

# REGULAMIN

## w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Refundacja jest udzielana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 z późn.zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.);
- 6) Kodeksu cywilnego;
- 7) niniejszego Regulaminu.

##### § 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) **rozporządzeniu** -należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bytomia;
- 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) **poszukującym pracy**- oznacza osobę, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 7) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;

- 9) **przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców;
- 10) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) **niepubliczne przedszkole lub szkoła** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 12) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 13) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 14) **wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
- 15) **wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez wnioskodawcę nowego lub uzupełnienie istniejącego stanowiska pracy w wyniku zakupu maszyn, urządzeń, podstawowego umeblowania, narzędzi, oprogramowania niezbędnych do wykonywania pracy na stworzonym stanowisku dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- 16) **refundacji** – oznacza to refundację wnioskodawcy (zwrot) poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 17) **umowie** – oznacza to umowę cywilnoprawną o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, zawartą pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.

### § 3

1. Dyrektor może:
  - 1) przedsiębiorcy;
  - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole,
  - 3) producentowi rolnemu,
  - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym, tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
  - 5) podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w tym usług mobilnych;  
zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Bytomia Dyrektor.
3. Refundacja dokonywana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.

## § 4

1. Refundacja udzielona **przedsiębiorcy, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole**, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja udzielona **producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja udzielona **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielania zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## ROZDZIAŁ II

### § 5

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy może złożyć do starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację można złożyć w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek o refundację wnioskodawcy zawiera informacje oraz dokumenty określone w Rozporządzeniu niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz dokumenty zgodnie z wykazem określonym w formularzu wniosków.
3. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o refundację.
4. **Wniosek w formie elektronicznej** należy składać za pomocą platformy [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), lub przez platformę e-doręczeń na adres AE:PL-77035-52100-BUGUV-24 na druku opublikowanym na stronie Urzędu.

5. **Wniosek złożony w formie elektronicznej** powinien posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

**§ 6**

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli:

- 1) jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
- 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty;
- 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone w obowiązujących przepisach;
- 4) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Dyrektor przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) siedzibę wnioskodawcy;
- 2) miejsce tworzonego stanowiska pracy;
- 3) liczbę osób zatrudnionych przez wnioskodawcę;
- 4) rodzaj utworzonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy;
- 5) liczbę potencjalnych kandydatów do zatrudnienia zarejestrowanych w Urzędzie o wskazanych we wniosku kwalifikacjach;
- 6) dotychczasową współpracę z Urzędem w okresie ostatnich dwóch lat;
- 7) racjonalność wydatków oraz uzasadnienie konieczności zakupów;
- 8) spełniania kryteriów określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu.

3. Dyrektor może:

- 1) rozpatrzyć wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę;
- 2) rozpatrzyć wniosek w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku;
- 3) rozpatrzyć wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu;
- 4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
- 5) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku na każdym etapie jego rozpatrywania;
- 6) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
- 7) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę, skutkować może przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dane zawarte we wniosku Dyrektor może odstąpić od podpisania umowy. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmować będzie na podstawie całej zgromadzonej w przedmiotowej sprawie dokumentacji, biorąc pod uwagę względy społeczne, przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

7. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określana w umowie i stanowi:

- 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
- 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

8. W przypadku otrzymania refundacji w wysokości nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia podmiot zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 15 m-cy.
9. W przypadku otrzymania refundacji w wysokości wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia podmiot zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 21 m-cy.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w umowie, nie mniejszy niż:
  - 1) pełny wymiar czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku pracy,
  - 2) połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku pracy utworzonym:
    - u przedsiębiorcy;
    - w niepublicznym przedszkolu lub w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole;
    - u producenta rolnego;
  - 3) połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego:
    - na stanowisku bezpośrednio związanym ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć w żłobku lub klubie dziecięcym;
    - w podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne zajmującym się świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w tym usług mobilnych;
    - u przedsiębiorcy jako dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
11. W przypadku przerw w zatrudnieniu czas jej obowiązywania wydłuża się o okres nieobsadzonego stanowiska pracy.
12. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez wnioskodawcę, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
13. Do okresu, o jakim mowa w ust. 8 lub 9, nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z tytułu:
  - 1) udzielonych urlopów bezpłatnych i innych przerw w świadczeniu pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
  - 2) urlopów wychowawczych;
  - 3) okresów odbywania służby wojskowej;
  - 4) okresów tymczasowego aresztowania;
  - 5) okresu pozostawania wolnych miejsc pracy.

