

Bytom, dnia

Imię i Nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Adres do korespondencji.....
PESEL.....
Nr telefonu.....
e-mail

nr rachunku bankowego

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytomiu

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 214).

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie na terenie Polski, który będzie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

- ☐ zatrudnienia,
- ☐ innej pracy zarobkowej,
- ☐ działalności gospodarczej,

w miejscowości
oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o km lub czas dojazdu i powrotu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w wysokości

Nazwa i adres Pracodawcy lub adres planowanej działalności gospodarczej

.....

Wnioskowana kwota

Uzasadnienie wniosku (celowości przyznania bonu na zasiedlenie)

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki określone w art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 214) dotyczące przyznawania i rozliczania środków w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Zapoznałem(am) się i przyjąłem(am) do stosowania kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie dołączone do wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Załączniki do wniosku:

- kryteria przyznania bonu na zasiedlenie (załącznik nr 1),
- informacja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 2) lub deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 3).
- oświadczenie poręczyciela (załącznik nr 4 i 5)
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 6)

OPINIA DORADCY KLIENTA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

ZATWIERDZAM wydanie bonu na kwotę

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani

wydano bon na zasiedlenie o nr ewidencyjnym

.....
(podpis pracownika PUP)

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

Kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie:

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia uzyskania bonu. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym do 30 roku życia:

- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- zostały objęte Indywidualnym Planem Działania.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1) Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Pracy w Bytomiu co najmniej 14 dni przed planowaną datą podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

2) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Urzędem Pracy w Bytomiu a Wnioskodawcą;

3) Zawarcie umowy oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Niezbędnym elementem powyższej formy zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika.

Poręczyciel powinien spełnić następujące warunki:

- pozostający w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniony na czas nieokreślony lub określony (minimum 1 roku),
- nie będący w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- otrzymujący dochody miesięczne minimum **3 800,00 zł netto**,
- otrzymujący stałe dochody z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty.
- wiek nieprzekraczający 75 lat.
- złożyć oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu Pracy w Bytomiu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi Pracy w Bytomiu oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;

V. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. IV:

- 1) pkt 1, 2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałem się i akceptuję treść w/w kryteriów:

Bytom, dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć firmy)

INFORMACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....

2. Adres, telefon, e – mail

.....

• REGON

• EKD/PKD

• NIP

....., nr PESEL.....

(imię i nazwisko osoby planowanej do zatrudnienia)

na stanowisku.....

w

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres

z wynagrodzeniem

od którego *będą/nie będą** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a), nr PESEL
zamieszkały(a):
oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:
.....
.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:
.....
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:
.....
.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

DANE PORĘCZYCIELA I WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA:

- Imię i nazwisko poręczyciela:.....
- Stan cywilny : wolna/wolny, mężatka/zonaty*
- Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa*
- Adres zamieszkania
- Adres do korespondencji.....
- PESEL (lub w przypadku jego braku seria i nr dowodu osobistego)
- Wysokość miesięcznych dochodów poręczyciela (netto)¹ z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej*
- Nazwa, miejsce pracy, adres²
-
- Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres zamieszkania
- Adres do korespondencji.....
- PESEL (lub w przypadku jego braku seria i numer dowodu osobistego)
-

Oświadczam, że znana jest mi treść załącznika nr 6 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem <https://bytom.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>

.....
(data)

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(data)

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

¹ Dochód netto poręczyciela nie niższy niż , 3 800 zł netto

² Umowa o pracę poręczyciela na czas nieokreślony lub określony min. 1 rok. Poręczycielami nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Poręczyciel składa oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych.

* niewłaściwe skreśli

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
PESEL (lub w przypadku jego braku seria
i nr dowodu osobistego)

O Ś W I A D C Z E N I E P O R Ę C Z Y C I E Ł A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

- poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów doposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)
- posiadam/nie posiadam* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie):
.....
.....
.....
.....
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi
.....
- **zaznajomilem (-łam) się z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 214)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis poręczyciela)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Poręczyciel/współmałżonek poręczyciela/współmałżonek wnioskodawcy*

(Bon na zasiedlenie)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl;
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/współmałżonka poręczyciela;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy zabezpieczenia wsparcia w formie bonu na zasiedlenie przyznanego osobie bezrobotnej, w tym podjęcie takich działań jak: przedłożenie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację majątkową, analiza dochodów, w związku z udzieleniem poręczenia wnioskodawcy i zawarciem umowy poręczenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać upublicznione;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż 10 lat;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na to, że przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

* w zależności od statusu osoby