



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wzór¹

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027²

Nr umowy: **FESL.10.20-IP.02-07A8/23-00**

Dotyczy projektu pt. **[tytuł projektu]** o numerze **[numer projektu]**

Zawarta **[data zawarcia umowy]** w **[miejsce zawarcia umowy]** pomiędzy:

nazwa Beneficjenta

adres Beneficjenta

kod pocztowy, miasto

REGON

NIP

KRS lub inny właściwy rejestr

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowaną/-ym przez:

.....

a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „**uczestnikiem**”

¹ Wzór umowy uczestnictwa w projekcie stanowi minimalny zakres i może być uzupełniony o niezbędne postanowienia, o ile nie są sprzeczne z zapisami zawartymi w niniejszym wzorze. W szczególności Beneficjent nie może stosować zapisów, z których wynikałoby, iż wypłacenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja) uzależnione jest od przekazania środków przez Instytucję Organizującą Nabór.

² Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia



Definicje

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „Biznes na zicher – 100 tysięcy na start”, funkcję Beneficjenta pełni: Miasto Bytom-Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@pupbytom.com.pl;

- 4) „instytucji organizującej nabór” (ION) – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@wup-katowice.pl;
- 6) „projekcie” – oznacza to projekt pt. „Biznes na zicher – 100 tysięcy na start” realizowany na podstawie umowy nr FESL.10.20-IP.02-07A8/23-00 zawartej pomiędzy Miasto Bytom -



Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

- 7) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparcu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 9) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt³ [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy];
- 10) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:
 - 1) Wsparcie szkoleniowe. Usługa szkoleniowa z zakresu zakładania i prowadzenia firmy będzie oferowana w 3 kategoriach: - podstawowa - w wymiarze 48 h/
średniozaawansowana – w wymiarze 32 h / zaawansowana w wymiarze -16h.
Szkolenie realizowane będzie na terenie m. Bytom.....(dokładny adres)
w dniach..... (kategoria szkolenia zostanie ustalona podczas procesu rekrutacji)
 - 2) Doradztwo biznesowe - Doradztwo biznesowe prowadzone będzie w siedzibie PUP w Bytomiu – 8 h zegarowych
 - 3) Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej (bezzwrotna dotacja).
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków*

³ Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.



finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://bytom.praca.gov.pl/>.⁴

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:

- 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 umowy;
- 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą⁵;
- 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
- 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami⁶;
- 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).

2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.

3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia łącznie następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:

⁴ Należy podać łącznik (*link*) do strony internetowej projektu. Jeśli dla projektu nie założono strony internetowej, należy podać łącznik do strony internetowej Beneficjenta.

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

⁶ Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (*on-line*).



- 1) jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów art. Kodeksu cywilnego) na obszarze wskazanym w dokumencie pn.: Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) , tj. miasta Bytom,
 - 2) jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania umowy przez Beneficjenta: [uzupełnić nazwy dokumentów] Dostarczenie tych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 3) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki projektu);
 - 6) dostarczenia w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;
 - 7) wniesienia wkładu własnego w wysokości kwoty, wynikającej z różnicy pomiędzy kwotą netto, a kwotą brutto z otrzymanego wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej.



3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

Ochrona danych osobowych⁷

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych uczestnika jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Bytomiu (41-902), przy ul. Łagiewnickiej 15 (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: urząd@pupbytom.com.pl.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy (formularz rekrutacyjny).
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych⁸ – iod@pupbytom.com.pl
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. PUP ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
 - 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: ~~partnera~~⁹, instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów

⁷ Niniejszy przykładowy wzór należy dostosować do sytuacji danego Beneficjenta – administratora danych, w szczególności uzupełnić o informacje w zakresie dodatkowych celów przetwarzania, podstaw prawnych, jeśli występują.

⁸ Wskazać odpowiednio.

⁹ Należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje partner lub nie będzie zaangażowany w ich przetwarzanie.



prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.

Podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych:
PODMIOT SZKOLENIOWY - [zostanie uzupełnione po wyłonieniu jednostki]

- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, do czasu zakończenia postępowania. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
- 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
 - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;



- 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
- 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: Bytom, ul. Łagiewnicka 15;
 - 2) dla uczestnika:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: 328102209, 328102210;
 - 2) dla uczestnika:



3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik/ Uczestniczka projektu