

**WNIOSEK**  
**o przyznanie z Funduszu Pracy**  
**dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. *Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).*
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

**POUCZENIE:**

1. **Złożony wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony i nie modyfikowany.**
2. **Udzielone informacje winny być jasne i precyzyjne, ponieważ będą podstawą oceny wniosku.**
3. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
4. **Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
5. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.**

**UWAGA! Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu (uzyskaniem środków)**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL.....NIP: .....
3. Adres zamieszkania:
  - a) na pobyt stały: .....
  - b) na pobyt czasowy (*podać na jaki okres*) .....
4. Adres do korespondencji: .....
5. Wiek ..... stan cywilny: *wolna/wolny, mężatka/żonaty\**
6. Telefon ..... e-mail: .....
7. Adres do doręczeń elektronicznych: *tak/nie\** .....
8. Wykształcenie ..... zawód .....
9. Ostatnie miejsce pracy .....
10. Status wnioskodawcy: *osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS\**
11. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy .....

\*niewłaściwe skreślić



4. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (podać nr PKD oraz jego treść)

**Główny rodzaj działalności:**

— . — . — .....  
.....

Pozostałe:

— . — . — .....  
— . — . — .....  
— . — . — .....  
— . — . — .....

5. Forma prawna działalności gospodarczej:

.....

6. Adres prowadzenia działalności:

a) **adres siedziby działalności** (załączyć do wniosku zgodę administratora budynku na wskazanie siedziby działalności pod adresem zamieszkania) .....

.....

b) **adres prowadzenia działalności** (w przypadku lokalu użytkowego, załączyć do wniosku wstępną umowę najmu/dzierżawy lokalu) .....

c) **lokal użytkowy:**

- powierzchnia w m<sup>2</sup> ....., wysokość czynszu .....,  
własność (podać dane właściciela lokalu) .....,  
stan techniczny lokalu (podać jakie prace remontowe należy przeprowadzić, załączyć zdjęcia lokalu).....

.....

wysokość środków finansowych przeznaczonych na remont .....

d) **miejsce przechowywania sprzętu/wyposażenia/towaru** zakupionego za dofinansowanie (podać adres, załączyć umowę najmu/dzierżawy, akt własności) .....

.....

7. Opis planowanego przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Dokumenty wymagane do uruchomienia planowanej działalności (zezwoleń, koncesje, odbiory przez odpowiednie instytucje)

.....  
.....

9. Ocena szansy powodzenia przedsięwzięcia.

.....  
.....  
.....  
.....

10. Środki własne (przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności):

a) posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia *(należy wymienić oraz podać ich wartość)*

.....  
.....  
.....

b) posiadane pojazdy *(należy wymienić oraz podać ich wartość, załączyć dokumenty potwierdzające własność)*

.....  
.....  
.....

c) inne np. środki pieniężne, surowce, towar *(należy wymienić oraz podać ich wartość)*

.....  
.....  
.....

11. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności: .....

12. Analiza rynku dostawców *(źródła zaopatrzenia – nazwy poszczególnych firm, adresy, rodzaj produktu/usługi, ceny, uzasadnienie wyboru dostawców)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Analiza rynku odbiorców:

