

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

simap.europa.eu

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Łagiewnicka 15](#)

Miejscowość: [Bytom](#) Kod pocztowy: [41-902](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 322813307](#)

Osoba do kontaktów: [A. Rutkowska, J. Winckler](#)

E-mail: Faks: [+48 322813307](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://bytom.praca.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego. Powiatowy Urząd Pracy.](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 2 / 40

Ogólne usługi publiczne

Obrona

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Środowisko

Sprawy gospodarcze i finansowe

Zdrowie

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

Inny: *(proszę określić)*

[promocja zatrudnienia](#)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 3 / 40

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX części finansowane ze środków Funduszu Pracy](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada

konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wykonanie

Zaprojektowanie i wykonanie

Wykonanie, za pomocą dowolnych

środków, obiektu budowlanego

odpowiadającego wymogom

określonym przez instytucję

zamawiającą

Kupno

Dzierżawa

Najem

Leasing

Połączenie powyższych form

Kategoria usług: nr: [24](#)

Zob. kategorie usług w załączniku

C1

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL228](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

(jeżeli

dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : *(jeżeli jest znana)*

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 4 / 40

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

[Przedmiotem zamówienia są szkolenia grupowe osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie](#)

[Pracy w Bytomiu w podziale na IX części.](#)

[Szkolenia winny odbywać się na terenie Bytomia lub w innej miejscowości, przy czym łączny czas dojazdu](#)

[z centrum Bytomia do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie może](#)

[przekraczać 3 godzin.](#)

[Koszt dojazdu do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem pokrywa uczestnik szkolenia.](#)

Koszt wszystkich egzaminów jest częścią składową kosztu szkolenia i winien być podany w preliminarzu. Ilość godzin podana w ofercie winna obejmować egzaminy końcowe i częściowe. Zajęcia winny odbywać się codziennie, wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych. (zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8:00 kończyć nie później niż o godzinie 20:00), w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu. Wykonawca winien posiadać zaktualizowany na 2016 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, stosownie do treści art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.). Zamawiający skieruje osoby bezrobotne, zakwalifikowane na dane szkolenie, na badania lekarskie i psychologiczne określone w programie szkolenia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową, tj.:

- a) wykładowców (nie dotyczy instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne) posiadających wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem prowadzonych zajęć oraz posiadających przygotowanie pedagogiczne;
- b) wykładowców/instruktorów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy pedagogicznodydaktycznej.

Wszyscy uczestnicy winni otrzymać materiały szkoleniowe w postaci pendrivów min. 4GB oraz oryginalnych podręczników (zamawiający nie dopuszcza kserokopii podręcznika), a jeżeli to będzie niezbędne, skryptów lub opracowań własnych wykładowców oraz materiałów piśmiennych – /zeszyt min. 96/100 kartkowy i długopis/. Podręczniki winny być dostarczone uczestnikom, najpóźniej na drugich zajęciach. Wykonawca winien zapewnić materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych, w ilości umożliwiającej skorzystanie z nich wszystkim uczestnikom szkolenia, w sposób umożliwiający pełną realizację programu. Wszyscy uczestnicy winni otrzymać w trakcie zajęć poczęstunek w postaci mieszanych, drobnych art. spożywczych (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka itp.) w ilości min. 50g dziennie na osobę, kawy i herbaty (w ilości pozwalającej przygotować min. dwie filiżanki dziennie na osobę), dodatku do kawy i herbaty (cukier, mleko lub zabielaacz do kawy) – w ilościach nieograniczonych, oraz zimnego napoju (sok lub woda mineralna – min. 0,5 litra na osobę dziennie). Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie grup. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie, w tym samym okresie, kilku grup jednocześnie. Każda z grup musi być cały czas pod opieką osoby prowadzącej zajęcia. Zamawiający nie dopuszcza, aby jeden wykładowca prowadził zajęcia w kilku salach (grupach) jednocześnie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot 80530000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :
 Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)
 To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
 (jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 5 / 40

tylko jednej części
jednej lub więcej części
wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 6 / 40

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów
je regulujących:**

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru
zawodowego
lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA**

TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o

których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku (dotyczy wszystkich części):

Wykonawca winien posiadać zaktualizowany na 2016 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony

przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, stosownie do treści art. 20 ust. 1 ustawy z

dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.).

Ponadto:

Dotyczy części VII: wykonawca winien posiadać pisemne potwierdzenie spełnienia wymagań Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i

innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U nr 118 poz.1263 z 2001 r.)

2) potencjału technicznego:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz

wyposażeniem stosownym do potrzeb grupy słuchaczy.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 7 / 40

Wykonawca winien wykazać, iż w celu realizacji nin. zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) salą wykładową - min. 2 m2 powierzchni sali wykładowej na jednego kursanta, posiadającą oświetlenie

dzienne z możliwością zaciemnienia w postaci zasłon, rolet czy żaluzji oraz oświetleniem sztucznym,

b) wyposażonym w odpowiedni sprzęt pomieszczeniem/terenem do przeprowadzenia zajęć praktycznych

zgodnie z tematyką prowadzonego szkolenia oraz opisem przedmiotu zamówienia.

W/w lokale winny mieć dostęp do WC oraz do pomieszczenia umożliwiającego przygotowanie ciepłych i

zimnych napoi i spożycie posiłku, wyposażonego w czajnik, naczynia, sztucce – zwanego w skrócie jadalnią.

Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności

cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 30

000,00 zł.

