



Bytom, dnia

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu II”.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

POUCZENIE:

1. **Złożony wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony i nie modyfikowany.**
2. **Udzielone informacje winny być jasne i precyzyjne, ponieważ będą podstawą oceny wniosku.**
3. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
4. **Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
5. **Umowa zostanie zawarta z osobą posiadającą status osoby bezrobotnej.**

UWAGA! Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu (uzyskaniem środków).

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku jego braku należy podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
.....
.....
.....
3. Adres zamieszkania oraz adres do doręczeń
.....
.....
.....
4. Adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada
.....
.....
5. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada.....
6. Wiek stan cywilny: *wolna/wolny, mężatka/żonaty**
7. Status wnioskodawcy: *osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS**
8. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

*niewłaściwe skreślić

5. Forma prawna działalności gospodarczej:

.....

6. Adres prowadzenia działalności:

a) **adres siedziby działalności** (załączyć do wniosku zgodę administratora budynku na wskazanie siedziby działalności pod adresem zamieszkania)

.....

b) **adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych** (w przypadku lokalu użytkowego, załączyć do wniosku wstępną umowę najmu/dzierżawy lokalu)

.....

.....

.....

c) **opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba, że działalność będzie wykonywana mobilnie**

- powierzchnia w m², wysokość czynszu,

własność (podać dane właściciela lokalu),

stan techniczny lokalu (podać jakie prace remontowe należy przeprowadzić, załączyć zdjęcia lokalu).....

.....

.....

wysokość środków finansowych przeznaczonych na remont

d) **miejsce przechowywania sprzętu/wyposażenia/towaru** zakupionego za dofinansowanie (podać adres, załączyć umowę najmu/dzierżawy, akt własności)

.....

.....

.....

.....

<p>2. Doświadczenie zawodowe i wykształcenie.</p> <p><i>(Min. liczba punktów – nie dotyczy)</i></p> <p><i>Max liczba punktów – 6)</i></p>	<p>Proszę opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności; • posiadane wykształcenie oraz ewentualne posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia. Proszę podać tylko te związane z profilem planowanej działalności. <p>Ocenie podlega zbieżność wykształcenia z profilem planowanej działalności, przydatność kursów, praktyk, uzyskanego doświadczenia do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.</p>
<p>3. Realność planu</p> <p><i>(Min. liczba punktów – 9)</i></p> <p><i>Max liczba punktów – 14)</i></p>	<p>Proszę opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy posiada Pan/Pani już środki techniczne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. niezbędny sprzęt, narzędzia lub urządzenia) bądź inne zasoby (np. lokal, własne środki finansowe) konieczne do prowadzenia działalności? • jakie będą wydatki do uruchomienia firmy, w tym wykorzystanie dotacji? • jakie są ryzyka i problemy związane z prowadzeniem przyszłej firmy (np. brak klientów, brak środków, sezonowość, ryzyko zmian prawnych, awarie sprzętu, utrata dostawców)? • jakie będą metody przeciwdziałania i minimalizowania ryzyka i problemów? <p>Ocenie podlega realność planu rozumiana jako możliwość zrealizowania przedstawionych założeń w rzeczywistych warunkach.</p>

	<p>Informacja dot. wniesienia wkładu własnego (jeśli dotyczy).</p>
<p>4. Charakterystyka klientów</p> <p><i>(Min. liczba punktów – 4 Max. Liczba punktów – 6)</i></p>	<p>Proszę opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kto będzie przyszłym klientem (osoby prywatne, instytucje, przedsiębiorstwa, lokalizacja klienta); • dlaczego wybrano taką grupę klientów; • czego klient może oczekiwać od oferty (produktu, usługi, towaru, obsługi, jakości, ceny, terminów i warunków oferty) oraz skąd wiadomo jakie są oczekiwania klienta; • jak będą spełnione oczekiwania klientów, jakie klient odniesie korzyści z oferty nowej firmy. <p>Ocenie podlega umiejętność wyboru grupy klientów oraz prawidłowego rozpoznania ich potrzeb.</p>

<p>5. Charakterystyka rynku i konkurencji</p> <p><i>(Min. liczba punktów – 6 Max liczba punktów – 9)</i></p>	<p>Proszę opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kto jest głównym konkurentem na rynku, ilu jest konkurentów, proszę podać przykłady konkretnych firm i opisać ich ofertę, w czym będzie się różnić oferta nowej firmy na tle oferty konkurencji (w tym: zakres oferty, jakość, poziom cen, terminy i warunki obsługi klienta); • jaki będzie zasięg działania nowej firmy (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy), miejsce prowadzenia działalności (powiat, konkretne miasto, czy wieś, dzielnica), w jaki sposób lokalizacja firmy wpływa na jej działanie, • jakie są bariery wejścia, czyli co stoi na przeszkodzie, żeby rozpocząć tego typu działalność (np.: niezbędne uprawnienia, koncesje, pozwolenia, kwalifikacje, koszt wyposażenia firmy). Jak Kandydat/ka zamierza pokonać te bariery? <p>Ocenić podlega stopień rozeznania rynku, na którym uczestnik ma zamiar rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, rozpoznanie konkurencji, wybór obszaru działalności firmy.</p>