a) do kogo jest kierowany produkt/usługa *(opisać głównie grupy klientów, do których adresowana jest oferta, na jakiej podstawie stwierdzono zapotrzebowanie na produkt/usługę – wskazać sposób rozpoznania rynku, przykładowe ceny produktów/usług oferowanych do sprzedaży),*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) informacja o dokonanym rozeznaniu co do przyszłych zamówień i nawiązanych kontaktach ustnych lub pisemnych z potencjalnymi odbiorcami (*opisać*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Jak Pan(i) zamierza reklamować swoją działalność, podać w jakiej formie?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Czy w rejonie przyszłej działalności istnieją firmy i osoby zajmujące się taką samą działalnością? (*proszę opisać, i podać liczbę konkurentów*).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o środki na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 1).
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (załącznik nr 2).
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 4).
5. Forma zabezpieczenia zwrotu środków (załącznik nr 5) wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych poręczycieli oraz współmałżonków poręczycieli (załącznik nr 5.1).
6. Oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 6x2).
7. Oświadczenia dotyczące sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy oraz współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 7) wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych wnioskodawcy (załącznik nr 7.1) oraz współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 7.2).
8. Różnicowanie rynku w zakresie planowanych zakupów – należy dołączyć oferty z dwóch niezależnych firm (np. faktury pro-forma, imienne oferty handlowe, kosztorys itp.), podać pełną nazwę i adres firmy w której planowany jest zakup zgodnie z załączoną tabelą (załącznik nr 8).
9. Formularz informacji określony w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 9).
10. Biznes plan przyszłej działalności.
11. Wnioskodawca, który wcześniej prowadził działalność gospodarczą, składa aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w odprowadzaniu składek oraz z Urzędu Skarbowego o nieciężeniu należności podatkowych za okres jej wcześniejszego prowadzenia.
12. Umowa zawarta z bankiem na prowadzenie rachunku bankowego lub zaświadczenie wydane przez bank z informacją o numerze osobistego konta bankowego.
13. Inne: np. przedwstępna umowa najmu lokalu użytkowego wraz z dokumentem potwierdzającym własność osoby wynajmującej, zdjęcia lokalu użytkowego, w przypadku rejestracji firmy pod adresem zamieszkania wymaga się pisemnej zgody administratora budynku, w przypadku zakupu rzeczy używanych, w tym samochodu wymaga się wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, listy referencyjne, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe.
14. Zaświadczenie wydane przez Centrum Integracji Społecznej potwierdzające uczestnictwo w zajęciach CIS lub zaświadczenie wydane przez Klub Integracji Społecznej potwierdzające zakończenie uczestnictwa w KIS.

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

## 1. Zaznajomiłem(-łam) się z przepisami:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
- Regulaminu tut. Urzędu w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

i akceptuję jego warunki.

2. **Otrzymałem(-łam)/nie otrzymałem(-łam)\*** bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. a) **Nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej\*  
b) **Posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ale zakończyłem/łam działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku\*
4. **Nie złożyłem(-łam)** wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 13 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. **Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
8. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - **nie odmówiłem(-łam)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
  - **nie przerwałem(-łam)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - **po skierowaniu podjąłem(-łam)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
9. **Posiadam/nie posiadam\*** zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym.
10. **Byłem(-łam)/nie byłem(-łam)\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
11. **Oświadczam**, iż nie został wobec mnie orzeczony przez Sąd środek karny w postaci zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
12. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem (am)\* pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie** w okresie ostatnich 3 lat. W przypadku otrzymania należy przedłożyć kopie zaświadczeń o otrzymaniu pomocy.
13. **Jest mi wiadomo**, iż przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
14. Oświadczam, że znana jest mi treść zawierająca informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niewłaściwe skreślić







**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Miesiąc</b>	<b>Ogółem za rok</b>
<b>A</b>	<u>PRZYCHÓD OGÓŁEM</u> <u>w tym</u>		
<b>1.</b>	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług		
<b>2.</b>	Pozostałe przychody		
<b><u>B</u></b>	<u>KOSZTY OGÓŁEM w tym:</u>		
<b>1.</b>	Zakup materiałów, towarów lub usług		
<b>2.</b>	Oplaty za najem lokalu		
<b>3.</b>	Oplaty eksploatacyjne (co. energia, woda, gaz)		
<b>4.</b>	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, itp.)		
<b>5.</b>	Wynagrodzenia pracowników (podać ilość osób) wraz ze składką ZUS i inne narzuty		
<b><u>C</u></b>	<u>DOCHÓD BRUTTO (A - B)</u>		
<b>D</b>	Składki na ubezpieczenie społeczne własne		
<b>E</b>	<u>DOCHÓD NETTO (C-D)</u>		
<b>F</b>	Podatek dochodowy		
<b>G</b>	Składki na ubezpieczenia zdrowotne własne		
<b>H</b>	<u>ZYSK (E-F-G)</u>		