W przypadku rozłożenia składki ubezpieczeniowej na raty, Zamawiający uzna spełnienie warunku w przypadku,

gdy na dzień składania ofert opłacona została część wymagalnej składki.

3. Wykonawca może polegać w zakresie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem warunku dotyczącego posiadania uprawnień, na zasobach innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z nin. postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca

w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawnionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ. Dokumenty załączone do oferty weryfikowane będą wg formuły

„spełnia- nie spełnia”.

6. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust.

1 i ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli zachodzą będą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 8 / 40

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ;

2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót

budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

(Załącznik Nr 6);

4) opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie

dotyczące grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.

184 z późn. zm.) zawierające:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo

- informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej jw.

W tym celu można wykorzystać Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Ww. dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w

jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), tj. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga

potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

stosuje się odpowiednio rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. poz. 231), tj. Wykonawca winien przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert,

(vide: § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach określonych jw.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia

wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne).

W przypadku, gdy do przetargu przystępują wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika

zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć pełnomocnictwo.

Każdy z konsorcjantów winien obligatoryjnie złożyć oświadczenie i dokumenty określone w rozdz. VI pkt 1

oraz ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania ustanowiono

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 9 / 40

inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako

złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegać ocenie. Zasada powyższa dotyczy również

spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z

pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (vide: rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ) winien złożyć każdy ze współników spółki, chyba że z treści pełnomocnictwa o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp wynika, iż umocowany upoważniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich współników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich współników,

2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ winno dotyczyć spółki (jedno zaświadczenie) oraz każdego ze współników (kolejne zaświadczenia),

3) zaświadczenie z ZUS lub KRUS, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 4 SIWZ winno dotyczyć spółki (jedno zaświadczenie) oraz każdego ze współników (kolejne zaświadczenia),

4) oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć każdy ze współników.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż posiada aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 30 000,00 zł.

W przypadku rozłożenia składki ubezpieczeniowej na raty, Zamawiający uzna spełnienie warunku w przypadku, gdy na dzień składania ofert opłacona została część wymagalnej składki.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki z uwzględnieniem zasad BHP oraz wyposażeniem stosownym do potrzeb grupy słuchaczy.

Wykonawca winien wykazać, iż w celu realizacji nin. zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) salą wykładową - min. 2 m² powierzchni sali wykładowej na jednego kursanta, posiadającą oświetlenie dzienne z możliwością zaciemnienia w postaci zasłon, rolet czy żaluzji oraz oświetleniem sztucznym,

b) wyposażonym w odpowiedni sprzęt
pomieszczeniem/terenem do przeprowadzenia zajęć
praktycznych zgodnie z tematyką prowadzonego
szkolenia oraz opisem przedmiotu zamówienia.
W/w lokale winny mieć dostęp do WC oraz do
pomieszczenia umożliwiającego przygotowanie
ciepłych i zimnych napoi i spożycie posiłku,
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych
standardów: *(jeżeli dotyczy)*

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 10 / 40
wyposażonego w czajnik, naczynia, sztućce – zwanego
w skrócie jadalnią.

Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania
powyższym zasobem.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub
administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za
wykonanie

usługi: tak nie

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 11 / 40

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w
ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie

*(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców
w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)*

Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i *(jeżeli dotyczy)* liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub
negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej (*kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z*

oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie

opisowym

Kryteria Waga Kryteria Waga

1. [cena](#) 60 6.

2. [posiadanie co najmniej jednego certyfikatu jakości usług](#)

20 7.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 12 / 40

Kryteria Waga Kryteria Waga

3. [miejsce odbywania wszystkich zajęć w ramach szkolenia na terenie Bytomia](#)

20 8.

4. 9.

5. 10.

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(*jeżeli tak, jeżeli dotyczy*) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (*jeżeli dotyczy*)

[DZ-331-4/16](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(*jeżeli tak*)

Wstępne ogłoszenie

informacyjne

Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje(*jeżeli dotyczy*)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

(w

przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(*jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe*) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [11/04/2016](#) Godzina: [08:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym

kandydatom: (*jeżeli*

jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 13 / 40

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 11/04/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 14 / 40

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Szkolenia będą realizowane do 30 listopada 2016 r. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolenia

określone zostaną w umowie szkoleniowej.

Adres strony internetowej, na której zamieszczono siwz: bytom.praca.gov.pl

Zamawiający nie przewiduje:

- umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zastosowania aukcji elektronicznej,
- zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Pełna oferta winna składać się z:

- a) formularza oferty,
- b) oświadczeń i dokumentów określonych w specyfikacji, oraz (jeżeli dotyczy)
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- e) informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- f) dowodu wskazującego, że zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się wykonawca zostaną udostępnione, np. pisemnego zobowiązania podmiotu, zawierającego informacje określone w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)

W sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 15 / 40

udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego

podmiotu w wykonanie zamówienia (np. doświadczenie) konieczne jest wyraźne nawiązanie do uczestnictwa

tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Należy złożyć oryginał dokumentu.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania

w przypadku przesłania informacji faxem lub drogą elektroniczną albo 15 dni, gdy informację przesłano w inny

sposób. Wobec treści ogłoszenia i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 10 dni

od dnia publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

Wobec innych czynności - 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę wniesienia odwołania.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#) Państwo:

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[14/03/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-032616

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 16 / 40

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym

dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu](#) Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy: [ul. Łagiewnicka 15](#)

Miejscowość: [Bytom](#) Kod pocztowy: [41-902](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu](#) Tel.: [+48 322813307](#)

Osoba do kontaktów: [Joanna Winckler, Aleksandra Rutkowska](#)

E-mail: przetargi@pupbytom.com.pl Faks:

Adres internetowy: (URL) <http://bytom.praca.gov.pl>

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny

(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 17 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą [Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX](#)

[części finansowane ze środków Funduszu Pracy](#)

Część nr : 1 Nazwa : CZĘŚĆ I, na którą składają się 2 szkolenia: 1. Animator zabaw dziecięcych 2.