--	--

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o środki na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 1).
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (załącznik nr 2).
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 4).
5. Forma zabezpieczenia zwrotu środków (załącznik nr 5) wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych poręczycieli oraz współmałżonków poręczycieli (załącznik nr 5.1).
6. Oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 6x2).
7. Oświadczenia dotyczące sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy oraz współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 7) wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych wnioskodawcy i współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 7.1).
8. Różnicowanie rynku w zakresie planowanych zakupów – należy dołączyć oferty z dwóch niezależnych firm (np. faktury pro-forma, imienne oferty handlowe, kosztorys itp.), podać pełną nazwę i adres firmy w której planowany jest zakup zgodnie z załączoną tabelą (załącznik nr 8).
9. Formularz informacji określony w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 9).
10. Biznes plan przyszłej działalności.
11. Wnioskodawca, który wcześniej prowadził działalność gospodarczą, składa aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w odprowadzaniu składek oraz z Urzędu Skarbowego o nieciążeniu należności podatkowych za okres jej wcześniejszego prowadzenia.
12. Umowa zawarta z bankiem na prowadzenie rachunku bankowego lub zaświadczenie wydane przez bank z informacją o numerze osobistego konta bankowego.
13. Inne: np. przedwstępna umowa najmu lokalu użytkowego wraz z dokumentem potwierdzającym własność osoby wynajmującej, zdjęcia lokalu użytkowego, w przypadku rejestracji firmy pod adresem zamieszkania wymaga się pisemnej zgody administratora budynku, w przypadku zakupu rzeczy używanych, w tym samochodu wymaga się wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, listy referencyjne, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe.
14. Zaświadczenie wydane przez Centrum Integracji Społecznej potwierdzające uczestnictwo w zajęciach CIS lub zaświadczenie wydane przez Klub Integracji Społecznej potwierdzające zakończenie uczestnictwa w KIS.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

1. Zaznajomiłem(-łam) się z przepisami:

- Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- Regulaminu tut. Urzędu w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

i akceptuję jego warunki.

2. **Skorzystałem (-łam)* / nie skorzystałem (-łam)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. **Skorzystałem (-łam)* / nie skorzystałem (-łam)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w art. 187 ustawy.
4. **W okresie ostatnich 12 m-cy:**
 - **wykonywałem (łam)* / nie wykonywałem (-łam)*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **pozostawałem (łam)* / nie pozostawałem (-łam)*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - **wykonywałem (łam)* / nie wykonywałem (łam)*** za granicą działalności gospodarczej i **pozostaję* / nie pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
5. **Złożyłem (-łam)* / nie złożyłem(-łam)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
6. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **15** miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
8. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
9. **W okresie ostatnich 12 miesięcy przerwałem (-łam)* / nie przerwałem (-łam)*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie
10. **Posiadam* / nie posiadam*** zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym.
11. **Byłem(-łam)* / nie byłem(-łam)*** w okresie 2 ostatnich lat prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
12. **Oświadczam**, iż nie został wobec mnie orzeczony przez Sąd środek karny w postaci zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. **Otrzymałem (am)* / nie otrzymałem (am)* pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** w okresie ostatnich 3 lat. W przypadku otrzymania należy przedłożyć kopie zaświadczeń o otrzymaniu pomocy.
14. **Jest mi wiadomo**, iż przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
15. **Oświadczam**, że znana jest mi treść zawierająca informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4

**SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (MIESIĘCZNIE) WRAZ Z UZASADNIENIEM
PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ**

L.p.	Wyszczególnienie	Miesiąc	Ogółem za 15 miesięcy
A	<u>PRZYCHÓD OGÓŁEM</u> <u>w tym</u>		
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług		
2.	Pozostałe przychody		
B	<u>KOSZTY OGÓŁEM w tym:</u>		
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług		
2.	Opłaty za najem lokalu		
3.	Opłaty eksploatacyjne (co. energia, woda, gaz)		
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, itp.)		
5.	Wynagrodzenia pracowników (podać ilość osób) wraz ze składką ZUS i inne narzuty		
C	<u>DOCHÓD BRUTTO (A - B)</u>		
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne		
E	<u>DOCHÓD NETTO (C-D)</u>		
F	Podatek dochodowy		
G	Składki na ubezpieczenia zdrowotne własne		
H	<u>ZYSK (E-F-G)</u>		

FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW:

(właściwe zakreślić)

- poręczenie (udzielone przez osoby fizyczne lub prawne)
- weksel in blanco z deklaracją wekslową
- weksel z poręczeniem wekslowym - aval (należy wskazać dwie osoby fizyczne)
- gwarancja bankowa (należy dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji)
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (należy dołączyć zaświadczenie z banku o numerze rachunku i wysokości posiadanych na nim środków)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wartości posiadanego majątku na formularzu Urzędu, a po zawarciu umowy cywilno-prawnej z Urzędem, sporządzenia aktu notarialnego u notariusza).