W powyższych przypadkach wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostaje nieobsadzone, a przerwy te powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby na zastępstwo skierowanej przez Urząd oraz przedłużają okres zatrudnienia osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku o czas, gdy stanowisko pracy było nieobsadzone przez osobę skierowaną przez Urząd.
14. Do okresu, o jakim mowa w ust. 8 lub 9, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. z zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych z i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

## § 7

1. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów usług.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca, z którym zawarto umowę o refundację kosztów stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia. Zwrot podatku po w/w terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Jeżeli wnioskodawcy do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy przez okres 15 lub 21 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd weryfikuje co najmniej raz w roku, czy wnioskodawca ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli wnioskodawca ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## ROZDZIAŁ III

### § 8

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Urząd przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do wnioskodawcy, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
3. W przypadku gdy wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek utrzymania stanowiska pracy, o którym mowa w § 6 ust. 8 i 9, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
4. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.

5. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w pkt wyżej, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
6. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) niezatrudnienia osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
  - 2) uniemożliwienia pracownikowi Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu utworzonego stanowiska pracy;
  - 3) zakupu sprzętu lub urządzeń niezgodnie z umową lub w przypadku dokonania zakupów budzących wątpliwość,
  - 4) złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą lub naruszenia innych warunków umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wnioskodawca zwraca w całości wraz z odsetkami naliczonym od dnia otrzymania refundacji do dnia dokonania zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W trakcie trwania umowy wnioskodawca jest zobowiązany **bez wezwania** składać co 6 miesięcy w Urzędzie oświadczenie dotyczące osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zatrudnionej na doposażonym stanowisku pracy. W przypadku złożenia oświadczenia budzącego wątpliwość, Urząd może żądać dostarczenia innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
9. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Umowa jest monitorowana przez wymagany okres zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub 9. W przypadku, gdy wnioskodawcy w dniu podpisania umowy nie przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego, umowa zostaje wydłużona na okres 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
11. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, może złożyć wniosek w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska nie przyznaje się wnioskodawcy, który na podstawie obowiązujących przepisów objęty jest sankcjami z powodu bezpośredniego lub pośredniego wspierania działań wojennych rozpoczętych w dniu 24 lutego 2022r. przez Federację Rosyjską na terytorium Ukrainy lub są za nie odpowiedzialne.

## § 9

1. Formami zabezpieczenia przyznanych środków może być:
  - 1) **Poręczenie udzielone przez dwie osoby fizyczne, spełniające następujące warunki:**
    - a) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony (minimum trzy lata licząc od dnia złożenia wniosku);
    - b) nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
    - c) otrzymujące dochody miesięczne minimum **4 000,00 zł netto**;
    - d) otrzymujące stałe dochody z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty;
    - e) prowadzące działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy – działalność nie może być zawieszona, nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba

prowadząca działalność nie może posiadać zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczaftu od przychodów ewidencjonowanych (należy dostarczyć dokumenty rejestrowe firmy: wyciąg z CEIDG – w przypadku spółek cywilnych również umowę spółki cywilnej, zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;

z wyłączeniem:

- współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej,
- współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej,
- osób powyżej 75 roku życia,
- osób, których zatrudnienie lub okres pobierania renty kończy się przed upływem 21 miesięcy od dnia złożenia przedmiotowego wniosku,
- osób, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej dla poręczenia wekslowego,
- pracowników wnioskodawcy;

przy czym:

- Urząd może nie zaakceptować poręczyciela, który jest wystawcą weksła in blanco lub udzielał poręczenia, bądź wyraził zgodę na wystawienie/poręczenie weksła, na niezakończoną umowę przyznającą środki w Urzędzie lub w innym PUP.
- wnioskodawca oraz poręczyciele zobowiązani są do podpisania weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Urzędu w obecności pracownika w dniu podpisania umowy o doposażenie (druk weksła dostępny w Urzędzie),
- przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy oraz małżonków poręczycieli, złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu;

W przypadku łączenia form zabezpieczenia istnieje możliwość wskazania jednego poręczyciela spełniającego wymogi niniejszego regulaminu.

## **2) Poręczenie udzielone przez osobę prawną, która:**

- a) osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż 9.000,00 zł w okresie obliczonym dla trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- b) nie posiada zaległości w płatnościach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- c) nie jest w jakikolwiek sposób powiązana osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z wnioskodawcą.