[Opiekun](#)

[osób starszych i niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego.](#)

1) Krótki opis:

[1. Animator zabaw dziecięcych](#)

[Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:](#)

[1. Wprowadzenie teoretyczne do animacji;](#)

[2. Elementy psychologii w pracy animatora zabaw dla dzieci;](#)

[3. Pierwsza pomoc przedlekarska;](#)

[4. Bezpieczeństwo w pracy;](#)

[5. Zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka;](#)

[6. Zabawy ruchowe;](#)

[7. Zabawy umuzykalniające;](#)

[8. Zajęcia plastyczne dla dzieci;](#)

[9. Malowanie twarzy \(Face Painting\);](#)

[10. Modelowanie balonów;](#)

[11. Kompetencje animatora;](#)

[12. Trudne sytuacje w pracy animatora;](#)

[13. Komunikacja w pracy animatora;](#)

[14. Pedagogika i metodyka pracy z dziećmi.](#)

[Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 8 do 10 osób i realizowane będzie w terminie wskazanym przez](#)

[Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8](#)

[godzin zajęć dziennie.](#)

[Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.](#)

[Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.](#)

[2. Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego.](#)

[Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 200 i zawierać następujące przedmioty nauczania:](#)

[1. Praca opiekuńcza /podstawy prawne pracy socjalnej, etyka pracy socjalnej/;](#)

[2. Empatia;](#)

3. Radzenie sobie z trudnymi rozmowami i sytuacjami;
4. Trening asertywności;
5. Radzenie sobie ze stresem;
6. Podstawy geriatry;
7. Przygotowywanie posiłków;
8. Utrzymywanie czystości w otoczeniu podopiecznego;
9. Załatwianie spraw podopiecznego związanych z gospodarstwem domowym;
10. Utrzymanie czystości skóry;
11. Utrzymanie czystości łóżka;
12. Zaspokajanie potrzeby wydalania;

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 18 / 40

13. Zaspokajanie potrzeby odżywiania;
 14. Wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych;
 15. Realizowanie zadań zleconych przez lekarza;
 16. Usprawnianie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania;
 17. Arteterapia;
 18. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia;
 19. Stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji;
 20. Rozpoznawanie potrzeb podopiecznego w zakresie wykorzystania czasu wolnego
 21. Stosowanie wybranych form terapii zajęciowej;
 22. Organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego;
 23. Podstawy języka niemieckiego z elementami słownictwa branżowego – min. 50 godzin.
- Zamówienie obejmuje przeszkolenie łącznie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie

wskazany przez Zamawiającego - od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

Uczestnicy nie mogą mieć dziennie więcej niż 8 godzin zajęć.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia zajęć praktycznych w zakładach opiekuńczych.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt

bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji

zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 19 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 2 Nazwa : CZĘŚĆ II, na którą składają się 3 szkolenia: 1. Barman – kelner.2. Dekorowanie potraw. Przygotowanie do prowadzenia własnej firmy.3. Kucharz

1) Krótki opis:

1. Barman – kelner.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160, min. 70% zajęć powinny stanowić zajęcia praktyczne.

Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Przestrzeganie zasad BHP i ppoż w sali konsumenckiej i barze;
2. Przygotowanie baru do pracy i obsługi;
3. Sporządzanie kart menu;
4. Sporządzanie deserów lodowych i owocowych, wybranych dań garmazeryjnych
5. i barowych;
6. Przyrządzanie cocktaili;
7. Przygotowanie napojów alkoholowych i bezalkoholowych, zimnych i gorących;
8. Obsługa konsumencka w barze;
9. Planowanie i rozliczanie baru;
10. Kalkulowanie cen i rozliczenie finansowe baru;
11. Wyposażenie i obsługa sprzętu kelnerskiego w części konsumenckiej i ekspedycyjnej;
12. Przygotowanie i obsługa w sali konsumenckiej;
13. Noszenie zastawy i serwowanie potraw;
14. Wydawanie śniadań;
15. Przygotowanie potraw w obecności konsumenta;
16. Organizacja przyjęć okolicznościowych;
17. Obsługa gości hotelowych przez kelnera;
18. Wystawianie rachunków;
19. Obsługa kasy fiskalnej.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 6 do 8 osób i realizowane będzie w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8

godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom, co najmniej artykuły do przygotowywania napojów zimnych i gorących,

alkoholowych i bezalkoholowych, deserów i dań garmazeryjnych oraz barowych, pełne wyposażenie baru i sali

konsumpcyjnej. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia co najmniej 6 - 8 kas fiskalnych różnego typu.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu

W jednym miejscu na zajęciach praktycznych (jeżeli zajęcia odbywają się w zakładach gastronomicznych) nie

może być więcej niż 4 osoby.

2. Dekorowanie potraw. Przygotowanie do prowadzenia własnej firmy.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

CARVING.

1. Zasady i style carvingu;

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 20 / 40

2. Narzędzia do carvingu: typy, rodzaje, sposoby używania i konserwacji;

3. Sposoby zabezpieczania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac;

4. Rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach;

5. Wykonywanie dekoracji sztuki carvingu poprzez łącznie poszczególnych rzeźb.

Dekoracje w cukiernictwie.

