



ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W ROKU 2023 – LIMIT PODSTAWOWY

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Zasady opracowane są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r., zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. - nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810);
- 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- 10) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

§ 2

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy;

- 4) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 5) **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro;
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR (wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat; pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy);
- 8) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia;
- 9) **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS;
- 10) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu reprezentowany przez Dyrektora;
- 11) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bytomia;
- 12) **FP** – oznacza skrót od Funduszu Pracy;
- 13) **KFS** – oznacza skrót od Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3

1. O przyznanie środków z KFS może ubiegać się **pracodawca**, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie ma znaczenia na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami z KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.
2. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki z KFS. W uzasadnionych przypadkach, może być kształcony pracownik, zatrudniony w trakcie realizowania umowy o finansowanie kształcenia finansowanego z KFS. W takim przypadku wymagana jest zgoda Urzędu na dokonanie zmiany we wniosku. W sytuacji gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie kształcenia, należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa o pracę tego pracownika zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.

3. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wnioski pracodawcy, który nie wpisał się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji Urzędu środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
5. **Na rok 2023 minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania podstawowego limitu środków KFS:**

1) **Priorytet 1 - Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców:**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Przy czym szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

2) **Priorytet 2 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy:**

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla pracodawcy, a nie dla całego rynku.

Pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wskazane wyżej terminy są elastyczne - ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Urzędu i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla Urzędu dokumentu dostarczonego przez pracodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażać nowe procesy.

3) **Priorytet 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych:**

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2023 dla Miasta Bytomia i Województwa Śląskiego publikowanego na stronie: bytom.praca.gov.pl. Pracodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Urząd może przyznać środki na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Na podstawie uzasadnienia odbycia szkolenia Urząd podejmie decyzję co do przyznania dofinansowania.

4) **Priorytet 4 - Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia:**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

5) **Priorytet 5 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych:**

Zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, przy czym dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, chcą inwestować we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać uzyskać szanse na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku, w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny **nie przysługuje** rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej nie muszą być spełniane łącznie.

6) **Priorytet 6 - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami:**

Pracodawca składający wniosek w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

- PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego
- PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych
- PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
- PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
- PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
- PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów
- PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych
- PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
- PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego
- PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
- PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
- PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
- PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
- PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
- PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
- PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
- PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
- PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej
- PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej
- PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej
- PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną
- PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych
- PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
- PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
- PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych
- PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
- PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych
- PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych
- PKD 39.00.Z - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
- PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
- PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
- PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych
- PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
- PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych
- PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Warunki:

- szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych, oraz
- posiadanie, jako przeważającego, jednego z wymienionych powyżej kodów PKD nie muszą być spełniane łącznie.

Priorytet dotyczy wyłącznie osób młodych do 30 roku życia.

6. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku;
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

7. Zasadność i racjonalność kosztów wnioskowanych szkoleń będą weryfikowane przez Urząd na etapie oceny merytorycznej wniosku.

8. Przekazanie pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, środków z KFS **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.

9. Dokonywanie wypłaty środków z KFS następuje na podstawie Umowy.

10. Umowa o wypłatę środków z KFS zawierana jest pomiędzy Urzędem a pracodawcą.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Pracodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków z KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego składa wniosek w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Miejsce prowadzenia działalności musi być wskazane w dokumentach takich jak: np. wydruk CEIDG, KRS.

2. Wniosek należy złożyć na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu w okresie prowadzonego naboru.

3. **Wniosek winien być trwale spięty, a strony ponumerowane.**

4. **Do wniosku należy załączyć:**

- 1) oświadczenie o otrzymanej / nieotrzymanej pomocy *de minimis*. - **Załącznik nr 1;**
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - **Załącznik nr 2;**
(wzory formularzy niezbędnych do przekazania powyższych informacji dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna/ informacje dodatkowe/ formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc oraz na stronie internetowej Urzędu - nie dotyczy pracodawców nie będących przedsiębiorcami)
- 3) wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, poziomu wykształcenia - **Załącznik nr 3;**
- 4) oświadczenie pracodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO - **Załącznik nr 4;**
- 5) oświadczenie pracodawcy o podpisaniu umowy z pracownikiem - **Załącznik nr 5;**
- 6) oświadczenie pracodawcy o korzystaniu ze wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - **Załącznik nr 6;**