PUP dokonując analizy wniosku podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wskazanej formy zabezpieczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

DANE PORĘCZYCIELI I WSPÓŁMAŁŻONKÓW PORĘCZYCIELI:

- I. Imię i nazwisko poręczyciela:.....
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/żonaty*
 - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
 - Adres zamieszkania
 - Adres do korespondencji
 - PESEL
 - Telefon.....e-mail:
 - Adres do doręczeń elektronicznych: *tak/nie**
 - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej*
 - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres i NIP/REGON prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)
-
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

1. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres zamieszkania
 - PESEL

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 5.1 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

*niewłaściwe skreślić

- II. Imię i nazwisko poręczyciela:
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/żonaty*
 - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
 - Adres zamieszkania
 - Adres do korespondencji
 - PESEL
 - Telefon..... e-mail:
 - Adres do doręczeń elektronicznych: *tak/nie**
 - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej*
 - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres i NIP/REGON prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)
-
-

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

1. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres zamieszkania.....
 - PESEL

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 5.1 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

POUCZENIE

1. Dochód miesięczny poręczyciela nie niższy niż **4000,00 zł netto**.
2. Poręczycielami **nie mogą być** osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
3. Umowa o pracę poręczyciela na czas nieokreślony lub określony min. 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku.

*niewłaściwe skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(Poręczyciel/współmałżonek poręczyciela)**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl.
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
3. dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela przetwarzane są w celu poręczenia Wnioskodawcy wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu "Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu"; współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie Wnioskodawcy.
5. Państwa dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją Projektu EFS będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, do czasu zakończenia postępowania. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
6. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom m.in. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach programu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucjom Pośredniczącym lub Instytucjom Wdrażającym,, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych (m.in. system Syriusz), a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
9. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E P O R Ę C Z Y C I E Ł A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

- poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)

- posiadam/nie posiadam* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie)
.....
.....
.....
.....
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi

- **zaznajomilem (-łam) się z przepisami Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.**

- **zaznajomilem (-łam) się z treścią i akceptuję warunki** Regulaminu tut. Urzędu w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą”.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą i aktualne na dzień.....”

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)**

*niewłaściwe skreślić.

**oświadczenie należy złożyć w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisywania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E P O R E C Z Y C I E L A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

- poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)

- posiadam/nie posiadam* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie)
.....
.....
.....
.....
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi

- **zaznajomiłem (-łam) się z przepisami Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.**

- **zaznajomiłem (-łam) się z treścią i akceptuję warunki** Regulaminu tut. Urzędu w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą”.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą i aktualne na dzień.....”

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)**

*niewłaściwe skreślić.

**oświadczenie należy złożyć w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisywania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I ZOBOWIĄZAŃ WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Sytuacja rodzinna: osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (*należy podać imię i nazwisko, liczbę osób, wiek i stopień pokrewieństwa każdej z osób*):
.....
.....
.....
4. Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
5. Stan zadłużenia wnioskodawcy:
 - wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu (*należy podać wysokość miesięcznych rat, nazwę instytucji finansowych oraz planowany termin spłaty*):
.....
.....
 - zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS (*należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość i termin spłaty*) :
.....
.....
 - inne zobowiązania, powstałe z tytułu wyroków sądu, decyzji administracyjnych, udzielonych poręczeń osobom trzecim:
.....
.....
 - czy jest prowadzone wobec Pana(i) postępowanie komornicze z jakiegokolwiek tytułu ? (*proszę podać jakie i w jakiej wysokości*).
.....
.....
6. Dane dotyczące współmałżonka wnioskodawcy:
 - imię i nazwisko
 - PESEL:
 - adres zameldowania:
 - adres zamieszkania:.....
 - uzyskiwane dochody miesięczne netto, tytuł ich uzyskiwania, nazwa, adres zakładu pracy (*w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy podać dokładnie jej zakres, symbol PKD i miejsce prowadzenia*):
.....
.....
.....
 - zobowiązania finansowe współmałżonka (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych – kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań):
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 7.1 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą”.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis małżonka wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (Wnioskodawca)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl;
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu "Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu" w formie rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, a następnie w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Program jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Podstawę prawną Administratora stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa), w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Dane małżonka wnioskodawcy przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy zabezpieczenia przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w tym podjęcie takich działań jak: przedłożenie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację majątkową, analiza dochodów, w związku z udzieleniem poręczenia wnioskodawcy i zawarciem umowy poręczenia;
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie Wnioskodawcy.
7. Państwa dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją Projektu EFS będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, do czasu zakończenia postępowania. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
8. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom m.in. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach programu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucjom Pośredniczącym lub Instytucjom Wdrażającym, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych (m.in. system Syriusz), a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
11. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