1. Produkcja angielskich ciastek: cupcakes, lolipops, cookiem;

2. Sweet decor - kwiaty cukrowe (tworzenie kwiatów z Gumpasty, użycie wykrojników do kwiatów);

3. Styl angielski i styl klasyczny w dekoracji;

4. Dekorowanie ciastek lukrem królewskim;

5. Dekoracje wyciskane z kremu;

6. Modelowanie figurek z masy cukrowej i marcepanowej - dekoracje komunijne, walentynkowe, ślubne itp.

7. Zastosowanie barwników spożywczych;

8. Dekorowanie tortów (szprycowanie lukrem boków tortu, mocowanie figurek na torcie, tworzenie wzorów

metodą wyciskania z rękawa cukierniczego);

9. Użycie czekolady – temperowanie czekolady, barwniki do czekolady, wykonywanie dekoracji z czekolady przy użyciu folii transferowych.

Prowadzenie własnej działalności gospodarczej

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej;
2. Dokumenty i procedury związane z rejestrowaniem działalności gospodarczej;
3. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Dokumenty i procedury związane z rejestrowaniem działalności gospodarczej;
5. Prowadzenie rozliczeń firmy z ZUS i Urzędem Skarbowym;
6. Prowadzenie książki przychodów i rozchodów;
7. Podstawowe przepisy prawa pracy;
8. Marketing i reklama w firmie.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 8 do 10 osób, i realizowane będzie w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia narzędzia i materiały niezbędne do zrealizowania

całości materiału, m. in. : narzędzia do carvingu - różnego rodzaju noże i dłutka, owoce i warzywa, narzędzia

do dekorowania ciast, m. in.: – szpryce, rękawy cukiernicze, wykrawacze, stemple oraz masę cukrową i

marcepanową, czekoladę, lukry, w tym plastyczne i barwniki spożywcze.

W jednym miejscu na zajęciach praktycznych (jeżeli zajęcia odbywają się w zakładach gastronomicznych) nie

może być więcej niż 4 osoby.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

3. Kucharz

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160 (40 godz. teorii i 80 godzin praktyki). Szkolenie zawierać

winno następujące moduły tematyczne:

1. BHP w gastronomii;
2. Zasady żywienia;
3. Przygotowanie stanowiska pracy;
4. Towaroznawstwo;
5. Obróbka termiczna;
6. Potrawy specjalistyczne;

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 21 / 40

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 8 do 10 osób i realizowane będzie w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8

godzin zajęć dziennie.

W jednym miejscu na zajęciach praktycznych (jeżeli zajęcia odbywają się w zakładach gastronomicznych) nie

może być więcej niż 4 osoby.

W celu realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni, co najmniej: specjalistyczny sprzęt i narzędzia – Kuchenka

gazowa lub elektryczna, mikrofalowa, zmywarka, garnki, talerze, sztucce, miski, produkty żywnościowe.

W jednym miejscu na zajęciach praktycznych (jeżeli zajęcia odbywają się w zakładach gastronomicznych) nie

może być więcej niż 4 osoby.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Słownik główny Słownik uzupełniający(jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot 80530000
3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 22 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 3 Nazwa : CZĘŚĆ III, na którą składają się 2 szkolenia: 1. Magazynier – hurtownik z modułem

obsługi kasy fiskalnej i wózka jezdniowego.2. Operator wózka jezdniowego z modułem wymiany butli gazowej.

1) Krótki opis:

1. Magazynier – hurtownik z modułem obsługi kasy fiskalnej i wózka jezdniowego.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 180, min. 70% zajęć powinny stanowić zajęcia praktyczne.

Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Gospodarka magazynowa w przedsiębiorstwie produkcyjnym i handlowym;

2. Dokumentacja magazynowa;

3. Inwentaryzacja stanów magazynowych;

4. Gospodarka zapasami;

5. Sprawozdania i analizy;

6. Podstawy obsługi komputera i komputerowych programów handlowych;

7. Obsługa kas fiskalnych;

8. Obsługa wózków jezdniowych z modułem wymiany butli gazowej;

9. Szkolenie z zakresu przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji i obrotu żywnością;

10. Pierwsza pomoc przedlekarska.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie

mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca dostarczy podręczniki z aktualną wersją oprogramowania, na której będą pracować uczestnicy w

trakcie zajęć – dotyczy zajęć: „Podstawy obsługi komputera i komputerowych programów handlowych”.

Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej 8 - 10 komputerów ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min.

WINDOWS

XP lub nowszym i min. MS Office 2000 lub nowszym oraz 10 kas fiskalnych różnego typu z oprogramowaniem

fiskalnym i drukarkami fiskalnymi i wózki jezdniowe z mechanicznym napędem podnoszenia.

Zamawiający

wymaga aby każdy z uczestników odbył min. 33 godziny teorii i min. 15 godzin zajęć praktycznych w tym 10

godzin indywidualnych jazd wózkiem. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń oraz

wydawania zaświadczeń ukończenia szkolenia „wózki jezdniowe z napędem silnikowym” oraz bezpiecznej

wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym lub zatwierdzony program szkolenia.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją UDT, a jego termin musi być zbieżny z terminem zakończenia szkolenia. Koszt egzaminu przed komisją UDT będzie częścią składową kosztu szkolenia.

