

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Bytomiu**

**Wniosek
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych
bezrobotnych w ramach projektu współfinansowanego z EFS RPO WSL na lata 2014 - 2020**

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 późn. zm.), w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

- Wniosek należy składać na obowiązującym druku PUP Bytom. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie wniosku. **Niekompletne i nieprawidłowo sporządzone wnioski nie będą rozpatrywane.**
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

UWAGA:

Projekt skierowany będzie do osób powyżej 30 roku życia należących co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa firmy.....
2. Adres głównego miejsca wykonywania działalności (siedziba)
3. Adres miejsca zamieszkania (dot. osób fizycznych oraz wspólników spółki cywilnej).....
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon...../Fax...../e-mail.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD
7. NIP.....REGON.....
8. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)
9. Forma prawna.....
10. Forma opodatkowania:
11. Data rozpoczęcia działalności
12. Numer konta.....
13. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy

14. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku wynosi zgodnie z deklaracjami ZUS DRA, ZUS RCA:

Miesiąc/Rok						
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty						

Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty na dzień złożenia wniosku wynosi

W przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy podać przyczyny zwolnień.....

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I FINANSOWANIA TWORZONYCH MIEJSC PRACY

1. Wnioskowana kwota refundacji zł
 słownie
 dla osób bezrobotnych skierowanych przez tut. Urząd.

2. Adres siedziby utworzonego stanowiska pracy

3. Tytuł prawny do lokalu, w którym będzie utworzone stanowisko pracy

4. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania (kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych):

L.p	Nazwa nowego stanowiska pracy zgodnie z klasyfikacją zawodów*	Koszty utworzenia stanowiska pracy (brutto)	Źródła finansowania			
			Środki własne	Środki z EFS	Inne źródła (podać jakie)	Suma brutto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	OGÓŁEM:	X				

* klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy dostępna w portalu Publicznych Służb Zatrudnienia, w zakładce: Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy

5. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
(dotyczy zakupów, które będą podlegać refundacji ze środków EFS, kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych):

L.p	Nazwa stanowiska pracy	Planowany do kupienia: sprzęt, maszyny, urządzenia, materiały itp.	ilość	cena jednostkowa	Wartość (brutto)
1.		środki trwale .....	.....	.....	.....
					
					
					
					
					
		urządzenia .....	.....	.....	.....
					
					
					
					
					
		maszyny .....	.....	.....	.....
					
					
					
					
		inne jakie? .....	.....	.....	.....
					
					
2.		środki trwale .....	.....	.....	.....
					
					
					
					
					
		urządzenia .....	.....	.....	.....
					
					
					
					
					
		maszyny .....	.....	.....	.....
					

					
					
					
					
		inne jakie? .....	.....	.....	.....
					
					
					
					
	Ogółem wydatki:	X			

6. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych na stanowiskach pracy oraz wymagane kwalifikacje:

Krótką charakterystyka stanowiska, rodzaj wykonywanych prac	Ilość bezrobotnych	Wymagane kwalifikacje/uprawnienia
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

7. Wysokość wynagrodzenia brutto:

8.FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW:

(właściwe zakreślić)

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (wymagane jest posiadanie dwóch poręczycieli)
- ☐ gwarancja bankowa (dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji)
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada rachunku bankowego (dostarczyć dokument z banku potwierdzający kwotę środków zdeponowaną na rachunku bankowym)
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń majątkowych, na formularzu Urzędu oraz sporządzenia aktu notarialnego u notariusza).

PUP dokonując analizy wniosku podejmuje decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

DANE PORĘCZYCIELI I WSPÓŁMAŁŻONKÓW PORĘCZYCIELI:

- I. Imię i nazwisko poręczyciela:.....
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/żonaty*
 - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
 - Adres do korespondencji.....
 - PESEL
 - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej*
 - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)
.....
.....
1. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres do korespondencji.....
 - PESEL

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 5 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>

.....
(data)

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(data)

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

*niewłaściwe skreślić

- II. Imię i nazwisko poręczyciela:
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/żonaty*
 - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
 - Adres do korespondencji.....
 - PESEL
 - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej*
 - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)
.....
.....

1. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres do korespondencji.....
 - PESEL

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 5 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>

.....
(data)

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(data)

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

POUCZENIE

1. Dochód miesięczny poręczyciela nie niższy niż 2 100,00 zł netto.
2. Poręczycielami nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
3. Umowa o pracę poręczyciela na czas nieokreślony lub określony min. 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku.

*niewłaściwe skreślić

III. Dane współmałżonka wnioskodawcy:

(dotyczy wnioskodawcy, który jest osobą fizyczną)

- Imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy:
- Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
- Adres do korespondencji:
- PESEL:

*niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 5 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>

.....
(data)

.....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Opinia Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na podpisanie

.....

.....

.....

.....

umowy o refundację ze środków z EFS kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego/skierowanych bezrobotnego/bezrobotnych.

.....
(pieczętka, podpis PUP)

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy (wypis z CEIDG, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki, umowa najmu lokalu itp.).
2. Aktualne zaświadczenie z ZUS –u oraz z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia).
3. Oferty cenowe zakupów (faktury proforma, zamówienia itp.).
4. Oświadczenia wnioskodawcy:
 - oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska (zał. nr 1),
 - oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis (zał. nr 2).
5. Oświadczenie poręczyciela (zał. nr 3).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1543), dostępny na stronie internetowej bytom.praca.gov.pl
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych-pracodawca (zał. nr 4).
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych- poręczyciel, współmałżonek poręczyciela, współmałżonek wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (podmiotu, przedszkola, szkoły)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z przepisami:

- *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn.zm.).*
- *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn.zm.)*
- *Regulaminu tut. Urzędu w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – akceptuję jego warunki.*

2. **Prowadzę/ nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku.

3. **Rozwiązałem/ nie rozwiązałem*** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. **Obniżałem/nie obniżałem *** wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie :

- ☐ art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19,
- ☐ aneksu do umowy zawartej z Urzędem w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

5. **Zamierzam/nie zamierzam*** obniżyć wymiaru czasu pracy w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie**:

- ☐ art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19,
- ☐ aneksu do umowy zawartej z Urzędem w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

6. **Toczy/ nie toczy*** się w stosunku do „Podmiotu, przedszkola, szkoły”, postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

7. **Zalegam/ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.

8. **Zalegam/ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
9. **Posiadam/ nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
10. **Byłem/ nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020r., poz. 1444,1517 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020r. poz. 358 z późn.zm.).
11. **Jestem/ nie jestem*** płatnikiem VAT.
12. **Będę/Nie będę*** odliczał podatku VAT za zakupy dokonane w ramach uzyskanej refundacji.
13. Znana jest mi treść załącznika nr 5 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>
14. Zobowiązuje się do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymania stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 25 m-cy.
15. W przypadku braku zarejestrowania osób bezrobotnych o wymaganych kwalifikacjach w trakcie realizacji umowy, celem uzupełnienia zwolnionego stanowiska pracy zobowiązuje się przeszkolić na własny koszt skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną w zakresie szczegółowych kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwy kwadrat



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(pieczęćka firmowa)

Bytom, dnia

Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis

W zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743).

Jako Pracodawca oświadczam, że:

1. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem (am)*** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem w sprawie doposażenia stanowiska pracy.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie.

L.P.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Wartość pomocy w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ŁĄCZNIE					

2. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka, podpis wnioskodawcy)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E P O R Ę C Z Y C I E Ł A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

– poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów doposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)

– posiadam/nie posiadam* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie)

.....
.....
.....
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi

– **zaznajomilem (-łam) się z przepisami** *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.)

– **zaznajomilem (-łam) się z treścią i akceptuję warunki** Regulaminu tut. Urzędu w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis poręczyciela)

*niewłaściwe skreślić.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(Pracodawca)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl;
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7) jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wycofania zgody,

z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 przewidujący przetwarzania danych związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(Poręczyciel, współmałżonek poręczyciela, współmałżonek wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl;
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy zabezpieczenia refundacji kosztów udzielonej dotacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, która została określona w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym podjęcie takich działań jak: przedłożenie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację majątkową, analiza dochodów, w związku z udzieleniem poręczenia wnioskodawcy i zawarciem umowy poręczenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać upublicznione;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż 10 lat;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na to, że przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.