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW:**

(właściwie zakreślić)

- poręczenie (udzielone przez osoby fizyczne lub prawne)
- weksel in blanco z deklaracją wekslową
- weksel z poręczeniem wekslowym - aval (należy wskazać dwie osoby fizyczne lub osobę prawną)
- gwarancja bankowa (należy dołączyć list intencyjny banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji)
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (należy dołączyć zaświadczenie z banku o numerze rachunku i wysokości posiadanych na nim środków)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji (wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wartości posiadanego majątku na formularzu Urzędu, a po zawarciu umowy cywilno-prawnej z Urzędem, sporządzenia aktu notarialnego u notariusza).

**PUP dokonując analizy wniosku podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wskazanej formy zabezpieczenia.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**DANE PORĘCZYCIELI I WSPÓŁMAŁŻONKÓW PORĘCZYCIELI:**

- I. Imię i nazwisko poręczyciela:.....
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/zonaty\*
  - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa\*
  - Adres zamieszkania .....
  - Adres do korespondencji .....
  - PESEL .....
  - Telefon.....e-mail: .....
  - Adres do doręczeń elektronicznych: *tak/nie*\* .....
  - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości ..... z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej\*
  - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres i NIP/REGON prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)
- .....  
.....

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

1. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres zamieszkania .....
  - PESEL .....

**Oświadczam**, że znana jest mi treść załącznika nr 5.1 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

.....  
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

\*niewłaściwie skreślić

- II. Imię i nazwisko poręczyciela: .....
- Stan cywilny: wolna/wolny, mężatka/zonaty\*
  - Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa\*
  - Adres zamieszkania .....
  - Adres do korespondencji .....
  - Telefon..... e-mail: .....
  - Adres do doręczeń elektronicznych: *tak/nie*\* .....
  - Dochody miesięczne netto otrzymywane w wysokości ..... z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty, prowadzenia działalności gospodarczej\*
  - Nazwa, adres zakładu pracy, nazwa, adres i NIP/REGON prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy emerytów/rencistów)
- .....  
.....

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2. Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela:.....
- Adres zamieszkania.....
  - PESEL .....

**Oświadczam**, że znana jest mi treść załącznika nr 5.1 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

.....  
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

### **POUCZENIE**

1. Dochód miesięczny poręczyciela nie niższy niż 3 800,00 zł netto.
2. Poręczycielami nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
3. Umowa o pracę poręczyciela na czas nieokreślony lub określony min. 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku.

\*niewłaściwe skreślić

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(Poręczyciel/współmałżonek poręczyciela)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: [urząd@pupbytom.com.pl](mailto:urząd@pupbytom.com.pl);
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela przetwarzane są w celu poręczenia Wnioskodawcy wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w ramach środków z Funduszu Pracy;
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. Państwa dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją zadania będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, do czasu zakończenia postępowania. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
6. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom m.in. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach programu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucjom Pośredniczącym lub Instytucjom Wdrażającym, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych (m.in. system Syriusz), a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
9. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Miejscowość i data)

.....

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

**O Ś W I A D C Z E N I E   P O R E C Z Y C I E L A**

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

- poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)\* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)
  
- posiadam/nie posiadam\* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie)  
.....  
.....  
.....  
.....  
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....
  
- **zaznajomiłem (-łam) się z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)**
  
- **zaznajomiłem (-łam) się z treścią i akceptuję warunki** Regulaminu tut. Urzędu w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą i aktualne na dzień .....**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)\*\*

\*niewłaściwe skreślić.

\*\*oświadczenie należy złożyć w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisywania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Miejscowość i data)

.....