Wykonawca zabezpieczy w celu realizacji programu podręczniki, schematy, modele oraz sprzęt do praktycznej

nauki. Moduł „Obsługa wózka jezdniowego” – dla całej grupy, nie może trwać dłużej niż 4 tygodnie.

2. Operator wózka jezdniowego z modułem wymiany butli gazowej.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 48,. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Typy stosowanych wózków widłowych;

2. Budowa wózka;

3. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami;

4. Czynności kierowcy w czasie pracy;

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 23 / 40

5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;

6. Wiadomości z zakresu BHP, o dozorcze technicznym;

7. Przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności wymiany butli;

8. Praktyczna nauka jazdy:

a) jazda wózkiem jezdniowym bez obciążenia przód, tył, ósemkowanie, jazda do celu;

b) jazda wózkiem jezdniowym bez i z obciążeniem przód, tył, ósemkowanie, jazda do celu;

c) jazda wózkiem jezdniowym z obciążeniem przód, tył, ósemkowanie, jazda do celu, paletowanie, wysokie składowanie.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć

więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Zamawiający wymaga aby każdy z uczestników odbył min. 33 godziny teorii i min. 15 godzin zajęć praktycznych

w tym 10 godzin indywidualnych jazd wózkiem. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia

szkoleń oraz wydawania zaświadczeń ukończenia szkolenia „wózki jezdniowe z napędem silnikowym” oraz

bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym lub zatwierdzony program

szkolenia.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją UDT, a jego termin musi być zbieżny z terminem zakończenia szkolenia. Koszt egzaminu przed komisją UDT będzie częścią składową kosztu szkolenia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia) albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 24 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 4 Nazwa : CZĘŚĆ IV, na którą składają się 2 szkolenia: 1. Monter instalacji solarnych , klimatyzacyjnych i wentylacyjnych z uprawnieniami G1/E i G2/E. 2. Monter instalacji wod.- kan. – gaz. i CO z uprawnieniami gazowymi.

1) Krótki opis:

1. Monter instalacji solarnych , klimatyzacyjnych i wentylacyjnych z uprawnieniami G1/E i G2/E. Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 140, min. 70% zajęć powinny stanowić zajęcia praktyczne.

Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Przepisy budowlane w zakresie montażu instalacji klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i solarnych;
2. BHP na budowie;
3. Zasady pracy na wysokościach;
4. Przepisy przeciwpożarowe przy pracach z użyciem palników i elektronarzędzi;
5. Cele stosowania klimatyzacji, wentylacji i instalacji solarnych;
6. Obliczanie zapotrzebowania;
7. Dobieranie kolektorów, zasobników;
8. Instalacja sterowania;
9. Projektowanie, montaż, de-montaż, konserwacja instalacji klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i solarnych;
10. Typy agregatów;
11. Centrale klimatyzacyjne;
12. Systemy wentylacji pożarowej, regulacji powietrza i zakańczające instalacje wentylacyjne;
13. Uprawnienia SEP:
 - a) materiałoznawstwo,
 - b) instalacje elektroenergetyczne,
 - c) eksploatacja instalacji elektroenergetycznych,
 - d) zasady BHP i przeciwpożarowe,
 - e) ratownictwo,
 - f) pomiary eksploatacyjne.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 4 do 5 osób, w 1 grupie i realizowane będzie w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć

więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Absolwenci szkolenia otrzymają świadectwo kwalifikacyjne G-1/E i G-2/E.

Zajęcia praktyczne zostaną przeprowadzone w pracowni wyposażonej w stanowiska do montażu instalacji

solarnych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych. W trakcie szkolenia należy zorganizować również zajęcia

praktyczne w pomieszczeniach i na dachu, gdzie montowane będą instalacje.

Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.
Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej szkolenia, a także

egzaminem zewnętrznym dotyczącym uprawnień energetycznych.

Termin egzaminu zewnętrznego będzie zbieżny z terminem zakończenia szkolenia, a jego koszt będzie częścią

składową szkolenia . Koszt egzaminów zewnętrznych musi być ujęty w koszcie szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2. Monter instalacji wod.- kan. – gaz. i CO z uprawnieniami gazowymi.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 25 / 40

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 220 godz. i następujące przedmioty nauczania:

1. Instalacja wod.-kan.-gaz i CO;

2. Elementy składowe;

3. Rodzaje rysunku zawodowego instalacji sanitarnej;

4. Czytanie projektu technicznego;

5. Rury i kształtki;

6. Rodzaje armatury;

7. Narzędzia pomiarowe;

8. Przygotowanie wykopów, układanie rur w wykopach;

9. Zgrzewanie rurociągów z tworzyw sztucznych metodą polifuzyjną elektrooporową i doczołową;

10. Przepisy BHP;

11. Pierwsza pomoc przedlekarska.

Absolwenci szkolenia otrzymają świadectwo kwalifikacyjne EG-3.

Zamówienie obejmuje łącznie od 8 do 10 osób i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

W celu realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni uczestnikom, co najmniej: sprzęt i urządzenia (palniki, przecinarki, frezarkę, ukosowarkę, szlifierki stołowe i ręczne, palniki do cięcia, spawania i

lutowania, gwintownice i narzędzia ślusarskie) oraz rury, kształtki

i akcesoria hydrauliczne.

Wykonawca zabezpieczy uczestnikom sprzęt i materiały niezbędne do zrealizowania całego programu szkolenia a także prześle na własność każdemu uczestnikowi odzież ochronną w postaci: spodni i bluzy .

