizacją przedmiotu umowy, o ile prac tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy) lub osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, która złożyła ofertę.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 żądając wybranych dokumentów spośród wymienionych poniżej, a Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć wymagane dokumenty:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, wskazanie czynności wykonywanych w ramach przedmiotu nin. Umowy oraz podpis osoby składającej oświadczenie,
2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, imion nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika winny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Niezłożeni przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostanie potraktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Strony umowy przewidują sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu kary umownej w wysokości, obowiązującego na dzień naliczenia kary, minimalnego wynagrodzenia wraz z kosztami zatrudnienia (publikowanego przez ZUS) za każdą osobę, za każdorazowo stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający oświadcza, iż podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym,

przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.

6. Zamawiający oświadcza, że pozyskane dane osobowe pracowników Wykonawcy będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji zadań kontrolnych przez Zamawiającego i uprawnione instytucje lub do innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz zgodnie z wymogami RODO.
7. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników Wykonawcy będą podlegały ochronie, poufności w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w niniejszym postępowaniu.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Z-ca Dyrektora:	
Główny Księgowy:	Radca Prawny:
Sporządził:	Sprawdził:

Załącznik nr .....

do umowy nr ..... z dnia .....

....., dnia .....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY :

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania .....

.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie prac zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosił w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

.....

/pieczęć i czytelny podpis podwykonawcy/