



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CRAB- Centrum Rozwoju Aktywności Bytomskiej” nr FESL.06.08-IP.02-0970/24
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet:FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji
Działanie:FESL.06.08 Upskilling pathways
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu **„CRAB- Centrum Rozwoju Aktywności Bytomskiej” nr FESL.06.08-IP.02-0970/24** jest Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu ul. Łagiewnicka 15, 41-902 Bytom.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii **Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu**. Decyzje są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:

- a) **Projekt** – Projekt **„CRAB- Centrum Rozwoju Aktywności Bytomskiej” nr FESL.06.08-IP.02-0970/24**, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet:FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji Działanie:FESL.06.08 Upskilling pathways,
- b) **Kierownik Projektu/Koordynator projektu** – osoba zarządzająca Projektem- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu,
- c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
- d) **IP - Instytucja Pośrednicząca** FE SL to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. IP odpowiedzialna jest za koordynację i nadzór nad realizacją założeń Projektu,
- e) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Bytom (osoba z grupy osób w niekorzystnej sytuacji) o niskich umiejętnościach podstawowych lub kompetencjach (os. dorosła zamieszkująca na terenie woj. śląskiego, która z własnej inicjatywy chce podnieść swoje umiejętności podstawowe lub kompetencje) w tym osoby z niepełnosprawnościami; w skrócie nazwany- UP,
- f) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w siedzibie PUP ul. Łagiewnicka 15 pok. 55 tel. 32 8102 231,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



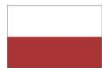
Województwo
Śląskie

- g) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/>,
- h) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**CRAB- Centrum Rozwoju Aktywności Bytomskiej**” nr **FESL.06.08-IP.02-0970/24**,
- i) „**RODO**” – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),j) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- k) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, spełniająca warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- j) **Umiejętności podstawowe** – na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych,
- k) **Osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji** – do grup w niekorzystnej sytuacji należą w szczególności: osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań; osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych; osoba z niepełnosprawnością; osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED); osoba bezrobotna; osoba w wieku co najmniej 55 lat.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. **KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA udziału w Projekcie:**
 - *kobiety +1 pkt*
 - *osoby z niepełnosprawnościami +3 pkt*
3. **Celem Projektu jest** podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności podstawowych w tym cyfrowych **wśród 64 osób bezrobotnych (36K, 28M)** zarejestrowanych w PUP Bytom o niskich umiejętnościach podstawowych lub kompetencjach podstawowych. Umiejętności te będą obejmować rozumienie i przetwarzanie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne na podstawie i z wykorzystaniem rekomendacji modeli przetestowanych w ramach projektu „Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych”
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących działań :
 - a) ocenę umiejętności podstawowych z wykorzystaniem Bilansu Kompetencji,
 - b) ofertę edukacyjną dopasowaną do potrzeb grupy docelowej w tym szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych, warsztaty z tworzenia dokumentów oraz pozyskiwania



- i przetwarzania informacji, warsztaty umiejętności społecznych, warsztaty z zakresu zielonej gospodarki,
- c) walidację nabytych umiejętności,
 - d) specjalistyczne doradztwo- zawodowe.
 - e) Treningowe Centrum Wsparcia.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:

- a) osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Bytom o niskich umiejętnościach podstawowych lub kompetencjach podstawowych, która z własnej inicjatywy chce podnieść swoje umiejętności podstawowe lub kompetencje;
- b) osoba, która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywności społecznej – zawodowej ze środków EFS.

§ 5

Rekrutacja

1.Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem (m. Bytom) w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.

2. Nabór obejmuje następujące elementy:

- a) poddanie się przez Kandydata/tkę ocenie posiadanych umiejętności podstawowych z wykorzystaniem Bilansu Kompetencji,
- b) złożenie przez Kandydata/tkę w formie pisemnej **-Deklaracji Udziału w Projekcie w Biurze Projektu**. Deklaracja Udziału w Projekcie będzie dostępna w Biurze Projektu,
- c) weryfikację formalno-merytoryczną Deklaracji Udziału w Projekcie oraz posiadanych umiejętności podstawowych przez doradcę zawodowego.

3. Ostateczna lista Uczestników Projektu obejmie **64**osoby z najwyższą liczbą punktów (Rekrutacja w 8 etapach z limitem 8 miejsc). O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie UP zostanie poinformowany pisemnie.

4.Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników Projektu.

5. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

6. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych do Projektu zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu, każdy/a z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron (Zał. 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
2. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia wsparcia oraz podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu się do projektu otrzyma szczegółowy harmonogram zajęć w Projekcie.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, poczęstunku,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie warsztatów,
 - e) otrzymania biletów jednorazowych na przejazd na szkolenie/warsztaty jeśli jest to uzasadnione,
 - f) możliwość skorzystania z usługi opieki nad dzieckiem.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR),
 - b) potwierdzania uczestnictwa w realizowanym w ramach Projektu wsparciu każdorazowo na liście obecności,
 - c) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - d) wyrażenia zgody na kontakt telefoniczny ze strony Realizatora Projektu lub IP w celu potwierdzenia udzielenia wsparcia zgodnie z założeniami Projektu,
 - e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu oraz po jego zakończeniu,
 - f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach, szkoleniu, warsztatach,
 - j) przystąpienia do walidacji nabytych umiejętności podstawowych zgodnie z założeniami w Projekcie,
 - k) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, ponadto udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach w formie pisemnej lub elektronicznej na maila: poradcnitwo@pupbytom.com.pl
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do min.70% uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/niczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy uczestnictwa. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe. Decyzja o uznaniu rezygnacji za „ważny powód” bez konieczności zwrotu kosztów udziału podejmuje Koordynator Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega, iż może skreślić z listy Uczestnika/niczki Projektu i obciążyć poniesieniem kosztów udziału w Projekcie Uczestnika/niczki w przypadku niez uzyskania procentowej obecności, określonej w ust. 3, za wyjątkiem sytuacji spowodowanej podjęciem zatrudnienia na min. 30 dni i dostarczenia do Realizatora Projektu dokumentu potwierdzającego ten fakt.

§9

Zakres wsparcia

1. ZADANIE I – Ocena umiejętności podstawowych dla 64 os. w PUP w Bytomiu. Na proces diagnozy będą się składać 3 etapy:

- a) Ocena umiejętności podstawowych i cyfrowych,
- b) Badanie potrzeb (rozwojowych, edukacyjnych i społecznych, czynniki motywacyjne , bariery udziału we wsparciu, doświadczenie edukacyjne, doświadczenie zawodowe),
- c) Informacja zwrotna oraz zaplanowanie dalszych działań- opracowanie (IPR)- Indywidualnego planu rozwoju.

Dodatkowo po dokonaniu oceny umiejętności i potrzeb, zostaną założone konta "Moje Portoflio" lub EUROPASS, a na dalszych etapach będą aktualizowane.

2. ZADANIE II – Oferta edukacyjna wraz z walidacją nabytych umiejętności podstawowych i certyfikacją kwalifikacji/kompetencji - Szkolenie cyfrowe pn. "Oswoić cyfrowy świ@t" dla 64 osób - Przewidziano wymiar 30 h szkolenia (5 dni po 6 h) . Miejsce odbywania szkolenia:.....

Zakres tematyczny szkolenia będzie opracowany zgodnie z ramą kompetencji cyfrowych DIGCOMP opracowaną przez KE m.in.:

- a) wyszukiwanie informacji w Internecie,
- b) zapisywanie i przechowywanie plików i treści,
- c) ocena wiarygodności treści w Internecie,
- d) kontakt z innymi os. za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej (WhatsApp, Messenger, poczta elektroniczna),



- e) zasady zachowania podczas komunikacji za pomocą narzędzi cyfrowych,
- f) udostępnianie plików i treści,
- g) założenie skrzynki email,
- h) rozróżnianie korzyści i zagrożeń związanych z tożsamością cyfrową,
- i) tworzenie i edytowanie prostych treści cyfrowych,
- j) podstawy Microsoft Word,
- k) korzystanie z portali użytkowych (bankowość, IKP, profil zaufany, Epuap, mObywatel –instalacja i logowanie na urządzeniach mobilnych,
- l) wykonywanie podstawowych działań w celu oszczędzania energii,
- m) rozwiązywanie problemów oraz korzystanie ze wsparcia technicznego,
- n) podstawowe umiejętności matematyczne, arkusze kalkulacyjne, sumowanie, zakładanie nowych arkuszy, praktyczne proste obliczenia typu budżet domowy, planowanie wydatków.

UP otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Efektem szkolenia realizowanym w Projekcie jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu obowiązującego zał.nr 2do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów 2021-2027.