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

Termin egzaminu zewnętrznego będzie zbieżny z terminem zakończenia szkolenia, a jego koszt będzie częścią

składową szkolenia . Koszt egzaminu zewnętrznego musi być ujęty w koszcie szkolenia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt

bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji

zamówienia: (jeżeli

dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 26 / 40

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 27 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 5 Nazwa : CZĘŚĆ V, na którą składają się 2 szkolenia: 1. Obsługa kasy fiskalnej z terminalem

kart płatniczych i podstawami telemarketingu 2. Sprzedawca – handlowiec.

1) Krótki opis:

1. Obsługa kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych i podstawami telemarketingu

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 80. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Techniki sprzedaży;
2. Podstawy obsługi klienta;
3. Kasy i drukarki fiskalne – sprzedaż hurtowa i detaliczna z wykorzystaniem kas i drukarek fiskalnych – budowa

i obsługa, BHP przy urządzeniach elektrycznych;

4. Karty płatnicze – opis rynku kart płatniczych i zasady działania kart płatniczych, rodzaje transakcji kartami

płatniczymi, zabezpieczanie kart i procedury weryfikacyjne, wykonywanie transakcji kartami płatniczymi,

budowa terminala/PINpada, problemy występujące w czasie instalacji terminala PINpada;

5. Doładowania telefonów komórkowych;

6. Rozliczanie placówki handlowej i kasjerów;

7. Podstawy telemarketingu:

a) warsztat komunikacyjny (asertywność w pracy z klientem, skuteczna komunikacja w kontakcie telefonicznym, specyfika rozmów telefonicznych jako kanału nawiązywania kontaktu z klientem),

b) techniki sprzedaży przez telefon (przygotowanie do sprzedaży i nawiązanie kontaktu, , prezentowanie oferty

językiem korzyści dla klienta, budowanie trwałych relacji – kontakty posprzedażowe).

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie

mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom min. 8 - 10 kas fiskalnych różnego typu z oprogramowaniem fiskalnym i

drukarkami fiskalnymi.

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią ilość komputerów (tzn. tak, aby każdy uczestnik pracował na

oddzielnym komputerze) ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min. WINDOWS XP lub nowszym i min. MS Office 2000 lub

nowszym.

Uczestnicy otrzymają podręczniki zgodne z aktualną wersją oprogramowania używanego podczas szkolenia.

Wykonawca zapewni uczestnikom, programy multimedialne, salę komputerową z co najmniej 8 do 10 komputerami, pracownię terminalową do przeprowadzenia zajęć praktycznych z wewnętrznymi łączami

telefonicznymi połączonymi w sieć, umożliwiającymi przeprowadzenie zajęć praktycznych na zasadzie symulacji.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2. Sprzedawca – handlowiec.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 120. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Organizacja i technika sprzedaży;
2. Towaroznawstwo;
3. Ekonomia handlu i rachunkowość;

4. Podstawy obsługi komputera i komputerowe programy handlowe;

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 28 / 40

5. Obsługa kas fiskalnych;

6. Szkolenie z zakresu przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji i obrocie żywności;

7. Pierwsza pomoc przedlekarska.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie

mogą mieć więcej niż godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią ilość komputerów (tzn. tak, aby każdy uczestnik pracował na

oddzielnym komputerze) ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min. WINDOWS XP lub nowszym i min. MS Office 2000 lub

nowszym. Uczestnicy otrzymają podręczniki zgodne z aktualną wersją oprogramowania używanego podczas szkolenia.

Wykonawca zapewni uczestnikom min. 8 - 10 kas fiskalnych różnego typu z oprogramowaniem fiskalnym i drukarkami fiskalnymi.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 29 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 6 Nazwa : CZĘŚĆ VI, na którą składają się 3 szkolenia: 1. Obsługa księgowo – rachunkowych

programów komputerowych. 2. Pracownik administracyjno – biurowy. 3. Specjalista ds. kadr i płac

1) Krótki opis:

1. Obsługa księgowo – rachunkowych programów komputerowych.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 200. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Obsługa programów PŁATNIK, SYMFONIA, OPTIMA, Kaper;

2. Rozliczenia z ZUS, sporządzanie i rozliczanie listy płac, dokumentacja kadrowa w programie PŁATNIK;

3. Ewidencja, obsługa zdarzeń gospodarczych, ewidencja i rozliczenia podatkowe, wykonywanie zestawień, rejestru, bilansu, rachunku zysków i strat, bilans otwarcia, ewidencja operacji gospodarczych;
4. Obsługa programu KaPeR;
5. Przesyłanie danych z programu Symfonia, KaPeR do programu PŁATNIK;
6. Przepisy BHP.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć

więcej niż 6 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią ilość komputerów (tzn. tak, aby każdy uczestnik pracował na oddzielnym komputerze) ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min. WINDOWS XP lub nowszym i min. MS Office 2000 lub

nowszym.

Uczestnicy otrzymają podręczniki zgodne z aktualną wersją oprogramowania używanego podczas szkolenia.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2. Pracownik administracyjno – biurowy.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Prowadzenie dokumentacji biurowej w tym archiwizacja dokumentów;
2. Organizacja pracy w biurze;
3. Podstawy księgowości, prowadzenie księgi przychodów i rozchodów;
4. Klasyfikacja podstawowych podmiotów gospodarczych i usytuowanie w nich działu kadr i płac;
5. Wybrane zagadnienia z prawa pracy, prawa cywilnego i administracyjnego;
6. Kadry;
7. Ubezpieczenia społeczne;
8. Płace;
9. Obsługa komputera;
10. Program PŁATNIK;
11. Pierwsza pomoc przedlekarska.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 30 / 40

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią ilość komputerów (tzn. tak, aby każdy uczestnik pracował na oddzielnym komputerze) ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi

niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w tym min. WINDOWS XP lub nowszym i min. MS Office 2000 lub nowszym. Uczestnicy otrzymają podręczniki

zgodne z aktualną wersją oprogramowania używanego podczas szkolenia.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

3. Specjalista ds. kadr i płac

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 150. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Podstawy prawne funkcjonowania firmy;
2. Prawo pracy, kodeks pracy i zagadnienia kadrowe;
3. Podstawy prawne funkcjonowania firmy;
4. Płace, ubezpieczenia społeczne;

5. Rekrutacja pracowników;
6. Teczki osobowe;
7. Rodzaje umów o pracę;
8. Zawarcie i rozwiązanie stosunku pracy;
9. Zdarzenia kadrowe – urlopy, choroby, wypadki, zasiłki itp.;
10. Raporty kadrowe;
11. Obsługa komputera i komputerowych programów biurowych;
12. Obsługa programu Symfonia;
13. Obsługa programu PŁATNIK.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie

mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednią ilość komputerów (tzn. tak, aby każdy uczestnik pracował na

oddzielnym komputerze) ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min. WINDOWS XP lub nowszym i min. MS Office 2000 lub

nowszym. Uczestnicy otrzymają podręczniki zgodne z aktualną wersją oprogramowania używanego podczas szkolenia.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji

zamówienia: (jeżeli

dotyczy)

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 31 / 40

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 32 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 7 Nazwa : CZĘŚĆ VII, na którą składają się 2 szkolenia: 1. Operator koparkoładowarki kl. III ze

wstępnym stażem pracy. 2. Operator ładowarki kl. III do 2,5 m3 ze wstępnym stażem pracy.

1) Krótki opis:

1. Operator koparkoładowarki kl. III ze wstępnym stażem pracy.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 210. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Użytkowanie eksploatacyjne;
2. Dokumentacja techniczna;

3. BHP;
4. Podstawy elektrotechniki;
5. Silniki spalinowe;
6. Elementy hydrauliki;
7. Budowa koparko – ładowarki;
8. Technologia robót;
9. Zajęcia praktyczne.

Wykonawca winien spełniać warunki (również te dotyczące miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych) określone w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. nr 118 poz.1263 z 2001 r. z późn.zm.) oraz posiadać potwierdzenie

spełniania tych warunków wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Program musi być zgodny z programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz w/w

Rozporządzeniem Ministra Gospodarki.

Wykonawca zapewni w celu realizacji programu, co najmniej: tablice poglądowe, schematy, modele, a dla

realizacji zajęć praktycznych, właściwy sprzęt budowlany i drogowy.

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją IMBiGS, a jego termin musi być zbieżny z terminem

zakończenia szkolenia.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie 8 do 10 osób, i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8

godzin zajęć dziennie.

2. Operator ładowarki kl. III do 2,5 m3 ze wstępnym stażem pracy.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 210 i następujące przedmioty nauczania:

1. Użytkowanie eksploatacyjne;
2. Dokumentacja techniczna;
3. BHP;
4. Podstawy elektrotechniki;
5. Silniki spalinowe;
6. Elementy hydrauliki;
7. Budowa ładowarek jednoznaczyniowych;
8. Technologia robót;
9. Zajęcia praktyczne.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 33 / 40

Zamówienie obejmuje przeszkolenie łącznie od 8 do 10 osób i realizowane będzie w terminie podanym przez

Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

Wykonawca winien spełniać warunki (również te dotyczące miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych) określone w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. nr 118 poz.1263 z 2001 r. z późn.zm.) oraz posiadać potwierdzenie

spełniania tych warunków wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Program musi być zgodny z programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz w/w

Rozporządzeniem Ministra Gospodarki.

Wykonawca zapewni w celu realizacji programu, co najmniej: tablice poglądowe, schematy, modele, a dla

realizacji zajęć praktycznych, właściwy sprzęt budowlany i drogowy.

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją IMBiGS, a jego termin musi być zbieżny z terminem

zakończenia szkolenia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający(jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 34 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 8 Nazwa : CZĘŚĆ VIII, na którą składa się 1 szkolenie: Spawanie podstawowe met. TIG (141).

1) Krótki opis:

Spawanie podstawowe met. TIG (141).

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 144, min. 70% zajęć powinny stanowić zajęcia praktyczne.

Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Zagadnienia z zakresu procesów spawalniczych;
2. Technika spawania;
3. Technologia spawania;
4. Urządzenia i materiały do spawania.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie

mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zabezpieczy uczestnikom sprzęt i materiały niezbędne do zrealizowania całego programu szkolenia a także przekaze na własność każdemu uczestnikowi odzież ochronną w postaci: spodni i bluzy.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

Absolwenci

uzyskają uprawnienia Instytutu Spawalnictwa

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 35 / 40

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 36 / 40

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Szkolenia osób bezrobotnych w podziale na IX

części finansowane ze środków Funduszu Pracy

Część nr : 9 Nazwa : CZĘŚĆ IX, na którą składają się 3 szkolenia: 1. Manicure – pedicure.2.

Podstawy

fotografii. Przygotowanie do prowadzenia własnej firmy.3. Tworzenie biżuterii. Przygotowanie do prowadzenia

własnej firmy.