- 7) oświadczenie pracodawcy o współpracy z Urzędem – **Załącznik nr 7**;
- 8) porównanie ofert rynkowych planowanego kształcenia ustawicznego - **Załącznik nr 8**;
- 9) klauzula informacyjna - **Załącznik nr 9**;
- 10) oświadczenie pracodawcy dot. Priorytetu nr 1 (Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;) – **Załącznik 10**;
- 11) oświadczenie pracodawcy dot. Priorytetu nr 2 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy) – **Załącznik 11**;
- 12) oświadczenie pracodawcy dot. Priorytetu nr 3 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych) – **Załącznik 12**;
- 13) oświadczenie pracodawcy dot. Priorytetu nr 4 (Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia) – **Załącznik 13**;
- 14) oświadczenie pracodawcy dot. Priorytetu nr 5 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych) – **Załącznik 14**;
- 15) oświadczenie pracodawcy dot. Priorytetu nr 6 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami) – **Załącznik 15**;
- 16) oświadczenie (podlegające weryfikacji przez Urząd) zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi wprowadzonych sankcji wobec Federacji Rosyjskiej, w związku z rozpoczęciem działań wojennych na terytorium Ukrainy – **Załącznik nr 16**;
- 17) kserokopię/wydruk dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy (wydruk CEIDG, odpis z KRS, umowę spółki w przypadku spółek prawa cywilnego, statut pracodawcy – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu itp.) – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku (w przypadku braku możliwości ustalenia przez Urząd wpisu do stosownego rejestru publicznego - jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga - należy dostarczyć uwierzytelnioną kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu lub innych wpisów do stosownych rejestrów);
- 18) w przypadku kursów - dokument, na podstawie którego realizator usługi, prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
- 19) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 20) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
- 21) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, harmonogram, preliminarz kosztów wybranej oferty szkolenia (zgodnie z załączonym wzorem).
5. Wnioski mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP).
6. Wniosek w formie papierowej należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, ul. Łagiewnicka 15, w biurze podawczym, pok. 2 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera. Zachowanie terminu ocenia się według daty wpływu do Urzędu, a nie według daty nadania.
7. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. Wniosek należy wypełnić czytelnie, odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
9. Wniosek należy podpisać czytelnie.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być paraflowane.

11. Informacja o terminach naborów wniosków umieszczona będzie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu.
12. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami oraz wnioski doręczone za pomocą faxu lub poczty e-mail, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Za prawidłowo doręczony wniosek do Urzędu uznaje się wniosek, którego data wpływu do Urzędu mieści się w terminie wyznaczonym przez Urząd.
13. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
14. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.
15. Dyrektor powołuje Komisję jako organ opiniodawczy do oceny wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2023 r. Zasady funkcjonowania Komisji oraz jej skład określa odrębne zarządzenie Dyrektora.
16. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad prowadzenia celowej, rzetelnej, gospodarnej i legalnej gospodarki finansowej Urzędu.
17. Dyrektor Urzędu może:
 - 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku;
 - 2) przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - 3) rozpatrzyć wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie Umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu;
 - 4) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
 - 5) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
18. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia, tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dokument musi być poświadczony za zgodność z oryginałem),
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów ogólnie dostępnych,

wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin – nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych – na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie **wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
20. Podpis upoważnionej osoby oznacza czytelny podpis osoby uprawnionej lub osoby posiadającej stosowne upoważnienie do reprezentowania pracodawcy. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy **pozostawia się bez rozpatrzenia.** Dokument zawierający upoważnienie należy dołączyć do wniosku. Brak czytelnego podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach jest równoznaczny z ich niezłożeniem.
21. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego** wniosku.
22. Środki z KFS nie zostaną przyznane pracodawcy, który:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
 - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
 - 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne względem Urzędu, lub
 - 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
23. Wnioski oceniane są pod względem formalnym (etap I rozpatrywania) oraz merytorycznym (etap II rozpatrywania).
24. **Ocena formalna** wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2023 r. polega na sprawdzeniu kompletności wniosków oraz ich błędów i braków formalnych. Niespełnienie wymogów formalnych uniemożliwia przekazanie wniosków do kolejnego etapu rozpatrywania. Przy ocenie formalnej wniosku bierze się pod uwagę, czy wniosek:
- 1) został złożony przez pracodawcę;
 - 2) został złożony w terminie;
 - 3) jest podpisany przez osobę uprawnioną;
 - 4) jest kompletny w zakresie wymaganych załączników zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia;
 - 5) zawiera wypełnione wszystkie rubryki;
 - 6) złożony drogą elektroniczną, jest właściwie podpisany zgodnie z zapisem ust. 7 oraz
 - 7) został złożony przez pracodawcę, który posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Bytomia.
25. Wniosek, który spełnia wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.
26. **Ocena merytoryczna** wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2023 r. przeprowadzana jest z zastosowaniem niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	KRYTERIA UWZGLĘDNIANE PRZY OCENIE WNIOSKU	
1.	Zgodność planowanego dofinansowania z ustalonymi na rok 2023 priorytetami określonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy	☐ TAK ☐ NIE
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	☐ TAK ☐ NIE
3.	Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.	☐ NISKI ☐ ŚREDNI ☐ WYSOKI
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.	☐ TAK ☐ NIE
5.	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.	☐ TAK ☐ NIE
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.	☐ TAK ☐ NIE
7.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	☐ TAK ☐ NIE

27. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia oceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
28. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, a w sytuacjach budzących wątpliwości Urząd zastrzega sobie prawo do wezwania w celu złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów.
29. W przypadku niewystarczających środków KFS Dyrektor może nie przyznać środków pracodawcom, którzy w poprzednich naborach uzyskali dofinansowanie ze środków KFS.

30. Dofinansowania ze środków KFS nie przyznaje się pracodawcy, który na podstawie obowiązujących przepisów, objęty jest sankcjami z powodu bezpośredniego lub pośredniego wspierania działań wojennych, rozpoczętych w dniu 24 lutego 2022 r. przez Federację Rosyjską na terytorium Ukrainy lub jest za nie odpowiedzialny.
31. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie również w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego.
32. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą Umowę.
33. Środki KFS będą przekazywane na nieoprocentowany rachunek bankowy. Jeżeli pracodawca posiada nieoprocentowany rachunek bankowy, na który mają być przekazywane środki KFS w dniu złożenia wniosku podaje ten numer we wniosku. Jeżeli pracodawca nie posiada takiego rachunku na dzień złożenia wniosku, jest on zobowiązany założyć rachunek nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto najpóźniej dzień przed zawarciem Umowy i dostarczyć jego numer do Urzędu.

Rozdział III WYDATKOWANIE, PRYZNAWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§ 5

1. Po podpisaniu Umowy środki z KFS przekazywane są, na wniosek pracodawcy, na nieoprocentowany rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w Umowie. Przelew dla realizatora działań finansowanych z KFS musi być dokonany z konta podanego przez pracodawcę, na które zostały przekazane środki.
2. Otrzymane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki obejmujące:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne mogą być realizowane w terminie ustalonym w Umowie. Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2023 r., a zakończyć do 31 sierpnia 2023 r. i zostać rozliczone do dnia 15 września 2023 r. (wyjątek stanowią studia podyplomowe).
4. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu Umowy pomiędzy pracodawcą i Urzędem. Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz, w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. W przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie wybranego szkolenia pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia uaktualnionego harmonogramu przed rozpoczęciem wnioskowanych szkoleń.
5. Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu, w terminie 7 dni, o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę, a także niezwłocznego poinformowania Urzędu o zdarzeniu, które go dotyczy, a stanowi zagrożenie dla wykonania Umowy.
6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
 - 2) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP;
 - 3) staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry;

- 4) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 5) aplikacje prawnicze.
7. W związku z tym, że środki z KFS mają zostać wydatkowane na zawodowe kształcenie ustawiczne, nie będą finansowane kursy języków obcych od podstaw. Możliwe jest jedynie wnioskowanie, o sfinansowanie modułu języka obcego – branżowego, jako modułu szkolenia zawodowego.
8. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
9. Ze środków KFS **nie może** zostać sfinansowane kształcenie osoby:
 - 1) współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
 - 2) prowadzącej działalność gospodarczą niezatrudniającej pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) pełniącej funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce);
 - 4) zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
10. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy już rozpoczęte i zakończone oraz samodzielnie realizowane przez pracodawcę usługi edukacyjne dla siebie i własnych pracowników.