W przypadku poręczenia przez osobę prawną, rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena jest uzależniona od formy organizacyjno-prawnej oraz struktury własnościowej osoby prawnej,

w związku z czym osoba prawna zobowiązana jest do dostarczenia:

- zaświadczeń stwierdzających brak zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenia o wysokości osiąganego dochodu za ostatni rok podatkowy wydanego przez Urząd Skarbowy,
- uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku przez wnioskodawcę;
- sprawozdanie finansowe/bilans za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku przez wnioskodawcę;

- zaświadczenie o osiągniętych średniomiesięcznych dochodach brutto w okresie obliczonym dla trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
  - oświadczenie organu reprezentującego osobę prawną, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że majątek osoby prawnej nie podlega zajęciom w ramach żadnego postępowania egzekucyjnego,
  - przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy poprzez złożenie oświadczenia w Urzędzie w dniu podpisania umowy;
- 3) **weksel in blanco z deklaracją wekslową** - weksel celowo nieuzupełniony w chwili wystawienia, a więc taki, który nie został wypełniony całkowicie lub nie posiada niektórych cech, jakie prawo wekslowe wymaga dla ważności weksla. Zobowiązanie z weksla in blanco jest związane z dodatkową umową między wystawcą weksla a remitentem tzw. deklaracją wekslową, gdzie strony uzgadniają w jaki sposób weksel in blanco powinien być wypełniony w brakujące elementy w momencie emisji weksla,
- wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Urzędu w obecności pracownika w dniu podpisania umowy o doposażenie stanowiska pracy (druk weksla dostępny w Urzędzie);
  - przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy;
- 4) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**- należy wskazać dwie osoby fizyczne spełniające kryteria, o których mowa w pkt 1;
- wnioskodawca oraz poręczyciele zobowiązani są do podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Urzędu w obecności pracownika w dniu podpisania umowy o doposażenie (druk weksla dostępny w Urzędzie);
  - przy zabezpieczeniu wymagana jest akceptacja małżonka wnioskodawcy oraz małżonków poręczycieli, złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu;
- 5) **gwarancja bankowa** – będąca jednostronnym zobowiązaniem banku – gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na wyposażenie stanowiska pracy wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Urzędu, zawierana od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i obejmująca 150 % wnioskowanej kwoty refundacji (należy dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji oraz wzór umowy regulującej warunki uzyskania gwarancji bankowej);
- 6) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – zastaw rejestrowy będący zabezpieczeniem ustanawianym pomiędzy wierzycielem – Urzędem a wnioskodawcą uprawnionym do rozporządzania przedmiotem zastawu, którym mogą być rzeczy lub prawa o wartości 150% wnioskowanej kwoty; wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy);
- 7) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**– polegająca na zablokowaniu kwoty środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy, w czasie obowiązywania której posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami, zawierana od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i obejmująca 150% wnioskowanej kwoty refundacji (należy dołączyć zaświadczenie z banku o nr rachunku i wysokości środków na rachunku);
- 8) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – będący zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji, zawierający obowiązek zapłaty sumy pieniężnej i sporządzany przez notariusza po podpisaniu umowy w sprawie doposażenia stanowiska pracy; kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego obejmuje wnioskowaną kwotę refundacji i odsetki ustawowe liczone od dnia wypłaty (w celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie

o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie zadeklarowanego majątku).

2. W przypadku wskazania formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3-4, 6-8 wymagana jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania finansowego współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu, w obecności pracownika w dniu podpisania umowy. Powyższe nie dotyczy przypadku złożenia oświadczenia potwierdzającego rozdzielną majątkową pomiędzy małżonkami.
3. W razie łączenia form zabezpieczenia, istnieje możliwość wskazania jednego poręczyciela spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie. Urząd dokonując analizy wniosku podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wskazanej formy zabezpieczenia, które mogą zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
4. Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Nie dopuszcza się możliwości łączenia weksła in blanco wraz z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji.
5. Dopuszcza się możliwość wskazania jednego poręczyciela spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie w przypadku wnioskowania o kwotę refundacji do połowy jej maksymalnej wartości.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa wnioskodawca.
7. **Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jest ustanawiane na czas trwania umowy, zgodnie z § 8 ust. 10 regulaminu.**
8. Jeżeli wnioskodawcy do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