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

**O Ś W I A D C Z E N I E   P O R E C Z Y C I E Ł A**

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

- poręczałem(łam)/nie poręczałem(łam)\* umów cywilno-prawnych przyznających dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub przyznających środki na założenie, przystąpienie do spółdzielni socjalnej które nie zostały zakończone (w przypadku poręczania umów należy podać rodzaj poręczanej umowy oraz datę jej zakończenia)
  
- posiadam/nie posiadam\* zobowiązań finansowych (proszę wymienić rodzaj zobowiązania i podać kwotę, okres obowiązywania oraz aktualne ich wykorzystanie)  
.....  
.....  
.....  
.....  
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....
  
- **zaznajomilem (-łam) się z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)**
  
- **zaznajomilem (-łam) się z treścią i akceptuję warunki** Regulaminu tut. Urzędu w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne z prawdą i aktualne na dzień .....**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)\*\*

\*niewłaściwe skreślić.

\*\*oświadczenie należy złożyć w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisywania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I ZOBOWIĄZAŃ  
WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Sytuacja rodzinna: osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym *(należy podać imię i nazwisko, liczbę osób, wiek i stopień pokrewieństwa każdej z osób)*:  
.....  
.....  
.....
4. Stosunki majątkowe między małżonkami: wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa\*
5. Stan zadłużenia wnioskodawcy:
  - wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu *(należy podać wysokość miesięcznych rat, nazwę instytucji finansowych oraz planowany termin spłaty)*:  
.....  
.....
  - zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS *(należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość i termin spłaty)* :  
.....  
.....
  - inne zobowiązania, powstałe z tytułu wyroków sądu, decyzji administracyjnych, udzielonych poręczeń osobom trzecim:  
.....  
.....
  - czy jest prowadzone wobec Pana(i) postępowanie komornicze z jakiegokolwiek tytułu ? *(proszę podać jakie i w jakiej wysokości)*.  
.....  
.....
6. Dane dotyczące współmałżonka wnioskodawcy:
  - imię i nazwisko .....
  - PESEL: .....
  - adres zameldowania: .....
  - adres zamieszkania:.....
  - uzyskiwane dochody miesięczne netto, tytuł ich uzyskiwania, nazwa, adres zakładu pracy *(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy podać dokładnie jej zakres, symbol PKD i miejsce prowadzenia)*:  
.....  
.....
  - zobowiązania finansowe współmałżonka *(z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych – kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań)*:  
.....  
.....

\*niewłaściwe skreślić



**Oświadczam**, że znana jest mi treść załącznika nr 7.1 i 7.2 do wniosku zawierającego informację o przetwarzaniu moich danych osobowych w niniejszej sprawie oraz mam świadomość, że informacja ta jest dostępna również na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w w/w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (Wnioskodawca)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: [urzed@pupbytom.com.pl](mailto:urzed@pupbytom.com.pl);
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, a następnie w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawę prawną Administratora stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa), w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Państwa dane zawarte w dokumentacji związanej z realizacją dofinansowania będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach przedmiotowego zadania. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, do czasu zakończenia postępowania. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom m.in. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach programu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucjom Pośredniczącym lub Instytucjom Wdrażającym, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych (m.in. system Syriusz), a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

(Współmałżonek Wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: [urząd@pupbytom.com.pl](mailto:urząd@pupbytom.com.pl);
2. PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
3. dane osobowe obejmują Pani/Pana dane, które zostały wskazane w Oświadczeniu poręczyciela/współmałżonka poręczyciela;
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy zabezpieczenia przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, które zostało określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym podjęcie takich działań jak: przedłożenie wniosku i dokumentów potwierdzających sytuację majątkową, analiza dochodów, w związku z udzieleniem poręczenia wnioskodawcy i zawarciem umowy poręczenia;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać upublicznione;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż 10 lat;
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
8. nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na to, że przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
9. podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## ROZEZNANIE RYNKU DOTYCZĄCE PLANOWANYCH ZAKUPÓW

L.p.	Planowany zakup	Oferta nr 1		Oferta nr 2		Opis bądź przeznaczenie zakupu
		Nazwa firmy, adres	Cena	Nazwa firmy, adres	Cena	

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)