§ 6

1. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji działań objętych Umową, nie później niż do 15 września 2023 r.
2. Środki z KFS winny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Nieprzekonujące uzasadnienie lub przeszacowanie kosztów szkolenia w stosunku do obowiązujących cen rynkowych jest podstawą do odmowy przyznania środków.
3. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy przy poszanowaniu przez niego zasady racjonalności wydatków. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
4. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
5. Przed rozpoczęciem wnioskowanych szkoleń pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”:
 - 1) umowy z instytucją szkoleniową oraz okazać oryginał tej umowy do wglądu,
 - 2) umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron.
6. Otrzymane środki z KFS uznane zostaną za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
 - 1) zostaną wydatkowane zgodnie z zawartą Umową;
 - 2) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone dokumenty oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie:
 - a) **kopie faktur** z potwierdzeniem dokonania płatności - na fakturze musi znajdować się informacja o formie płatności oraz data sprzedaży i nazwa usługi, przy czym:
 - dla formy płatności gotówkowych na fakturze winien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką”, „Zapłacono” lub,

- dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta pracodawcy),
- dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z konta pracodawcy) lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury,
- b) *kopie umów cywilnoprawnych* potwierdzających wydatkowanie środków,
- c) *kopie innych dokumentów* potwierdzających wydatkowanie środków, o ile zostaną uznane przez Urząd za wiarygodne.

Rozdział IV WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 7

Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykorzystania środków przyznanych z KFS;
- 2) wykorzystania przyznanych środków z KFS niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 6 ust 1, bądź nieprzedstawienia innych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wskazanym przez Urząd;
- 4) niepoddania się kontroli lub utrudniania przeprowadzenia kontroli określonej w § 9 ust 1;
- 5) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub przez pracownika w trybie natychmiastowym z winy pracodawcy w trakcie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
- 6) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem na mocy porozumienia stron w trakcie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
- 7) złożenia przez pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
- 8) gdy w trakcie kontroli wykorzystania środków KFS stwierdzono, że szkolenie się nie odbyło;
- 9) naruszenia innych warunków Umowy.

Rozdział V ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 8

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 7, Urząd wzywa pracodawcę do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy pracodawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych na to kształcenie na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca zwraca do Urzędu środki z KFS wydane na kształcenie ustawiczne tego pracownika w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego pracownika. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
4. Środki z KFS przekazane pracodawcy przez Urząd winny zostać natychmiast, z dochowaniem terminu płatności na rzecz usługodawcy/realizatora działań instytucji szkoleniowej wydatkowane zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty środków z KFS, podlegają zwrotowi do Urzędu.

5. W przypadku niewykorzystania środków finansowych z KFS w terminie, o którym mowa w ust. 4 pracodawca zwraca do Urzędu środki w terminie 30 dni.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w wymaganym terminie, będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
7. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania Umowy. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
8. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania Umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

Rozdział VI

MONITOROWANIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania warunków umowy dotyczących:
 - 1) wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) właściwego dokumentowania;
 - 3) właściwego rozliczania otrzymanych środków.
2. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w czasie i miejscu prowadzenia zajęć kształcenia ustawicznego a także u pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności kontrolnych osobom upoważnionym przez Urząd poprzez:
 - 1) udostępnienie dokumentacji z realizacji działań obejmujących kształcenie ustawiczne w tym dokumentacji finansowej;
 - 2) udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół zawierający ustalenia poczynione w trakcie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Urzędu i pracodawcy.
5. Pracodawca nie jest uprawniony do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania Umowy.
6. Pracodawca jest zobowiązany do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - 1) liczby pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na formy wsparcia, na które przyznano środki z KFS tj.: kursy, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i/lub psychologiczne, ubezpieczenie NNW;
 - 2) liczby pracowników objętych wsparciem z KFS w podziale na grupy wiekowe (15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej), z tego wykonujących prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze;
 - 3) liczby pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na poziom wykształcenia: gimnazjalne i poniżej, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, policealne i średnie zawodowe oraz wyższe;
 - 4) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS;
 - 5) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

7. Informacji w powyższym zakresie pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.

Zasady wchodzi w życie z dniem 30.01.2023 r.



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Jacek Kudziór