## § 10

1. Zakupy należy udokumentować fakturami, umowami cywilnoprawnymi wraz z dowodami zapłaty świadczącymi o celowym wydatkowaniu środków zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją wydatków związanych z wyposażeniem stanowiska pracy. Dokonanie zapłaty przelewem musi nastąpić z rachunku wnioskodawcy. Nie podlegają rozliczeniu kwoty poniesione przez wnioskodawcę za pośrednictwem kart płatniczych nie powiązanych z rachunkiem wnioskodawcy.
2. Zakup sprzętu używanego możliwy jest w uzasadnionych przypadkach. W przypadku zakupu sprzętu używanego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o wyposażenie dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.) oraz wycenę jego wartości dokonanej przez rzeczoznawcę. Wartość używanego sprzętu musi być niższa od wartości rynkowej. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
3. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca.
4. Przy zakupie używanych środków trwałych (maszyn, urządzeń lub sprzętu) dodatkowo wymagane jest oświadczenie od sprzedającego, iż sprzedawany przez niego sprzęt nie został sfinansowany ze środków publicznych.

5. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanej refundacji, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca.
6. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
7. Przed dokonaniem refundacji wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć kopię umowy o pracę osoby skierowanej przez Urząd oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczenia w ZUS (formularz ZUS ZUA).

## § 11

1. Ze środków nie będą refundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy poniesione w szczególności na:
  - 1) zakup kasy fiskalnej;
  - 2) wykup udziałów, akcji w spółkach;
  - 3) opłaty administracyjne, eksploatacyjne (czynsz, media, kaucja), skarbowe, licencje, koncesje;
  - 4) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów oraz dóbr materialnych niezwiązanych bezpośrednio z wyposażonymi lub doposażonymi miejscami pracy;
  - 5) zakup nieruchomości;
  - 6) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez wnioskodawcę;
  - 7) koszty związane z eksploatacją środka transportu;
  - 8) koszty reklamy, promocji;
  - 9) zakup i montaż monitoringu, z wyłączeniem stanowiska tworzonego dla pracownika ochrony;
  - 10) zakup i montaż rolet antywłamaniowych;
  - 11) zakup w formie leasingu, na kredyt, na raty;
  - 12) przejęcie istniejącego stanowiska pracy;
  - 13) zakupy dokonane od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:
    - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 14) koszty przesyłki, dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
  - 15) handel obwoźny i akwizycję, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
  - 16) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itd.);
  - 17) zakup koparki kryptowalut/serwera obliczeniowego o wysokiej mocy.
2. Kwota refundacji nie może być również przeznaczona na zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy gdy działalność gospodarcza ma charakter sezonowy lub jest działalnością polegającą na handlu obwoźnym lub jest prowadzona poza granicami kraju.

3. Refundacji podlegają zakupy **niezbędne** do pracy na danym stanowisku, zaakceptowane przez Dyrektora. W przypadku, gdy zakupy nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy nie podlegają refundacji.
4. W przypadku zakupów budzących wątpliwość Dyrektor może zlecić dokonanie wyceny rzeczoznawcy i obciążyć kosztami wnioskodawcę.
5. Dyrektor, na wniosek wnioskodawcy, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa, wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

## § 12

1. W okresie obowiązywania umowy wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie zostało sfinansowane w ramach refundacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia wyposażenia nabytego w ramach udzielonych środków przed jego kradzieżą, zniszczeniem, utratą lub innymi zdarzeniami losowymi.
3. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub utraty środków trwałych, maszyn, urządzeń, wyposażenia, narzędzi, sprzętu niezbędnego do utworzenia stanowiska pracy oraz środków transportu nabytych w ramach udzielonej refundacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania o tym fakcie urzędu w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej sytuacji;
  - 2) zakupienia bez zbędnej zwłoki analogicznego do utraconego mienia o podobnych parametrach oraz o wartości nie niższej niż poniesiona z otrzymanego dofinansowania;
  - 3) przedłożenia w urzędzie w terminie do 7 dni od dnia zakupu do wglądu dokumentów księgowych (np. faktur) z uregulowaną w terminie płatnością.
4. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków przez wnioskodawcę poprzez kontrolę w jego siedzibie oraz prawo żądania okazania dokumentów realizacji zawartej umowy i udzielania informacji.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej lub kontroli w zakresie prawidłowości realizowania umowy o refundację kosztów doposażenia stanowiska pracy zgodnie z art. 360 Ustawy.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do udzielania upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym umowy współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszy Społecznego, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde ich wezwanie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.03.2026 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Jacek Kudziór*  
mgr Jacek Kudziór

12



RADCA PRAWNY  
*Lukasz Krawczyk*  
Lukasz Krawczyk  
KI 3168