1) Krótki opis:

1. Manicure – pedicure.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 140. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Anatomia dłoni i stopy;
2. Dermatologiczne schorzenie dłoni, stóp, paznokci;
3. Pedicure kosmetyczny;
4. Manicure kosmetyczny;
5. Nowoczesne metody przedłużania paznokci;
6. Przedłużanie paznokci metodą żeli światłoutwardzalnych;
7. Korekta paznokci metodą żelową;
8. Stosowanie lakierów hybrydowych;
9. Zdobnictwo paznokci;
10. Pierwsza pomoc przedlekarska.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 16 do 20 osób, w 2 grupach i realizowane będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie

mogą mieć więcej niż 8 godzin zajęć dziennie.

Każdy z uczestników szkolenia będzie miał zapewnione stanowisko pracy w pełni wyposażone we wszelkie

potrzebne produkty, przyrządy (czątki, cęgi, gilotyna, frezy, pędzelki itp.) i urządzenia kosmetyczne niezbędne do

nauki poszczególnych zabiegów (lampa UV, profesjonalna frezarka, lampka bezcieniowa na stoliku, parafiniarki, lampa, lupa), jak również niezbędne środki higieniczne oraz materiały do zdobnictwa paznokci i nakładania

tipsów, a także podręcznik. Wszyscy uczestnicy otrzymają strój ochronny – fartuszki.

W jednym miejscu na zajęciach praktycznych (jeżeli zajęcia odbywają się w zakładach kosmetycznych) nie

może być więcej niż 4 osoby.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2. Podstawy fotografii. Przygotowanie do prowadzenia własnej firmy.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 160 i następujące przedmioty nauczania:

1. Obsługa aparatu – czas, czułość, przesłona, tryby pracy, balans bieli, histogram, pomiar światła, kompensacja ekspozycji;
2. Wykorzystanie pliku RAW;
3. Lampa błyskowa;
4. Kompozycja – mocne strony, centralny kadr, ważenie zdjęcia, dynamika i statyka;
5. Portret – fotografowanie w różnych sytuacjach, praca z modelem;
6. Fotografia dziecięca;
7. Street photo;
8. Fotografia reportażowa;
9. Fotografia nocna – zdjęcia portretowe, krajobrazowe i architektury;

10. Zdjęcia czarno – białe;

11. Obróbka cyfrowa – profesjonalny retusz i przygotowanie pliku do druku, podstawy photoshopa;

12. Przygotowanie małego studia;

13. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej:

a) Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,

b) Dokumenty i procedury związane z rejestrowaniem działalności gospodarczej,

c) Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,

d) Dokumenty i procedury związane z rejestrowaniem działalności gospodarczej,

e) Prowadzenie rozliczeń firmy z ZUS i Urzędem Skarbowym,

f) Prowadzenie książki przychodów i rozchodów,

g) Podstawowe przepisy prawa pracy,

h) Marketing i reklama w firmie.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie łącznie od 8 do 10 osób i realizowane będzie w terminie podanym przez

Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom sprzęt umożliwiający realizację całego programu szkolenia, w tym:

aparaty cyfrowe i analogowe- wielki, średni i mały format, oraz studio wyposażone m.in. w: lampy, generatory,

końcówki modelujące, światłomierze itp.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

3. Tworzenie biżuterii. Przygotowanie do prowadzenia własnej firmy.

Liczba godzin na szkoleniu musi wynosić min. 140, min. Szkolenie musi zawierać następujące bloki tematyczne:

1. Wykorzystanie techniki makramy;

2. Haft – sutasz;

3. Biżuteria z filcu;

4. Bransoletki plecione, splot celtycki, węzeł turecki;

5. Biżuteria z piórek;

6. Reading;

7. Biżuteria z kaboszonów;

8. Technika Wire – wraping;

9. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej:

a) dokumenty i procedury związane z rejestrowaniem działalności gospodarczej;

b) podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej;

c) dokumenty i procedury związane z rejestrowaniem działalności gospodarczej;

d) prowadzenie rozliczeń firmy z ZUS i Urzędem Skarbowym;

e) prowadzenie książki przychodów i rozchodów;

f) podstawowe przepisy prawa pracy;

g) marketing i reklama w firmie.

Zamówienie obejmuje przeszkolenie od 8 do 10 osób i realizowane będzie w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r. Uczestnicy szkolenia nie mogą mieć więcej niż 8

godzin zajęć dziennie.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia narzędzia i materiały w ilości wystarczającej do

zrealizowania całości materiału, w tym: różnego rodzaju sznurki, rzemienie, druty, łańcuszki, linki, wstążki,

zapięcia, koraliki, zawieszki, kaboszone, bigle itp., oraz narzędzia, takie jak: różnego rodzaju szczypce,

brzeszczoty, pincety, nożyce do blachy i drutu itp.

Po zrealizowaniu materiału odbędzie się egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot 80530000

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 39 / 40

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne

Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia

Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1] Przedmiot

1 Usługi konserwacyjne i naprawcze

2 Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty

3 Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty

4 Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą

5 Usługi telekomunikacyjne

6 Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]

7 Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

8 Usługi badawcze i rozwojowe [5]

9 Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych

10 Usługi badania rynku i opinii publicznej

11 Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane

12 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

13 Usługi reklamowe

14 Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

15 Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy

16 Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kategoria nr [7] Przedmiot

17 Usługi hotelarskie i restauracyjne

18 Usługi transportu kolejowego

19 Usługi transportu wodnego

20 Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

21 Usługi prawnicze

22 Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]

23 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

24 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

25 Usługi społeczne i zdrowotne

26 Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]

27 Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone:
usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 40 / 40
budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy
podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po
zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja
zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w
pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych
przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.