



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Bytom, dnia .....

Imię i Nazwisko.....  
Adres zamieszkania.....  
Adres do korespondencji.....  
PESEL.....  
Nr telefonu.....  
e-mail .....

nr rachunku bankowego .....

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytomiu

### WNIOSEK

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027  
w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu”.

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 735).

***Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie na terenie Polski***, który będzie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

- zatrudnienia,
- innej pracy zarobkowej,
- działalności gospodarczej,

w miejscowości .....  
oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ..... km lub czas dojazdu i powrotu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w wysokości .....

Nazwa i adres Pracodawcy lub adres planowanej działalności gospodarczej

.....

Wnioskowana kwota .....

Uzasadnienie wniosku (celowości przyznania bonu na zasiedlenie)

.....  
.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki określone w art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735) dotyczące przyznawania i rozliczania środków w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Zapoznałem(am) się i przyjąłem(am) do stosowania kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie dołączone do wniosku.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....  
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Załączniki do wniosku:

- kryteria przyznania bonu na zasiedlenie (załącznik nr 1),
- informacja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 2) lub deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 3).
- oświadczenie poręczyciela (załącznik nr 4 i 5)
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych ( załącznik nr 6)

## OPINIA DORADCY KLIENTA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy klienta)

**ZATWIERDZAM** wydanie bonu na kwotę .....

.....  
(data i podpis Dyrektora PUP)

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu..... Panu/Pani .....

wydano bon na zasiedlenie o nr ewidencyjnym .....

.....  
(podpis pracownika PUP)

.....  
(podpis osoby bezrobotnej )

## Kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie:

### I. Podstawa prawna

Na podstawie *art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia uzyskania bonu. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### II. Warunki przyznania bonu

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym do 30 roku życia:

- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- zostały objęte Indywidualnym Planem Działania.

### III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1) Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Pracy w Bytomiu co najmniej 14 dni przed planowaną datą podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

2) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Urzędem Pracy w Bytomiu a Wnioskodawcą;

3) Zawarcie umowy oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Niezbędnym elementem powyższej formy zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika.

Poręczyciel powinien spełnić następujące warunki:

- pozostający w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniony na czas nieokreślony lub określony (minimum 1 roku),
- nie będący w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- otrzymujący dochody miesięczne minimum **3 100,00 zł netto**,
- otrzymujący stałe dochody z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty.
- wiek nieprzekraczający 75 lat.
- złożyć oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

**IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:**

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu Pracy w Bytomiu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;

3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi Pracy w Bytomiu oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;

4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;

**V. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. IV:**

1) pkt 1, 2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

*Zapoznałem się i akceptuję treść w/w kryteriów:*

Bytom, dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

**INFORMACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY**

1. Pełna nazwa pracodawcy .....

2. Adres, telefon, e – mail .....

• REGON .....

• EKD/PKD .....

• NIP .....

....., nr PESEL.....

(imię i nazwisko osoby planowanej do zatrudnienia)

na stanowisku.....

w .....

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres .....

z wynagrodzeniem .....

od którego *będą/nie będą*\* odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) ....., nr PESEL .....

zamieszkały(a): .....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....  
.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....  
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....  
.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,  
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Załącznik nr 4

### DANE PORĘCZYCIELA I WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA:

- Imię i nazwisko poręczyciela:.....
- Stan cywilny : wolna/wolny, mężatka/zonaty\* .....
- Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa\*
- Adres zamieszkania .....
- Adres do korespondencji.....
- PESEL (lub w przypadku jego braku seria i nr dowodu osobistego)  
.....
- Wysokość miesięcznych dochodów poręczyciela (netto)<sup>1</sup> z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej\*
- Nazwa, miejsce pracy, adres<sup>2</sup>  
.....  
.....
  
- Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres zamieszkania .....
- Adres do korespondencji.....
- PESEL (lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu osobistego)  
.....

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 6 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....  
(data)

.....  
( podpis poręczyciela )

.....  
(data)

.....  
(podpis współmałżonka poręczyciela )

---

<sup>1</sup> Dochód netto poręczyciela nie niższy niż 3 100,00 zł netto

<sup>2</sup> Umowa o pracę poręczyciela na czas nieokreślony lub określony min. 1 rok. Poręczycielami nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Poręczyciel składa oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych.



.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
PESEL (lub w przypadku jego braku seria  
i nr dowodu osobistego)

## O Ś W I A D C Z E N I E   P O R Ę C Z Y C I E Ł A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

– poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)\* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)

– posiadam/nie posiadam\* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie):

.....  
.....  
.....  
.....  
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....

– **zaznajomilem (-łam) się z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....  
(data i podpis poręczyciela)

\*niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
Poręczyciel/współmałżonek poręczyciela/współmałżonek wnioskodawcy\*  
(Bon na zasiedlenie)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: [urząd@pupbytom.com.pl](mailto:urząd@pupbytom.com.pl);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe Pani/Pana:
  - a. jako Wnioskodawcy będą przetwarzane w celu realizacji projektu "Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu" w formie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, a następnie w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Program jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
  - b. jako poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela będą przetwarzane w celu poręczenia dla Wnioskodawcy wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia;
- 4) Podstawę prawną Administratora stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa) w zw. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.
- 6) Państwa dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją Projektu EFS będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, do czasu zakończenia postępowania. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
- 7) Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom m.in. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach programu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucjom Pośredniczącym lub Instytucjom Wdrażającym, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych (m.in. system Syriusz), a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
- 10) Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

\* w zależności od statusu osoby