

## Załącznik Nr 1

Do wniosku Wn-W o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska osoby niepełnosprawnej art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 159)

### I. Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa pracodawcy .....

.....

.....

PESEL .....

2. Adres siedziby firmy .....

.....

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej .....

.....

.....

4. REGON ..... NIP .....

5. Zakład prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców od dnia .....

..... w zakresie .....

.....

6. Forma prawna prowadzenia działalności gospodarczej .....

.....

7. Osoby upoważnione do podpisania umowy (Imię i Nazwisko, stanowisko służbowe, telefon).....

.....

.....

8. Wielkość pracodawcy:\*

a) mikro,

b) mały,

c) średni,

d) duży.

9. Opis dotychczasowej działalności wraz z obecną i przewidywaną sytuacją finansową wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I FINANSOWANIA TWORZONYCH MIEJSC PRACY

- Proszę o refundację ze środków PFRON kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w wysokości .....zł słownie..... dla liczby.....osób
- Adres tworzonego stanowiska pracy .....
- Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy (utworzonych) oraz źródła ich finansowania:

L.p	Nazwa stanowiska	Wyszczególnienie zakupów	Ilość sztuk	Źródła finansowania			Suma
				Środki własne	Środki z PFRON	Inne źródła (podać jakie)	
	<b>OGÓLEM:</b>	X	X				

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. (dotyczy zakupów, które będą podlegać refundacji ze środków PFRON, kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych):

L.p	Nazwa stanowiska pracy	Planowany do kupienia: sprzęt, maszyny, urządzenia, materiały itp.	ilość	cena jednostkowa	Wartość (brutto)
1.		środki trwałe ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
		urządzenia ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
		maszyny ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
		inne jakie? ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
	<b>Ogółem wydatki:</b>	X			

### III. Forma zabezpieczenia zwrotu refundacji:

(właściwe zakreślić znakiem „x”)

- poręczenie
- weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (awal) - ilość poręczycieli każdorazowo określa Urząd w zależności od wysokości wynagrodzenia poręczycieli oraz od wnioskowanej kwoty
- blokada rachunku bankowego (dostarczyć dokument z banku potwierdzający kwotę środków zdeponowaną na rachunku bankowym)
- gwarancja bankowa (dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji)
- zastaw na prawach i rzeczach
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń majątkowych, druk w załączeniu)

#### **DANE PORECZYCIELI**

##### **DANE PORECZYCIELI I WSPÓŁMAŁŻONKÓW PORECZYCIELI:**

- I. Imię i nazwisko poręczyciela:.....
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/żonaty\*
  - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa\*
  - Adres zamieszkania.....
  - Adres do korespondencji .....
  - PESEL .....
  - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości ..... z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej\*
  - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)  
.....  
.....
1. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres do korespondencji.....
  - Adres zamieszkania .....
  - PESEL .....

Oświadczam, że znana jest mi treść informacji o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....  
(data)

.....  
(podpis poręczyciela)

.....  
(data)

.....  
(podpis współmałżonka poręczyciela)

\*niewłaściwe skreślić

---

<sup>1</sup> Umowa o pracę poręczyciela na czas nieokreślony lub określony min. 4 lata

<sup>2</sup> Dochód netto poręczyciela nie niższy niż 2 100, 00 zł netto



## Wykaz załączników do wniosku Wn-W

- 1) Wypełniony i podpisany druk: Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3
- 2) Aktualne dokumenty i zaświadczenia określające status prawny Wnioskodawcy (wpis do rejestru działalności gospodarczej, umowa spółki, wypis z KRS, statut).
- 3) Odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora z dowodem nadania do urzędu skarbowego.
- 4) Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
- 5) Aktualne zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach .
- 6) Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia.
- 7) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu gdzie będzie tworzone stanowisko pracy.
- 8) Oferty cenowe wyposażenia.
- 9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1543), dostępny na stronie internetowej [bytom.praca.gov.pl](http://bytom.praca.gov.pl)

Informuje się, że złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

Od negatywnego stanowiska nie przysługuje odwołanie. Zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

.....  
(pieczęćka firmowa)

dnia, .....

**Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis**

W zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

Jako Pracodawca oświadczam, że:

1. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem (am)\*** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem w sprawie doposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie

L.P.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Wartość pomocy w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ŁĄCZNIE					

2. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których ma być przeznaczona pomoc de minimis

.....  
(data i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

## O Ś W I A D C Z E N I E   P O R E C Z Y C I E L A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

– poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)\* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)

– posiadam/nie posiadam\* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie)

.....  
.....  
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....

– **zaznajomiłem (-łam) się z treścią i akceptuję warunki** Regulaminu tut. Urzędu w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....  
(data i podpis poręczyciela)

\*niewłaściwe skreślić.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### (Pracodawca)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łągowickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: [urząd@pupbytom.com.pl](mailto:urząd@pupbytom.com.pl);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
  - a) w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7) jednocześnie nie przysługują Pani/Panu:
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do wycofania zgody,

z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 przewidujący przetwarzania danych związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** (Poręczyciel, współmałżonek poręczyciela, współmałżonek wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: [urząd@pupbytom.com.pl](mailto:urząd@pupbytom.com.pl);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy zabezpieczenia refundacji kosztów udzielonej dotacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, która została określona w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym podjęcie takich działań jak: przedłożenie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację majątkową, analiza dochodów, w związku z udzieleniem poręczenia wnioskodawcy i zawarciem umowy poręczenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać upublicznione;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż 10 lat;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na to, że przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.