3. ZADANIE III – Oferta edukacyjna wraz z walidacją nabytych umiejętności podstawowych - Warsztaty kompetencji społecznych pn. "Szkola dobrych umiejętności" dla 64 osób Przewidziano - Warsztaty 2-dniowe (2 razy po 4h) w PUP Bytom.

Warsztaty z doskonalenia kompetencji społecznych na podstawie modeli przetestowanych w ramach projektu Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych.

Zakres tematyczny warsztatów będzie obejmować m.in. zagadnienia:

- a. Komunikacja interpersonalna (aktywne słuchanie, efektywna komunikacja w tym w pracy zawodowej, asertywność),
- b. Radzenie sobie w różnych sytuacjach (techniki radzenia sobie ze stresem, panowanie nad emocjami, rozwiązywanie konfliktów),
- c. Zarządzanie sobą w czasie (techniki wyznaczania celów, zarządzania czasem, prokrastynacja, narzędzia i aplikacje do zarządzania czasem).Forma warsztatów mini wykład, praktyczne ćwiczenia aktywizujące uczestników (burza mózgów, symulacje, zabawy, dyskusje).

4. ZADANIE IV –Oferta edukacyjna wraz z walidacją nabytych umiejętności podstawowych- Warsztaty z tworzenia dokumentów oraz pozyskiwania i przetwarzania informacji pn. „odNowa Zawodowa” dla 64 osób Warsztaty 2-dniowe (2 x p 4h) w PUP w Bytomiu.

- a) Zakres tematyczny warsztatów będzie obejmować m.in. zagadnienia:
 - 1. Tworzenie pism urzędowych, wypełnianie formularzy,
 - b) Tworzenie listu motywacyjnego oraz CV oraz elektroniczne rozsyłanie dokumentów aplikacyjnych do potencjalnych pracodawców,-(prawidłowe formułowanie wszystkich sekcji CV, formatowanie tekstu, unikanie błędów podczas tworzenia dokumentów aplikacyjnych, wykorzystanie przydatnych narzędzi do tworzenia profesjonalnego CV),
 - 3. Przeglądanie i wyszukiwanie ofert pracy oraz ofert szkoleniowych,
- c) Podstawowe zagadnienia o rynku pracy,



- d) niwelowanie stereotypów dotyczących wyboru ścieżki zawodowej przyporządkowywanej do danej płci, zwiększaniu zainteresowania zawodami niestereotypowymi dla danej płci, zwłaszcza w zakresie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) wśród Kobiet oraz zawodów sfeminizowanych wśród mężczyzn oraz wsparciu kompetencji managerskich kobiet i kompetencji tzw. „miękkich” (społecznych) mężczyzn.

5. ZADANIE V –Oferta edukacyjna wraz z walidacją nabytych umiejętności podstawowych - Warsztaty z kształtowania zielonych postaw i zachowań pn. „ Green Skills – Jestem EKO” dla 64 osób-Warsztaty 1-dniowe (1 raz po 4h) w PUP w Bytomiu.

Zakres tematyczny warsztatów będzie obejmować m.in. zagadnienia:

- a) z zakresu świadomości ekologicznej : segregacja odpadów, ograniczenie nadmiernego zużycia wody/energii elektrycznej, postawa proekologiczna, recykling,
- b) zielone zawody i kompetencje oczami pracodawców,
- c) kształtowanie zielonych postaw i zachowań w obszarze zielonej gospodarki, ekologiczne nawyki w miejscu pracy.

6. ZADANIE VI –Oferta edukacyjna wraz z walidacją nabytych umiejętności podstawowych społecznych– Treningowe Centrum Wsparcia dla 64 osób- Warsztaty 2-dniowe (2 razy po 4h) w PUP w Bytomiu oraz w terenie.

Zakres tematyczny warsztatów będzie obejmować m.in. zagadnienia:

- a. Przegląd instytucji kultury w mieście i regionie,
- b. Wspólne zaplanowanie aktywności społeczno-kulturalnej,
- c. Mini wykład z zakresu savoir-vivre w instytucjach kultury,
- d. Jedno wyjście do instytucji kultury.

7. ZADANIE VII –Doradztwo w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności dla 64 osób - Dla każdego 2 h doradztwa w PUP w Bytomiu

Doradztwo polegać będzie na wspieraniu postępów uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności, a dodatkowo na udzieleniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także w przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie doradcze będzie miało charakter indywidualny i będzie odpowiadać na potrzeby każdego uczestnika.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **30.01.2025 r.**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załączniki:

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie